

WEGWIJZER MASTERPROJECT

Masteropleiding Education and Child Studies

**INSTITUUT PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN
FACULTEIT DER SOCIALE WETENSCHAPPEN
UNIVERSITEIT LEIDEN**

Leiden, september 2011

VOORAF

Voorliggende wegwijzer integreert alle relevante informatie met betrekking tot het sluitstuk van de studie Pedagogische Wetenschappen: het Masterproject. Informatie die voorheen versnipperd binnen de verschillende afdelingen en verspreid over verschillende bronnen beschikbaar was, is nu integraal voorhanden voor alle studenten van de Masteropleiding Education and Child Studies.

Het Instituutsbestuur Pedagogische Wetenschappen is hierbij zeer erkentelijk voor de inbreng van de Opleidingscommissie Pedagogische Wetenschappen en de voorzitters van de afdelingen Orthopedagogiek, Algemene en Gezinspedagogiek en Onderwijsstudies. Een speciaal woord van dank gaat naar Inge van Dongen, alumna van ons instituut, die alle informatie heeft verzameld en tot een overzichtelijk document heeft verwerkt.

Wij hopen dat dit document je de weg wijst naar een succesvolle afronding van je Masteropleiding Education and Child Studies.

Namens het Instituutsbestuur Pedagogische Wetenschappen,

Harriet Vermeer

Opleidingsdirecteur

INHOUDSOPGAVE WEGWIJZER MASTERPROJECT

1	INLEIDING WEGWIJZER.....	4
1.1	Doelstellingen Masterproject	4
1.2	Competenties.....	4
2	FASES VAN HET MASTERPROJECT	6
2.1	Fase 1: Voorbereiding	6
2.1.1	<i>Onderwerp</i>	6
2.1.2	<i>Begeleiding</i>	7
2.1.3	<i>Onderzoeksvoorstel</i>	8
2.2	Fase 2: Uitvoeren onderzoek.....	11
2.2.1	<i>Data verzamelen</i>	11
2.2.2	<i>Data analyseren</i>	11
2.2.3	<i>Verslaglegging</i>	112
2.3	Fase 3: Afronding.....	13
2.3.1	<i>Presentatie</i>	134
2.3.2	<i>Lay-out</i>	13
2.3.3	<i>Beoordeling</i>	14
2.3.4	<i>Publiceren & auteursrechten</i>	14
2.3.5	<i>Afstuderen</i>	15
2.3.6	<i>Scriptierepositorium</i>	16
3	SCRIPTIESTRESS	17
3.1	Wat te doen als je vastloopt?	17
3.1.1	<i>Scriptiebegeleider</i>	19
3.1.2	<i>Studiemateriaal</i>	19
3.1.3	<i>Aantekeningen PEO & Bachelorproject</i>	19
3.1.4	<i>Studieadviseurs</i>	19
3.1.5	<i>Master Thesis Lab (Scriptieatelier)</i>	19
3.1.6	<i>Bibliotheek</i>	20
3.1.7	<i>Studentpsychologen</i>	21
3.2	Valkuilen & Tips	22
4	BIJLAGEN WEGWIJZER MASTERPROJECT	23
4.1	Beoordelingsformulier Masterproject.....	23
4.2	Overeenkomst Masterproject.....	25
4.3	Masterproject in de Research Masteropleiding	27

1 INLEIDING WEGWIJZER

Het Masterproject is het sluitstuk van de Masteropleiding. De scriptie (of *thesis*) is het eindproduct van het Masterproject: hierin wordt verslag gelegd van het gehele onderzoeksproces. In het Masterproject worden alle kennis, vaardigheden en attitudes (competenties), die je je in de loop van de studie eigen hebt gemaakt, geïntegreerd. De algemene regels voor het schrijven en beoordelen van de scriptie zijn vastgelegd door de examencommissie in het Onderwijs- en Examen Reglement (OER) van de opleiding. Het OER kun je vinden in de Elektronische studiegids (E-gids) van de opleiding (onder Education and Child Studies). Deze wegwijzer is een steuntje in de rug om je de weg te wijzen naar de juiste informatie over het Masterproject.

1.1 Doelstellingen Masterproject

Het algemene leerdoel van het Masterproject is:

De student ervaring te laten opdoen met de praktijk van het wetenschappelijk onderzoek, waarbij de gehele empirische cyclus wordt doorlopen. Tijdens het Masterproject verricht de student onderzoek naar een pedagogisch thema dat deel uitmaakt van één van de specialisaties binnen de Masteropleiding. De student formuleert een vraagstelling, verricht literatuuronderzoek, bezint zich op de methodologische, ethische en praktische implicaties van zijn onderzoek, verzamelt en analyseert gegevens met betrekking tot de vraagstelling, trekt een conclusie, en legt deze stappen vast in een verslag.

Tijdens het Masterproject maak je gebruik van de competenties die je in de loop van je opleiding hebt verworven: kritisch reflecteren op pedagogische of onderwijskundige vraagstellingen en methodologische kwesties, het formuleren van een consistent betoog, hoofdzaken en bijzaken identificeren en het helder presenteren van bevindingen. Soms zal het ook nodig zijn om nieuwe kennis te zoeken, bijvoorbeeld: theoretische kennis over een bepaalde interventie. Je incasseringsvermogen, frustratietolerantie en planningsvaardigheden worden op de proef gesteld. Je moet de wetenschappelijke attitude die je tot nu toe hebt ontwikkeld benutten én verder ontwikkelen. Kortom: het Masterproject is de integratiefase van de studie.

1.2 Competenties

Afgestudeerden beschikken over de onderstaande competenties of ‘Achievement levels’. Deze kennis, vaardigheden en houdingsaspecten moeten onder andere terug komen in je Masterproject:

Achievement Levels:

The Master in Education and Child Studies will possess the following *knowledge* and *skills*:

1. analyzing and conceptualizing questions and problems in one of the specializations the master's programme covers, and reporting on them orally and in written form, both for an audience with an academic background (e.g. in scientific journals) and for a lay audience;
2. designing, organizing, carrying out and reporting on research in one of the specializations in the master's programme;
3. understanding and evaluating high-level research in the domain of Education and Child Studies and scientific literature in the field. For this purpose the master is competent in methodological and technical research skills that are customary in Education and Child Studies in general, and in the master's specialization in particular;
4. formulating relevant strategies and alternative courses of action to solve a professional problem;
5. collecting scientific literature, critically evaluating it, establishing its relevance and summarizing its core ideas;
6. writing a scientifically and ethically responsible description and analysis of practical and theoretical pedagogical problems;
7. analyzing (both in written form and orally) and influencing problematic child-raising and/or educational situations in the family, school, society and social work institutions;
8. reading and understanding professional literature in English;
9. designing and carrying out research designs, independently and in a group setting;
10. critically analyzing and evaluating a research report;
11. formulating a consistent vision or discourse in writing, making use of suitably balanced scientific arguments;
12. communicating in an effective and professional manner, both orally and in written form, regarding issues of relevance to the profession;
13. receiving and processing feedback on his or her performance;
14. collaborating with others, taking a leadership role in a team and stimulating the members of that team.

