



Teruggave formulier tegoed LU-Card

Elke LU-card houder van de Universiteit Leiden heeft het recht een verzoek in te dienen om het resterend tegoed op de LU-card te laten uitbetalen.

Dit formulier printen, volledig invullen en ondertekenen. Lever dit formulier in bij de Copy & Printshop FSW, Copy & Printshop Lipsius of Copy & Printshop KOG en ontvang direct contant het resterend tegoed.*

De administratiekosten voor teruggave bedraagt €3,- en wordt verrekend met het resterend tegoed.

Persoonlijke gegevens

Achternaam:

Voorletter(s):

Telefoonnummer:

Pers. / Stud. nummer:

LU-Cardnummer:

Resterend tegoed:

Ondertekening

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met de administratiekosten en verklaart bovenstaand resterend tegoed te hebben ontvangen. De gegevens op het formulier zijn naar waarheid ingevuld.

Datum: .. / .. /

Handtekening:

In te vullen door medewerker Copy & Printshop:

Bovenstaand is administratief verwerkt en het digitale tegoed is direct op €0,- gezet:

Datum: .. / .. /

Handtekening:

* Copy & Printshop FSW: Wassenaarseweg 52, 1e verdieping links van de Servicedesk
Copy & Printshop Lipsius: Cleveringaplaats 1, begane grond, kamer 017
Copy & Printshop KOG: Steenschuur 25, begane grond, kamer A051a