



Suggestielijst voor Resultaat- en Ontwikkelingsgesprek

Deze vragenlijst is bedoeld om u te helpen bij de voorbereiding van het Resultaat- en Ontwikkelingsgesprek. Richt u op de vragen en onderwerpen die u zou willen stellen tijdens het gesprek. Het is uiteraard aan u om de vragen te stellen die u belangrijk vindt!

1. Doelstellingen van Universiteit en Faculteit / taken van de medewerker	
Medewerker	Leidinggevende
<p><i>Retrospectief</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Welke taken en verantwoordelijkheden namen het afgelopen jaar een groot deel van mijn tijd in beslag?- Wat waren de hoogtepunten van het afgelopen jaar?- Wat waren bijzondere aandachtspunten?- Als ik terugkijk, hoe evalueer ik dan mijn werkprestaties?- Als ik terugkijk, hoe droeg mijn werk dan bij aan de doelstellingen van universiteit en faculteit? <p><i>Planning</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Wat zijn de taken en doelstellingen van onze universiteit/faculteit/ onderzoeksgroep / ons instituut?- Wat zijn precies de taken die het komend jaar moeten worden uitgevoerd?- Wat is de verhouding tussen onderwijs- en onderzoekstaken?- Welke van deze taken en verantwoordelijkheden zou ik op me willen nemen? / Welke taken en verantwoordelijkheden zou ik aan iemand anders willen overdragen?- Wat hebben we nodig voor de uitvoering van deze taken?- Heb ik de juiste vaardigheden voor deze taken?	<p><i>Retrospectief</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Welke taken en verantwoordelijkheden namen het afgelopen jaar een groot deel van de tijd van mijn medewerker in beslag?- In hoeverre zouden de taken en verantwoordelijkheden geactualiseerd moeten worden?- Hoe beoordeel ik het werk van mijn medewerker in positieve en negatieve zin? Wat zijn de hoogtepunten/aandachtspunten?- Droeg mijn medewerker bij aan de doelstellingen van universiteit en faculteit? <p><i>Planning</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Wat zijn de taken en doelstellingen van onze universiteit/faculteit/ onderzoeksgroep / ons instituut?- Welke ontwikkelingen doen zich komend jaar voor, en hoe gaat mijn medewerker daar een bijdrage aan leveren?- Wat is de verhouding tussen onderwijs- en onderzoekstaken?- Bij welk project resp. bij welke onderzoeks-/onderwijsstaken is mijn medewerker komend jaar betrokken?- Welke vaardigheden zijn nodig om dit mogelijk te maken? Is er additionele kennis/training nodig?



2. Samenwerking, Leiderschap, Inclusieve werkomgeving, (Academische) Integriteit	
Medewerker	Leidinggevende
<p><i>Retrospectief</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Hoe zou onze samenwerking verbeterd kunnen worden?- Hoe heb ik bijgedragen aan (examen)commissies of selectiecommissies?- Hoe heb ik dit jaar bijgedragen aan inclusiviteit, diversiteit en gelijke kansen?- Over welke conflicten op het werk maak ik me zorgen? Heb ik ze aangepakt?- Heb ik de indruk dat vrouwen en mannen in gelijke mate ondersteund worden?- Heb ik me gehouden aan de algemene principes van professioneel (academisch) gedrag?- Heb ik integriteitsdilemma's ervaren en deze bespreekbaar gemaakt? <p><i>Planning</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Wat zijn mijn verwachtingen m.b.t. de samenwerking met mijn collega's en leidinggevende(n)?- Hoe draag ik bij aan de open gemeenschap die deze universiteit is/zou moeten zijn?- Welke ondersteuning heb ik nodig van mijn collega's of leidinggevende?- Hoe deel ik informatie met mijn collega's en leidinggevende?- Hoe kunnen (werk)processen worden verbeterd?	<p><i>Retrospectief</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Heeft mijn medewerker op een positieve manier samengewerkt met zijn/haar collega's / met mij?- Heeft mijn medewerker bijgedragen aan commissies in onze afdeling?- Worden vrouwen en mannen in ons team/onze onderzoeksgroep in gelijke mate ondersteund?- Heeft mijn medewerker zich gehouden aan de algemene principes van professioneel (academisch) gedrag?- Heb ik integriteitsdilemma's besproken met mijn medewerker?- Heeft mijn medewerker problemen op het werk aangepakt?- Heeft mijn medewerker dit jaar bijgedragen aan inclusiviteit, diversiteit en gelijke kansen? <p><i>Planning</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Hoe staat het in mijn team met de samenwerking? Welke rol heeft mijn medewerker in mijn team?- Welke hulpmiddelen heeft mijn medewerker nodig om zijn/haar taken te kunnen uitvoeren?- Hoe kan ik mijn medewerker ondersteunen? Zijn er anderen die hierbij kunnen helpen?- Krijg ik voldoende informatie van mijn medewerker?- Draagt mijn medewerker actief bij aan de open gemeenschap die deze universiteit is/zou moeten zijn?- Hoe kunnen (werk)processen worden verbeterd?



3. Persoonlijke ontwikkeling, carrièreplannen en verdere training/opleiding	
Medewerker	Leidinggevende
<p><i>Retrospectief</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Heb ik, als ik terugkijk, gewerkt aan mijn persoonlijke ontwikkeling?- Wat heeft geholpen bij het bereiken van mijn carrièredoelstellingen? Wat heeft me daarbij in de weg gestaan?- Heb ik deelgenomen aan een HRM-training? Hoe heeft deze training bijgedragen aan mijn persoonlijke of professionele ontwikkeling? <p><i>Planning</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Zijn er onderwerpen die ik met mijn leidinggevende zou willen bespreken m.b.t. mijn carrièreplannen? En hoe zou hij/zij me daarin kunnen ondersteunen?- Wat ga ik de komende 4 jaar doen? En wat de komende 10 jaar?- Welke taken ga ik het komende jaar precies vervullen en dragen deze bij aan mijn carrièreplannen?- Welke maatregelen moet ik nemen om de balans tussen werk en privé te verbeteren?- Heb ik loopbaanondersteuning nodig?- Welke trainingen heb ik nodig?	<p><i>Retrospectief</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Heeft mijn medewerker, als ik terugkijk, gewerkt aan zijn/haar persoonlijke ontwikkeling? En hoe beoordeel ik het bereiken van de overeengekomen doelstellingen?- Heb ik mijn medewerker actief ondersteund in zijn/haar ontwikkeling?- Heeft mijn medewerker deelgenomen aan een HRM-training? Heb ik de effecten van deze training waargenomen? <p><i>Planning</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Welke perspectieven heeft mijn medewerker m.b.t. zijn/haar professionele ontwikkeling/carrièreplannen?- Wat zijn precies de taken die het komend jaar moeten worden uitgevoerd, en welke verantwoordelijkheden horen daarbij? Dragen deze bij aan de persoonlijke ontwikkeling en/of carrièreplannen van mijn medewerker?- Welke maatregelen bied ik actief aan om de balans tussen werk en privé te verbeteren?- Heeft mijn medewerker loopbaanondersteuning nodig?