At the same time graduates will have mastered an *academic attitude*, demonstrating this in:

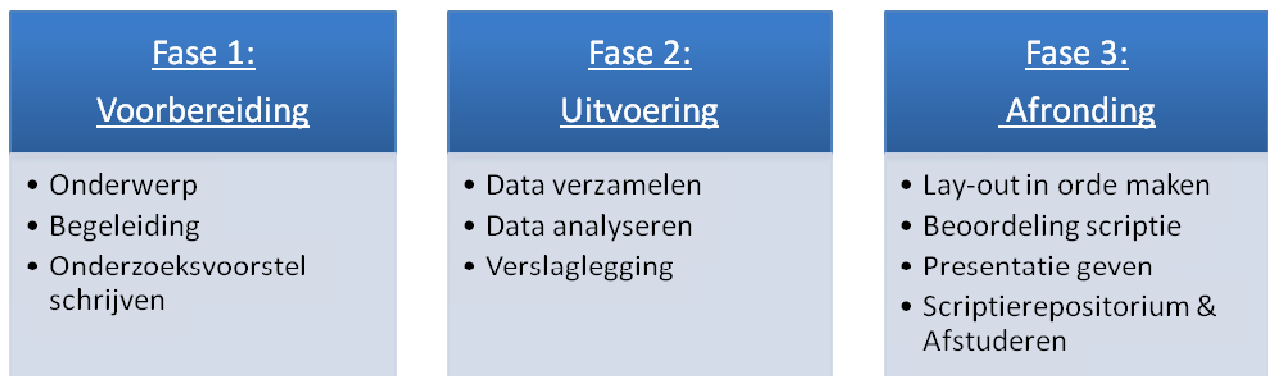
1. an inquisitive, critical, scrutinizing stance;
2. the capacity and motivation to apply scientific knowledge and insights to child-rearing and educational problems;
3. the capacity and motivation to acquire new knowledge and insights, doing so with a high degree of independence;
4. critical reflection on the implications of ethically responsible scientific action, both one's own and that of others.
5. graduates have mastered the knowledge, skills and attitude to either be accepted for a research programme (doctoral course) in the field of Education and Child Studies, or to be able to practise a profession in a field in which educational scientists can be employed, or be admitted to a post-graduate professional training programme.

2 FASES VAN HET MASTERPROJECT

Het Masterproject heeft een omvang van 20 EC. Dit betekent dat er een relatief omvangrijke tijdsinvestering (560 uur) voor staat. Reken erop dat je minimaal 20 uur per week aan je Masterproject bezig bent. De tijdsinvestering kan per week verschillen en onregelmatige tijden met zich meebrengen. Houd hier rekening mee bij het plannen van andere activiteiten als een stage of een bijbaantje. Ook kan het zijn dat het schrijven van je thesis uitloopt in de zomer; maak hierover duidelijke afspraken met je begeleider. Houd er verder rekening mee dat het Masterproject binnen een jaar na aanvang van het project afgerond dient te zijn. Aan het begin van het project wordt afgesproken met je begeleider welke planning en organisatie er aangehouden zal worden voor het gehele onderzoek. Dit wordt ook in het contract vastgelegd.

Voor je Masterproject hoef je geen boeken aan te schaffen, maar het kan zijn dat er andere kosten gemaakt moeten worden zoals: artikelen of brieven printen, reiskosten of kosten die samenhangen met het werven van participanten (telefoonkosten). Houd hier dus rekening mee.

Binnen het Masterproject zijn verschillende fases te onderscheiden: de voorbereidingsfase, de uitvoeringsfase en de afrondingsfase. In elke fase moeten verschillende stappen worden gezet (zie Figuur 1). In deze wegwijzer zullen de fases en stappen van het Masterproject nader worden toegelicht.



Figuur 1: De fases en stappen binnen het Masterproject

2.1 Fase 1: Voorbereiding

2.1.1 Onderwerp

Studenten die het Masterproject doen sluiten zich aan bij het onderzoek dat plaats vindt binnen het Instituut Pedagogische Wetenschappen op de volgende deelgebieden: *Child and Family Studies*, *Clinical Child and Adolescent Studies*, *Learning Problems and Impairments*, *Educational Studies*, *Coach for Learning and Development*, *Applied Neuroscience in Education and Child Studies*. Een aantal keer per jaar zal bekend gemaakt worden bij welke 'lopende' onderzoeken studenten kunnen aansluiten en hoeveel plekken er per onderzoek beschikbaar zijn voor masterstudenten om hun Masterproject te doen. Een beschrijving van de onderzoeken en de beschikbare plaatsen is te vinden op Blackboard of op de website van de specialisatie

waarbinnen je je onderzoek doet. Inschrijven voor een Masterproject gebeurt via *uSis* of via de coördinator van het Masterproject. Dit verschilt per afdeling. Je wordt op basis van inschrijving aangenomen op een plek binnen een onderzoek. Vanaf dat moment ga je een verplichting aan met je begeleider, het onderzoek en je medestudenten: je onderzoeksgroep en je begeleider rekenen op jou voor dataverzameling en inzet en er wordt capaciteit gereserveerd voor je begeleiding.

Het is in sommige gevallen mogelijk om een individueel onderzoek te doen. In dat geval kies je zelf een onderwerp dat aansluit bij onderzoek binnen het Instituut Pedagogische Wetenschappen en je vraagt zelf een docent met expertise op dit gebied als begeleider. Of het onderzoek naar dit zelfgekozen onderwerp daadwerkelijk uitgevoerd mag worden, wordt bepaald door de begeleidende docent op basis van het onderzoeksvoorstel. De regels voor een individueel project kunnen per afdeling verschillen, lees dus goed de informatie op de Blackboard-pagina of de website over het Masterproject van je Masterspecialisatie, of informeer bij de coördinator van de Masterprojecten van de specialisatie.

2.1.2 Begeleiding

Wie? De eerste begeleider is een docent van de Masterspecialisatie die je volgt. Omdat je in veel gevallen aansluit bij een 'lopend' onderzoek binnen de afdeling, is de begeleider automatisch een bij het onderzoek betrokken docent. De eerste begeleider zoekt een tweede begeleider. Personen van buiten de universiteit kunnen Masterprojecten begeleiden, maar zij kunnen geen eindbeoordelaar zijn.

Wat doet de scriptie-begeleider? Het is de verantwoordelijkheid van de eerste begeleider om de voortgang en kwaliteit van het project te bewaken. De eerste begeleider zorgt dan ook dat hij/zij minimaal maandelijks contact heeft met je om je vorderingen te kunnen volgen. Het is jouw verantwoordelijkheid om je begeleider een (waarheidsgetrouw!) beeld te geven over wat je tot dan toe hebt gedaan, tussentijdse producten te sturen voor feedback en om raad te vragen bij dilemma's. Op die manier kan je begeleider je ook daadwerkelijk begeleiden. De eerste begeleider biedt in ieder geval ondersteuning bij:

- ✓ het tot stand komen van een onderzoeksontwerp;
- ✓ het leggen van contacten met een werk- en onderzoeksveld;
- ✓ het tot stand komen van de verschillende delen van de scriptie door middel van: a) begeleiding bij het opstellen van het onderzoeksvoorstel, b) feedback op de wijze van dataverzameling- en analyse en op geschreven stukken en c) verwijzing naar hulpbronnen.

