

Concept verslag Overlegvergadering Dienstraad Bestuursbureau - MT

Datum: 28 november 2016

Aanwezig:

Dienstraad (DR): Karin van der Top, Patrick Klaassen, Daniel Mandel, Dick van der Lecq
afwezig met bericht: Floor Frederiks

Management Team (MT): Piet van Slooten (voorzitter), Jan van der Boon

Verslag: Yvonne le Cointre

1) Opening en vaststelling verslag vorige vergadering.

Het verslag van 29 augustus 2016 wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2) Huisvesting Bestuursbureau

Naar aanleiding van de begroting is er meer zicht op het aantal nieuwe medewerkers dat in het gebouw gehuisvest gaat worden. Het MT beschikt nog niet over een document met informatie maar geeft een mondelinge toelichting.

De inhuizing van het LUF is achter de rug en goed verlopen. Het MT meldt dat voor de toekomst plannen zijn voor het opzetten van een Personeel Shared Service Centre. Dit zal uiteraard ook weer consequenties hebben voor de huisvesting, waarvoor een plan van aanpak wordt gemaakt en met de DR zal worden besproken.

Daarnaast zal er aandacht besteed gaan worden aan het opfrissen van het gebouw. De interne verbouwing van Vastgoed en de opknopbeurt bij het FSSC zullen als voorbeeld dienen.

Verder wordt er nagedacht over modernere manieren van samenwerken, meer gezamenlijk werkplekken voor trainees en medewerkers, flexplekken, aanpassingen van vergaderzalen, opstellingen en betere zitplekken voor gasten in de lounge van het Bestuursbureau. Dit alles wordt uitgewerkt in een vlekkenplan en zal ter bespreking aan de DR worden voorgelegd. Het is de bedoeling dat er een werkgroep komt waarin het medewerkers mee kunnen denken over de invulling.

Het MT merkt op dat de huidige huisvesting van een onderdeel van het BB in het AG in principe niet wenselijk is om te continueren. Echter gezien de toekomstige uitbreiding zal er niet aan worden ontkomen en ook gekeken worden naar huisvesting in het AG.

De DR vraagt hoe het snel de bovenstaande plannen gerealiseerd moeten worden.

Het MT licht toe dat dit enige tijd zal nemen, met name omdat er wordt niet alleen naar ad hoc oplossingen gezocht, vooral hoe het totaalplaatje er uit zou moeten zien. De DR vraagt of het MT denkt aan oplossingen in de vorm van meer thuiswerken en flexibel werken?

Het MT voorziet niet dat die oplossingsrichting zal worden gekozen.

3) Begroting

De hoofdzaken van de conceptbegroting zijn in het overleg van 29 augustus met de DR besproken. De voorgestelde aanpassingen in de begroting zijn als volgt:

- Uitbreiding van de werkbudgetten AZ en SCM. Dit in plaats van tussentijdse kleinere verzoeken die vervolgens uit diverse middelen moeten worden gefinancierd.
- Voor Bedrijfsvoering is flexibilisering goedgekeurd in het FSSC domein
- Bij AZ is verhoging van personele capaciteit goedgekeurd. Dit resulteert in drie vacatures:
 - * onderzoeksmedewerker
 - * medewerker ICT &O
 - * junior medewerker internationalisering
- Bij de directie SCM kan de webredactie worden uitgebreid.
- Uitbreiding bij Datamanagement was reeds goedgekeurd.

De aanpassingen in de begroting zijn door het College van Bestuur formeel geaccordeerd en de begroting gaat nog ter goedkeuring naar de Raad van Toezicht en de Universiteitsraad.

In de begroting van 2017 – 2020 zal in latere jaren – universiteitsbreed – een tekort ontstaan. Het CvB gaat onderzoeken hoe dit structureel kan worden weggewerkt. Ter voorbereiding op de kadernota wordt met alle bedrijfsvoerders een brainstorm gehouden over welke maatregelen genomen moeten worden om de begroting sluitend te krijgen.

4) Vacature Secretaris CvB – Algemeen Directeur

Het CvB maakt een profiel voor de vacature op basis waarvan de werving gestart wordt. Dit profiel wordt voorgelegd aan de DR met het verzoek om er kritisch naar te kijken en eventueel op- en aanmerkingen te maken. Het CvB stelt een selectiecommissie samen en de voorgenomen voordracht zal aan de DR worden voorgelegd in het kader van een formele ‘horen’ procedure. In een nadere toelichting informeert het MT de DR dat er een discussie is gevoerd over het profiel van de functie. Deze ging met name over de handhaving van de combinatie van secretaris CvB, Algemeen Directeur en secretaris RvT. Er is gekeken hoe dit bij andere universiteiten is georganiseerd. Bij het bepalen van het juiste profiel van deze functie is ook in ogenschouw genomen de huidige organisatie van beleid en uitvoering van onderwijszaken en het eventueel loskoppelen van het onderzoeksdomein. Dit mede in relatie tot het vertrek van de directeur AZ in het najaar van 2017. De conclusie is dat vooralsnog de huidige structuur gehandhaafd blijft en het profiel niet wordt gewijzigd op een enkele aanvulling na. De discussie kan echte terugkomen wanneer het profiel van de vacature voor directeur AZ later in 2017 aan de orde komt.

5) Reglement van orde Dienstraat

Het oude reglement is door de DR geactualiseerd met generieke afspraken.

6) Rondvraag

De DR vraagt wanneer de volgende Personeelsmonitor staat gepland en of er nog lopende

zaken uit de vorige monitor zijn.

De volgende monitor is in het najaar van 2017. Naar aanleiding van een startnotitie zal het CvB besluiten wat het tijdsfad wordt. Daarnaast is het belangrijk dat er wordt nagedacht wat de aard van de monitor moet zijn; hetzelfde als de vorige of toch op een andere manier georganiseerd.

De vorige monitor betrof de peiling van beleving van de arbeidsomstandigheden en beoordeling van voorzieningen en faciliteiten.

Het MT zal een inventarisatie maken van nog lopende zaken uit de vorige monitor voor bespreking in de volgende overlegvergadering met de DR.

De DR informeert naar de stand van zaken van de risico inventarisatie. Het MT licht toe dat VGM – universiteitsbreed – een achterstand heeft opgelopen. Er wordt getracht deze zo snel mogelijk in te lopen. Het is op dit moment niet duidelijk wanneer wij aan de beurt zijn.

Verder op de agenda voor de volgende vergadering zijn de verkiezingen.

De voorzitter sluit de vergadering.