De tweede begeleider beoordeelt het onderzoeksvoorstel en moet, evenals de eerste begeleider, hiermee instemmen voordat je het onderzoek daadwerkelijk kunt gaan uitvoeren. Daarnaast beoordeelt de tweede begeleider mede het eindproduct: de scriptie.

Contact Maak voor de start van het onderzoek goede afspraken met je scriptiebegeleider. Maak in ieder geval afspraken over de volgende zaken: welke documenten, data of stukken je wanneer zult aanleveren; op welke termijn je een reactie of feedback kunt verwachten en op welke wijze het contact zal verlopen. Houd er rekening mee dat jij je moet aanpassen aan de agenda van je begeleider en niet andersom! Goede afspraken en communicatie over verwachtingen zijn dus essentieel. De docent gaat de verplichting aan om jou te begeleiden en jij gaat de verplichting aan om je te laten begeleiden evenals de verplichting om inzet te leveren voor het onderzoek, waaraan je deelneemt. Bovendien ondertekenen docent en student een contract (zie bijlage Overeenkomst Masterproject), waarin afspraken worden gemaakt over de begeleiding.

In principe loopt het contact met de tweede begeleider altijd via de eerste begeleider. Ook in dit geval is het verstandig om de werkwijze hiervoor vooraf te bespreken en vast te leggen in de planning.

2.1.3 Onderzoeksvoorstel

Het uitvoeren van een Masterproject is, zeggezegd, een hele klus. Een goede voorbereiding is de basis voor een goed Masterproject en kan problemen met tijdsdruk, onderzoeksvragen en statistiek voorkomen. Dat is de reden dat iedere Masterstudent een onderzoeksvoorstel schrijft voor zijn/haar scriptie. Het onderzoeksvoorstel is een manier om zowel jezelf als je begeleider inzicht te geven in je onderzoeksproces en je planning, want het Masterproject moet binnen één jaar afgerond zijn. Voordat je daadwerkelijk je onderzoek gaat uitvoeren moet je onderzoeksvoorstel goedgekeurd zijn door je eerste én je tweede begeleider. Het heeft geen zin met je onderzoek te beginnen voordat het scriptiecontract is ondertekend waarmee je onderzoeksvoorstel wordt goedgekeurd.

Het schrijven van het onderzoeksvoorstel is een wezenlijk deel van het Masterproject. Het onderzoeksvoorstel bestaat uit de volgende onderdelen:

Onderzoeksvoorstel

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Titel | De (voorlopige) titel van de scriptie. |
| 2. Gegevens student | Naam, adres, telefoon, universitaire en privé e-mail, studentnummer, Masterspecialisatie, studiejaar, studiebelasting. |
| 3. Gegevens begeleiding | Naam, adres, telefoon en e-mail van de eerste begeleider én naam, adres, telefoon en e-mail van de tweede begeleider. |
| 4. Inleiding en theoretisch kader | Beschrijf hier: het doel en achtergrond van de studie, de begripsbepaling (waar gaat het over?), de probleemstelling en het belang van de studie (waarom is dit onderzoek relevant?).
Korte beschrijving van de belangrijkste theorieën en onderzoeken op het gebied van het onderwerp en de probleemstelling van je scriptie: wat is er al bekend over dit onderwerp en wat is nog onduidelijk/onbekend? De onderzoeksvraag en hypothesen volgen logisch uit dit literatuuronderzoek. Formuleer hier dus de hypothesen en verwachtingen |
| 5. Methode | <i>Procedure:</i> Benoem het onderzoeksdesign ¹ dat gebruikt wordt om de onderzoeksvraag te beantwoorden. Beschrijf de stappen in het onderzoeksproces, bijvoorbeeld hoe participanten geworven worden of hoe de 0-meting wordt gedaan.
<i>Onderzoeksgroep:</i> Beschrijving van de participanten (bijvoorbeeld: leeftijd, regio, type school etc.).
<i>Meetinstrumenten:</i> Beschrijving van de concepten, beschrijving van de meetinstrumenten en de uitkomstmaten (ook de validiteit en de betrouwbaarheid van de instrumenten).
<i>Data-analyse/methoden:</i> Beschrijving van de stappen in het analyseproces. Splits dit uit in de beschrijvende analyse (parametrisch/non parametrisch, hoe ga je om met uitbijters? etc.) en de statistische analyse (te gebruiken tests/ toetsen etc.). |
| 6. Tijdsplanning (in weken) | Mogelijke stappen in de planning (let op: het Masterproject mag maximaal één jaar duren): <ul style="list-style-type: none"> - literatuuronderzoek - schrijven onderzoeksvoorstel - theoretisch kader + verslaglegging - onderzoeksopzet + verslaglegging - dataverzameling - data-analyse - resultaten + verslaglegging |

¹ Onderzoeksdesign is de onderzoeksopzet, bijvoorbeeld: experimentele opzet, beschrijvend onderzoek, een literatuuronderzoek of een meta-analyse.

	<ul style="list-style-type: none">- conclusies + verslaglegging- afronding/ vormgeving
7. Standaard inhoudsopgave scriptie	<p>Iedere scriptie bevat de volgende hoofdstukken/onderdelen:</p> <p>Voorwoord (facultatief) Inhoudsopgave Samenvatting</p> <ol style="list-style-type: none">1. Inleiding en theoretisch kader2. Methode: procedure, onderzoeksgroep, meetinstrumenten, analyses.3. Resultaten4. Conclusie/ discussie <p>Literatuurlijst Bijlagen (evt.)</p>
9. Voorlopige literatuuropgave	<p>De tot nu toe gebruikte bronnen weergeven, volgens APA-normen (6th edition).</p>
10. Ondertekening	<p>Laat het onderzoeksvoorstel ondertekenen door je eerste en tweede begeleider, en onderteken het zelf.</p>

2.2 Fase 2: Uitvoeren onderzoek

Het uitvoeren van het onderzoek vormt de tweede fase van het Masterproject.

2.2.1 Data verzamelen

Verschillende onderzoeken hebben verschillende data nodig: interviews met ouders of leidsters, scores op vragenlijsten, testcores, literatuur etc. Let op dat je bij de verzameling van je data navolgbaar en volgens de ethische richtlijnen handelt. Je kunt ervoor kiezen om je onderzoeksvoorstel voor te leggen aan de studentencommissie Ethiek (www.fsw.leidenuniv.nl/pedagogiek/studenten/regelingen/protocol-ethiek.html). Dit is niet verplicht maar het is wel een goede check om te kijken of je aan de ethische richtlijnen hebt voldaan. Wanneer je aan een lopend onderzoek meedoet, is deze check in de regel al uitgevoerd. Je kunt ook zelf aan de hand van verschillende ethische protocollen zoals de Beroepscode van de NVO, APA-ethics code en het FSW-protocol checken of je in je Masterproject handelt volgens de ethische richtlijnen. Belangrijke punten om op te letten zijn onder andere het informeren van de participanten en - indien nodig - hun ouders, het respecteren van de privacy van participanten en het beheer van onderzoeksgegevens.

2.2.2 Data analyseren

De data-analyse kan op verschillende manieren plaatsvinden en is natuurlijk afhankelijk van de onderzoeksopzet (het onderzoeksdesign), de hoofd- en deelvragen en van de gebruikte meetinstrumenten. Data-analyse is voor veel studenten een struikelblok. Lees in hoofdstuk 3 van deze gids waar je informatie over data-analyse kunt vinden.

2.2.3 Verslaglegging

De scriptie (of thesis) vormt het eindverslag van het Masterproject. In principe wordt de standaardinhoudsopgave (zie onderzoeksvoorstel) aangehouden voor de scriptie.

<i>Voorwoord (facultatief)</i>	Persoonlijke tekst, meestal over het proces van het Masterproject.
<i>Samenvatting</i>	Maximaal 300 woorden in het Engels, hierin moeten de context van het onderzoek, de vraagstelling, de onderzoeksopzet, de resultaten en de belangrijkste conclusies beknopt aan de orde komen.
<i>Inleiding</i>	Bepaal bij het schrijven duidelijk de lijn van het verhaal en wees kort en bondig. Gebruik zoveel mogelijk alleen literatuur die direct relevant is voor je onderwerp. Uit de beschrijving van relevante literatuur ontstaat een beeld over het te onderzoeken onderwerp en de hoofd- en deelvragen volgen logisch uit het geheel. De literatuur dient als ondersteuning van het verhaal, niet als hoofdonderwerp. Vermijd dan ook zinnen zoals: ‘Smit en Jansen (2006) onderzochten...’ of ‘Uit onderzoek van Donkers et al. (2005) blijkt...’. Deze zinnen maken de onderzoekers en het onderzoek tot hoofdonderwerp. Studieboeken zijn niet altijd goede referenties voor een theoretisch kader. In studieboeken herhalen de auteurs meestal alleen wat anderen hebben gevonden of gezegd. Zoek daarom altijd de

oorspronkelijke bronnen op. Dit geldt ook voor referenties die je in een artikel vindt. Let erop dat je geen zinnen letterlijk overneemt en vertaal zinnen niet direct naar het Nederlands, dat is plagiaat.

Methode Korte beschrijving van het onderzoek waarbinnen het Masterproject is uitgevoerd: steekproef en procedure (aantallen, kenmerken, hoe geworven?), meetinstrumenten (vragenlijsten, observatie-instrumenten: inhoud, betrouwbaarheid, validiteit), en het analyseplan (beschrijf per onderzoeksvraag welke statistische toetsen je gaat uitvoeren om je vragen te beantwoorden).

Resultaten Per onderzoeksvraag worden de resultaten van de statistische analyses besproken **zonder deze te interpreteren**:

- voorbereidende analyses (data-inspectie: beschrijvende statistiek, outliers, missing data, zijn de variabelen normaal verdeeld et cetera);
- de resultaten van de statistische analyses.

Bespreek de belangrijkste resultaten uit de tabellen en figuren ook kort in de tekst. Je hoeft daarbij de precieze cijfers niet te herhalen. Een lezer moet de belangrijkste resultaten uit de tekst kunnen lezen zonder de tabellen uitgebreid te bekijken. En andersom: tabellen en figuren moeten los van de tekst te begrijpen zijn. Zorg dus dat je afkortingen uitlegt en dat de titel van een figuur of tabel helder is.

Conclusie en discussie In dit hoofdstuk worden op basis van de resultaten de belangrijkste conclusies besproken en in een breder kader geplaatst. Herhaal eerst even kort de onderzoeksvragen en de relevantie daarvan. Geef per onderzoeksvraag de belangrijke conclusies en vergelijk elk resultaat met de hypothesen en de resultaten van eerder onderzoek. Wanneer de resultaten afwijken, dienen de mogelijke verklaringen daarvoor besproken te worden. Plaats de resultaten in een breder kader: hoe moeten we deze resultaten zien in het bredere veld van de Pedagogisch Wetenschappen? Zoek aansluiting bij de ‘grote’ theorieën en bij belangrijke inzichten uit bijvoorbeeld de ontwikkelingspsychologie. Bespreek de beperkingen van het onderzoek, zoals een selectieve en/of kleine steekproef, uitsluitend vragenlijsten, cross-sectionele opzet, etc. Geef bij elke beperking expliciet aan hoe deze de resultaten zou kunnen hebben beïnvloed (hiervoor is vaak het zoeken van extra literatuur nodig). Maak duidelijk wat deze resultaten opleveren voor de wetenschap, de maatschappij en/of de praktijk. Wat voegen de resultaten toe aan onze kennis op dit gebied? Wat kunnen we ermee? En tot slot: Geef aanbevelingen voor toekomstig onderzoek.

Literatuur Literatuurlijst (APA)

2.3 Fase 3: Afronding

2.3.1 Presentatie

De gevonden resultaten van het Masterproject worden gepresenteerd op een symposium voor medestudenten van de diverse specialisaties van de Masteropleiding Education and Child Studies, docenten en gasten. De discussie die volgt op de presentatie kan nuttig zijn bij het schrijven van de conclusie en discussie in de scriptie. Houd er dus in je planning rekening mee dat de presentatie gehouden kan worden op het moment, waarop jij bezig bent met dit deel van je scriptie. De planning voor de presentaties en de deadlines voor inschrijving zijn te vinden op de website van de Onderwijsdienst. Het houden van een presentatie is een voorwaarde om te kunnen afstuderen.

2.3.2 Lay-out

Het eindverslag van het Masterproject (de scriptie) heeft in principe een omvang van maximaal 30 pagina's (exclusief bijlagen) A4 met regelafstand 1.5 en puntgrootte 11. De scriptie wordt in principe in het Nederlands geschreven. Overleg altijd eerst met je begeleider als je je scriptie in het Engels wilt schrijven. Studenten in de Research Masteropleiding schrijven hun scriptie altijd in het Engels. De indeling van de scriptie is volgens de standaard-inhoudsopgave (zie onderzoeksvoorstel) conform de normen van de American Psychological Association (6th edition). De scriptie dient ter beoordeling (liefst dubbelzijdig) afgedrukt ingeleverd te worden bij zowel de eerste als de tweede begeleider.

Dingen om nog even extra aan te denken:

- ✓ Staat alle belangrijke informatie op het titelblad (titel, subtitel, naam student, studentnummer, differentiatie, begeleiders & datum)?
- ✓ Check de inhoudsopgave: kloppen de titels, hoofdstuknummering en paginanummers?
- ✓ Worden inspringingen en witregels consequent op dezelfde manier gebruikt?
- ✓ Worden afkortingen toegelicht en worden ze consequent op dezelfde manier gebruikt?
- ✓ Zitten er geen kromme zinnen of spelfouten in je tekst?
- ✓ Komen alle in de tekst aangegeven verwijzingen terug in de literatuurlijst en vice versa?
- ✓ Is alles APA-conform?
- ✓ Zijn er geen tabellen die verdeeld zijn over twee pagina's?
- ✓ Zijn alle tabellen en figuren correct genummerd?

2.3.3 Beoordeling

De eerste begeleider besluit wanneer de scriptie ver genoeg gevorderd is om ter beoordeling aan de tweede begeleider voor te leggen. Deze versie kan nog aangepast worden naar aanleiding van de feedback van de tweede begeleider voordat het eindcijfer wordt vastgesteld. De laatste versie van de scriptie moet (voordat deze beoordeeld kan worden) ingeleverd worden in *Ephorus* (detectieprogramma) om te controleren op plagiaat. De begeleider gaat met je in gesprek als de *Ephorus*-score hier aanleiding toe geeft. De versie die in *Ephorus* is gecheckt wordt ingeleverd ter beoordeling met vermelding van de *Ephorus*-score.

Procedure *Ephorus*:

- Ga in Blackboard naar de course ‘Ephorus FSW’ en meld je aan als deelnemer (dit kun je doen door te zoeken bij ‘course search’ of door in de lijst van faculteiten op FSW te klikken).
- In de cursus ga je naar ‘assignments’. Hier vind je de inleverpagina.
- Als inlevercode gebruik je: [e-mailadres docent] of [inlevercode vak].
- Verder vul je je studentnummer, naam en u-mailadres in.
- Voeg het document toe via *Browse*, klik vervolgens op *akkoord* en *verstuur*.
- Na enige tijd ontvang je een bevestiging op het scherm die je kunt printen.
- De docent krijgt vervolgens een bevestiging van inleveren met daarin de tijd en datum van inleveren.
- In geval van het vermoeden van plagiaat treedt het *Protocol Fraude* in werking.

De eerste en de tweede begeleider beoordelen de scriptie aan de hand van een aantal beoordelingscriteria (zie Bijlage Beoordelingsformulier). De eerste begeleider stelt het cijfer vast en houdt hierbij rekening met het oordeel van de tweede begeleider. De begeleiders hebben drie werkweken de tijd om de definitieve versie van de scriptie te beoordelen, mits er van tevoren afspraken zijn gemaakt over het moment van inleveren. Vermeld bij het inleveren duidelijk dat dit de definitieve versie is die je ter beoordeling voorlegt.

2.3.4 Publiceren & auteursrechten

Let er op dat het publiceren van je onderzoeksresultaten altijd in overleg met en met toestemming van je scriptiebegeleider dient te gebeuren. Hij heeft immers zeggenschap over de resultaten, omdat hij een aandeel heeft gehad in de totstandkoming van je onderzoek. Indien je je Masterproject hebt verricht binnen een lopend onderzoek dan is de eigenaar/initiator van dit onderzoek ook eigenaar van de verzamelde data. Dat houdt in dat je geen data mag bewaren, er geen verder onderzoek mee mag uitvoeren of resultaten op basis van deze data mag publiceren zonder toestemming daarvoor te hebben gekregen van de eigenaar.

2.3.5 Afstuderen

Indien het Masterproject het laatste onderdeel van je Masteropleiding is dan kun je je Masterexamen aanvragen. Het Masterexamen is de controle die de examencommissie uitvoert om te checken of aan alle voorwaarden voor het verkrijgen van het Masterdiploma is voldaan. Voor het aanvragen van het Masterexamen moet het volgende gedaan worden:

- ✓ formulier ‘Aanvraag Masterexamen’, het formulier *Verklaring Plagiaat & Publicatie* invullen en laten ondertekenen en het formulier *Studentverklaring Scriptierepositorium* invullen en ondertekenen en alle documenten inleveren bij de Onderwijsdienst Pedagogische Wetenschappen;
- ✓ scriptie uploaden in het Scriptierepositorium (zie hieronder);
- ✓ evaluatie invullen.

Op de website van het Instituut Pedagogische Wetenschappen zijn de data te vinden vóór wanneer het afstuderen aangevraagd moet zijn evenals de hiervoor benodigde formulieren.

(<http://www.fsw.leidenuniv.nl/pedagogiek/studenten/onderwijsinfo/master/masterexamen.jsp>)

2.3.6 Scriptierepositorium

Wat is het Scriptierepositorium?

Het Scriptierepositorium is een digitale database van de bibliotheken van de Universiteit Leiden, waarin de scripties van afgestudeerde studenten van de universiteit worden opgenomen. Het uploaden van de scriptie in het Scriptierepositorium is een voorwaarde voor het afstuderen voor studenten van de Masteropleiding Education and Child Studies en voor studenten van de Research Masteropleiding Developmental Psychopathology in Education and Child Studies. De aanvraag van het Masterexamen wordt pas goedgekeurd op het moment dat de laatste **definitieve**, met een voldoende beoordeelde versie van je scriptie in het Scriptierepositorium is opgenomen. Indien het, naar het oordeel van de scriptiebegeleider, nodig is om (delen van) de scriptie onder embargo te publiceren dan moet de begeleider dit aangeven op de *Verklaring Plagiaat & Publicatie*.

De procedure voor het opnemen van de scriptie in het Scriptierepositorium en de voorwaarden voor het publiceren onder embargo zijn te vinden op de website van de onderwijsdienst in de beschrijving van de procedure voor het aanvragen van het Masterexamen en het Research Masterexamen:

<http://www.fsw.leidenuniv.nl/pedagogiek/studenten/onderwijsinfo/master/regelingen/masterexamen.html>

Algemene informatie over het Scriptierepositorium en een handleiding voor het uploaden vind je op: <http://bibliotheek.leidenuniv.nl/onderwijs-onderzoek/onderwijs/scriptierepositorium/scriptierepositorium.html>

Waarom een Verklaring Plagiaat & Publicatie?

Het opnemen van je scriptie in het Scriptierepositorium houdt in dat je scriptie na je afstuderen voor iedereen (dus ook toekomstige werkgevers of de pers) vrij is in te zien. Het is dan ook van belang dat uitsluitend de laatste definitieve, met een voldoende beoordeelde versie in het Scriptierepositorium geupload wordt. Je scriptie is immers een visitekaartje voor je kennis en vaardigheden en dat wil je zo mooi mogelijk afgeven. Met het formulier *Verklaring Plagiaat & Publicatie* (dat je moet je inleveren bij de aanvraag van je Masterexamen) verklaart de scriptiebegeleider dat je geen plagiaat hebt gepleegd en dat de definitieve, met een voldoende beoordeelde versie van je scriptie gepubliceerd mag worden in het Scriptierepositorium. Door het inleveren van de *Studentverklaring Scriptierepositorium* verklaar je dat je de

Verklaring Plagiaat & Publicatie hebt ingeleverd en dat je de definitieve versie van je scriptie hebt ge-upload in het Scriptierepositorium.

De *Verklaring Plagiaat & Publicatie* en de *Studentverklaring Scriptierepositorium* moeten ingeleverd worden bij je aanvraag voor het Masterexamen (niet eerder of later). Aanvragen van het Masterexamen, waarbij één of beide verklaringen ontbreken kunnen niet in behandeling genomen worden.

Denk erom dat je de verklaring ruim op tijd laat tekenen door de docent, anders loop je het risico dat je afstuderen een maand opschuift.

Hoe werkt het Scriptierepositorium?


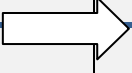

De scriptie kan alleen als Pdf-bestand ge-upload worden. In de handleiding van het Scriptierepositorium kun je vinden hoe je een Word-bestand naar een Pdf-bestand kunt omzetten. Ook is het aan te bevelen om *keywords* en een *abstract* apart toe te voegen aan je scriptie, zodat het mogelijk is de scriptie aan de hand van deze *keywords* te zoeken in de database. Om je scriptie te kunnen uploaden in het Scriptierepositorium ga je naar de link voor je Masteropleiding:

- Master Education and Child Studies: <https://openaccess.leidenuniv.nl/handle/1887/16587>
- Research Master Developmental Psychopathology in Education and Child Studies: <https://openaccess.leidenuniv.nl/handle/1887/16589>

3 SCRIPTIESTRESS

3.1 Wat te doen als je vastloopt?

Er zijn altijd momenten dat je het niet ziet zitten. Op dat moment moet je niet te lang wachten. Er zijn veel mogelijkheden om even een steuntje in de rug te krijgen, dus maak daar gebruik van. Hieronder kun je vinden waar je op welk moment in het Masterproject hulp kunt vinden. Ga zelf actief op zoek naar hulp als je merkt dat je vastloopt, dat kan stress en studievertraging voorkomen. In het onderstaande schema kun je opzoeken wat je het beste kunt doen/wie je het beste kunt benaderen op welk moment in het proces.

Fase	moeite met.. 	Mogelijke hulpbronnen
Voorbereiding	Keuze Masterproject	Studieadviseur; coördinator Masterproject van je afdeling, Blackboard; website PW
	Literatuur zoeken	Begeleider, bibliotheek
	Planning	Begeleider; studieadviseur
	Onderzoeksvoorstel schrijven	Begeleider; studentpsychologen (workshop scriptie schrijven)
	Begeleider	Studieadviseur
	Motivatie/ twijfels	Studieadviseur/studentpsychologen
Uitvoering	Dataverzameling 	Begeleider
	Data-analyse	Begeleider; Master Thesis Lab
	Statistiek	Begeleider; Master Thesis Lab
	Time-management en planning	Begeleider; studieadviseur
	Motivatie	Begeleider; studieadviseur; studentpsychologen (Afstudeergroep)
Afronding	Verslaglegging 	Begeleider; website studentpsychologen (schrijftips); bibliotheek (referenties)
	Presentatie	Begeleider
	Publicatie	Begeleider; onderwijsdienst
	Scriptierepositorium	Website Scriptierepositorium (zie: bibliotheek); onderwijsdienst
	Masterexamen	onderwijsdienst

3.1.1 Scriptiebegeleider

Je scriptiebegeleider is de eerste persoon naar wie je toe gaat met vragen. Je begeleider helpt je met inhoudelijke vragen, maar ook met vragen over literatuur, planning, dataverzameling, data-analyse etc. Het is belangrijk om je van jouw kant ook in te zetten voor een open communicatie met je begeleider en open te staan voor zijn/haar suggesties en tips.

3.1.2 Studiemateriaal

Kijk in je studieboeken, readers, sheets en aantekeningen. Zoek naar de onderwerpen die je interessant vond, als inspiratiebron voor je scriptie (inhoudelijk en onderzoeksmatig).

3.1.3 Aantekeningen PEO & Bachelorproject

Kijk nog eens in je aantekeningen, boeken, readers en sheets van alle vakken op het gebied van methoden en technieken van onderzoek die je gedurende je studie hebt gevolgd (Onderzoekspracticum 1 en 2, SPSS, Ofenonderzoek, Methoden van Kwalitatief Onderzoek, Bachelorproject, Praktijk van Empirisch Onderzoek). Even een aantal oefeningen uit je readers opnieuw maken kan soms ook goed helpen om het weer te begrijpen.

3.1.4 Studieadviseurs

Studieadviseurs kunnen je helpen met problemen en twijfels die zich voor kunnen doen tijdens het Masterproject. Zij kunnen met je meedenken wat de beste manier is om een probleem aan te pakken bijvoorbeeld in de begeleiding, planning en organisatie. Ook voor de meer algemene studieproblemen en –vragen kun je bij hen terecht. Je kunt een afspraak maken door te mailen naar:

studieadviesPEDA@fsw.leidenuniv.nl. Of maak direct een afspraak met de studieadviseur van je Masterspecialisatie:

Educational Studies

mw.drs. A. Koolstra-Visser (Sjanie)
Koolstraa@fsw.leidenuniv.nl

Clinical Child and Adolescent Studies
Learning Problems and Impairments
Coach for Learning and Development
Applied Neuroscience in Education and Child Studies

mw. drs. S. Richter (Silvia)
Richter@fsw.leidenuniv.nl

Child and Family Studies
Research Master

mw. drs. J.A.A. Bouwer (Jacquy)
Jabouwer@fsw.leidenuniv.nl

3.1.5 Master Thesis Lab (Scriptieatelier)

Het Scriptieatelier (of: ‘Master Thesis Lab’) is een faciliteit van de Faculteit Sociale Wetenschappen, speciaal bedoeld voor masterstudenten die bezig zijn met hun scriptie/master thesis. Het Scriptieatelier biedt:

1. Een rustige *werkomgeving* exclusief voor masterstudenten
 - In het Scriptieatelier staan PCs die uitsluitend toegankelijk zijn voor bij het Scriptieatelier ingeschreven masterstudenten. Je kunt hier in alle rust werken gedurende de openingstijden

van het FSW. Beneden bij de portier kan 's morgens de eerste student de sleutel van het atelier ophalen;'s avonds levert de laatste student de sleutel weer in.

2. Een *documentatiecentrum* met relevante boeken en eerder geschreven scripties
 - In het atelier staat een boekenkast met boeken op het gebied van methoden en technieken en statistiek. Ook zijn er verschillende eerder geschreven scripties aanwezig, die ter inspiratie voor de inrichting van je eigen scriptie kunnen dienen. De boeken en scripties worden niet uitgeleend. Wel kun je ze te allen tijde inzien in het atelier.
3. Een informatieve *website*
 - Het Scriptieatelier heeft ook een heel uitgebreide website, waarop veel informatie te vinden is over: literatuur zoeken, correct schrijven, statistiek, data-analyse etc. Op de website van de Faculteit Sociale Wetenschappen staat de link naar de webpagina van het Master Thesis Lab (onder *Directe Links*: <http://www.socialsciences.leiden.edu/graduateschool/mtl/>) Er is ook een apart onderdeel over statistiek. Dit kun je bereiken via de website van het Master Thesis Lab: *Master Thesis Lab > Counselling > Statistiscal Questions? > Statistics and Method centre website*, http://three-mode.leidenuniv.nl/mtl/mtl_smcentre.html
4. Persoonlijke deskundige *advisering*
 - Een ScriptieAtelierMedewerker (SAM) is aanwezig op weekdagen van 9.00-17.00 uur en hij of zij kan je helpen met diverse kleinere vragen. Ook kun je met een SAM een afspraak maken of met de statistische adviseur als je verdergaande vragen over statistiek hebt. De statistische adviseurs (StatSAM) zijn er om je te helpen specifieke statistische en methodologische problemen op te lossen. Zij doen suggesties die je met je begeleider moet bespreken. Welke technieken je precies gaat toepassen moet je met je begeleider regelen en is geen zaak van de StatSAM. Specifieke inhoudelijke vragen zul je met je begeleider moeten opnemen, maar de SAM is bereid met je mee te denken over algemene vragen.

Als je gebruik wilt maken van de diensten van het Scriptieatelier, moet je je eerst inschrijven (zie kopje *registration* op de website) en een formulier met toestemming van je begeleider inleveren. Zo weet men op het Scriptieatelier wie er gebruik maken van het atelier en dat dit gebeurt met instemming van je begeleider. Bovendien krijg je op die manier toegang tot de PCs van het atelier en tot de (statistische) advisering. Na je inschrijving kun je gebruik maken van de werkplekken, de boekenkast en de adviezen van een SAM.

Contact:	FSW Pieter de La Court 6C02
	Telefoon: 071 5273851
Email:	Scriptieatelier@fsw.leidenuniv.nl
Website Master Thesis Lab:	www.socialsciences.leiden.edu/graduateschool/mtl/
Website Statistiek:	http://three-mode.leidenuniv.nl/mtl/mtl_smcentre.html

3.1.6 Bibliotheek

Op de website van de bibliotheek zijn diverse tutorials beschikbaar over het bibliotheekgebruik en het gebruik van de zoekopties. Ga naar de website van de bibliotheek en vervolgens naar: *Direct naar > Hulp nodig?* Hier kun je een antwoord vinden op algemene vragen over de bibliotheek, de catalogi en over het zoeken van literatuur. Ook is er te vinden welke cursussen de bibliotheek aanbiedt aan studenten die hun scriptie schrijven, bijvoorbeeld een cursus *Endnote*. Onder het kopje *Toolbox* zijn verschillende handige tutorials (digitale cursussen) te vinden over het gebruik van de bibliotheek, het zoeken naar literatuur en het gebruiken van de zoekmachines.

De bibliotheek biedt, in samenwerking met het Master Thesis Lab, workshops aan voor studenten die moeite hebben met het vinden van de juiste literatuur. Kijk voor informatie op de website van het Master Thesis Lab. De bibliotheek is natuurlijk ook een goede plek om rustig te kunnen werken.

Website Bibliotheek: www.bibliotheek.leidenuniv.nl/
Website Toolbox: www.bibliotheek.leidenuniv.nl/hulp/toolbox/
Locaties & Contact: www.bibliotheek.leidenuniv.nl/bibliotheeklocaties/contact/
Scriptierepositorium: <http://bibliotheek.leidenuniv.nl/onderwijs-onderzoek/onderwijs/scriptierepositorium/scriptierepositorium.html>

3.1.7 Studentpsychologen

De studentpsychologen zijn er om studenten van de Universiteit Leiden te helpen wanneer ze studieproblemen of persoonlijke problemen hebben. Je kunt de studentpsycholoog spreken tijdens het open spreekuur of je kunt een afspraak maken. De studentpsychologen hebben verschillende diensten speciaal voor studenten die hun scriptie aan het schrijven zijn, bijvoorbeeld een workshop scriptieschrijven. Ook is er een webpagina met studietips waarop onder andere schrijftips te vinden zijn. Daarnaast is het mogelijk om een workshop studievaardigheden en studiemangement, of een workshop strategisch studeren te volgen. Kijk voor informatie over workshops en trainingen, het open spreekuur of over het maken van een afspraak op de website van de studentpsychologen.

Contact: Locatie: Plexus, Kaiserstraat 25, Leiden
Telefoon: 071 527 80 26
Email: psychologen@sea.leidenuniv.nl

Website: www.studenten.leidenuniv.nl/ondersteuning/begeleiding/psychologen
Studietips: www.studietips.leidenuniv.nl
Schrijftips: www.studietips.leidenuniv.nl/schrijven.html
Workshops: www.studenten.leidenuniv.nl/ondersteuning/begeleiding/workshops-en-trainingen.html

3.2 Valkuilen & Tips

Als je aan je scriptie denkt dan zie alleen maar een groot zwart gat, je hebt geen idee waar je moet beginnen

- **Tip:** lees in de bibliotheek of in het Scriptierepositorium een aantal scripties ter inspiratie (let op, je weet niet of deze scriptie een 6 of een 8 waard was, dus blijf kritisch).
- **Tip:** lees je studieboeken/sheets nog eens door en bedenk: wat vond je nu leuk, welk onderdeel vond je precies interessant aan dit onderwerp en waarom? Misschien helpt dit om een goede richting voor je scriptie te bedenken.
- **Tip:** op de website van het Instituut Pedagogische Wetenschappen kun je informatie vinden over alle medewerkers. Hier kun je ook meer lezen over het onderzoek dat ze hebben gedaan en interessante artikelen die zij hebben gepubliceerd.

Studieontwikkend gedrag: Je contacten op Facebook zijn ineens prioriteit, je kamer moet echt NU schoongemaakt worden en een terrasje is veel aantrekkelijker dan de UB

- **Tip:** verwacht niet dat je ineens 8 uur per dag 7 dagen in de week aan je scriptie kunt werken. Werk bijvoorbeeld tot 16.00u door en ga daarna nog even wat anders doen. Kortom: zorg voor wat afwisseling.
- **Tip:** zorg voor een haalbare planning en houd je aan je planning (hoe moeilijk dat soms ook kan zijn). Vraag desnoods aan je huisgenootje om af en toe even te checken of je wel echt aan het werk bent.
- **Tip:** spreek met vriendinnen/vrienden af om in de UB of in Plexus te gaan werken. Iedere twee uur even een kwartier pauze en daarna allemaal weer aan de slag.

Je begeleider is uitgerekend nu op vakantie of hij doet lang over het nakijken van je ingeleverde stukken waardoor je je deadlines niet haalt

- **Tip:** zorg altijd dat je goede afspraken maakt met je begeleider over het inleveren en nakijken. Bespreek van te voren wanneer je begeleider tijd heeft om iets na te kijken en spreek in die periode een datum af waarop je iets inlevert.
- **Tip:** communiceer! Als je graag iets voor een bepaalde datum nagekeken wil hebben overleg dan met je begeleider of dat überhaupt haalbaar is voor hem/haar. Beter vooraf weten dat het niet gaat lukken en je planning aanpassen, dan achteraf mopperen!

Het angstzweet breekt je al uit als je aan statistiek of SPSS denkt en je droomt alleen nog maar in cijfertjes.

- **Tip:** schuif het niet voor je uit, maar beschrijf in je onderzoeksvoorstel al precies welke afhankelijke en onafhankelijke variabelen je krijgt met welke outputmaat en welke statistische analyse hierbij past om het antwoord op je deelvraag te krijgen. Je 'echte' data-analyse is dan alleen nog een kwestie van de stappen nalopen
- **Tip:** kijk nog een keer de oude collegesheets, boeken en materialen van OP1 & 2, oefenonderzoek of het bachelorproject door.
- **Tip:** vraag hulp bij je scriptiebegeleider of bij het scriptieatelier.

De docent die je moet interviewen is ziek, ouders komen niet opdagen of kinderen werken niet mee, waardoor je planning uitloopt

- **Tip:** plan altijd ruim de tijd in om je data te verzamelen. Houd in je planning rekening met (veel!) extra tijd die nodig is door onvoorziene omstandigheden.
- **Tip:** pas je communicatie naar je participanten aan, want misschien ben jij onduidelijk geweest over afspraken, of misschien past je taalgebruik niet bij de doelgroep.

4 BIJLAGEN WEGWIJZER MASTERPROJECT

4.1 Beoordelingsformulier Masterproject

Student:

Studentnummer:

Masterspecialisatie:

Titel scriptie:

Beoordelende docent:

Tweede begeleider:

Ephorus-score:

Presentatie gehouden: Ja /nee

Criteria	Richtlijnen
Literatuurverzameling en -verwerking	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kennis genomen van relevante wetenschappelijke literatuur ▪ De literatuur is adequaat verwerkt ▪ Toepassing APA-richtlijnen <p><i>Toelichting:</i></p>
Dataverzameling en onderzoeksvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderzoeksattitude ▪ Adequate wijze van dataverzameling; zelfstandig en accuraat ▪ Systematische beschrijving van de gevolgde onderzoeksmethode ▪ Stappen voldoende geëxpliciteerd ▪ Methodologische verantwoording van de gevolgde werkwijze ▪ Projectontwerp correct uitgevoerd, evt. wijzigingen verantwoord <p><i>Toelichting:</i></p>
Verwerking en weergave onderzoeksresultaten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adequate analysemethode ▪ Voldoende diepgaande analyse van de gegevens ▪ Correcte weergave van de resultaten <p><i>Toelichting:</i></p>

<p>Discussie en conclusie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflectie op onderzoeksresultaten vanuit theorie en ander onderzoek ▪ Sluiten conclusies en aanbevelingen aan op resultaten? ▪ Verschillende posities voldoende onderscheiden en tegenover elkaar gezet ▪ Reflectie op wetenschappelijke en maatschappelijke consequenties en relevantie ▪ Originaliteit <p><i>Toelichting:</i></p>
<p>Opbouw en leesbaarheid verslag</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Overzichtelijke lay-out en indeling in hoofdstukken en paragrafen ▪ Heldere formuleringen, correct taalgebruik ▪ Rode draad, interne consistentie van de scriptie is consistent met de publicatierichtlijnen van APA. <p><i>Toelichting:</i></p>
<p>Werkwijze en mate van zelfstandigheid</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intensiteit van de begeleiding ▪ Feedback van de begeleider benut ▪ Voldoende zelfstandig gewerkt <p><i>Toelichting:</i></p>
<p>Eindcijfer</p>	

4.2 Overeenkomst Masterproject

Instituut Pedagogische Wetenschappen
Van de Universiteit Leiden
Wassenaarseweg 52
2333 AK Leiden

Onderstaande participanten verklaren onder de navolgende voorwaarden en bedingen een overeenkomst voor het Masterproject te hebben aangegaan.

De instelling:

Instituut Pedagogische Wetenschappen,
vertegenwoordigd door:
1.(onderzoeker/eerste begeleider)
2.(coördinator)

en

De student:

.....(naam en studentnummer),
Masteropleiding Education and Child Studies (Universiteit Leiden)

Artikel 1:

- De student begint het Masterproject op(datum) en beëindigt dit op(datum)/ voor het einde van het academische jaar 20..-20...
- De student doet onderzoeksvaardigheden op en schrijft zijn/haar Masterscriptie binnen het project '.....' gedurende circa uren per week, en wel op nader te bepalen dagen.
- De instelling dient de student in de gelegenheid te stellen om de supervisie binnen de participatiewerkzaamheden te laten plaatsvinden.

Artikel 2:

De instelling regelt de perioden van aanwezigheid en de duur daarvan met inachtneming van de wettelijke voorschriften en hetgeen in artikel 1 van deze overeenkomst werd overeengekomen.

Artikel 3:

Gedurende het Masterproject zal de student zich met de volgende taken en werkzaamheden bezig houden (totaal 560 uur):

-(...uur/...ects)
-(...uur/...ects)
- (...uur/...ects)
- schrijven Masterscriptie (...uur/...ects)

Artikel 4:

Terzake van een eventuele tegemoetkoming in de reis- en verblijfkosten, gemaakt in het kader van het Masterproject, zijn de daartoe strekkende regelingen van de instelling van toepassing. De reiskostenvergoeding geldt niet indien gebruik gemaakt kan worden van de OV-studentenjaarkaart.

Artikel 5:

De instelling wijst een eerste begeleider aan, die toeziet op goede werkcondities voor de student, die zorgt voor begeleiding en die contact onderhoudt met de tweede begeleider. De dagelijkse begeleiding wordt verzorgd door(naam).

Artikel 6:

De tussentijdse en eindevaluatie vindt plaats tussen begeleider(s) en student.

Artikel 7:

De student zal ten aanzien van zijn/haar werkzaamheden door of namens de instelling gegeven voorschriften betreffende de orde, veiligheid en het gedrag naleven.

Artikel 8:

- a. De student is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem/haar tijdens zijn/haar werkzaamheden als onderzoeksparticipant ter kennis is gekomen.
- b. De in lid a. bedoelde verplichting bestaat niet tegenover hen die delen in de verantwoordelijkheid van een goede vervulling van de functie van de participant, noch tegenover hen wier medewerking tot die vervulling noodzakelijk is te achten, indien en voor zover deze zelf tot geheimhouding verplicht zijn of zich verplichten.

Artikel 9:

De student heeft als zodanig geen enkel stemrecht ten aanzien van beleidsbeslissingen.

Artikel 10:

De student draagt er zorg voor tijdens het Masterproject verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.

Artikel 11:

Eventueel werk dat de student in het kader van het Masterproject vervaardigt is eigendom van de instelling in auteursrechtelijke zin.

Artikel 12:

Deze overeenkomst kan, anders dan na de afgesproken termijn, uitsluitend beëindigd worden na overleg van de participanten.

Aldus in tweevoud opgemaakt te Leiden.

Datum,

De student:

De instelling:

Masterproject in de Research Masteropleiding

Voor studenten in de Research Master ziet het Masterproject er iets anders uit dan dat hier in de gids beschreven staat. De procedurele onderdelen zijn over het algemeen ook van toepassing op Research Master-studenten, dit geldt met name voor de onderdelen:

- Begeleider
- Onderzoeksvoorstel
- Data- verzameling & analyse
- Publiceren & auteursrechten
- Scriptierepositorium
- Afstuderen
- Hulp bij scriptiestress
- Valkuilen en Tips

De eisen aan de inhoudelijke onderdelen kunnen verschillen van de eisen waaraan het Masterproject binnen de Research Masteropleiding moet voldoen. Zo zijn er andere eisen aan het onderzoeksonderwerp en de inhoud van het onderzoeksvoorstel, worden er andere analyses verwacht, de eisen aan de lay-out zijn anders (in ieder geval wat betreft taal), er is geen presentatie maar een verdediging en de beoordeling vindt op een andere manier plaats.

Je supervisor kan je alles vertellen over de eisen waaraan het Research Masterproject moet voldoen. Voor verdere vragen over het Masterproject in de Research Masteropleiding kun je ook terecht bij de studieadviseur van de Research Master: mw. drs. J.A.A. Bouwer (Jacquy): Jabouwer@fsw.leidenuniv.nl

