

**Vul het stagevoorstel svp digitaal in en email het naar: [bskstage@fgga.leidenuniv.nl](mailto:bskstage@fgga.leidenuniv.nl)**

*Let op:*

- *Het voorstel moet als geheel in één document opgestuurd worden, dus niet in meerdere delen. Let bij het opslaan er goed op dat alle ingevulde gegevens ook daadwerkelijk opgeslagen zijn!*
- *Voor het concept-stagevoorstel (de eerste versie waarmee je een stagedocent aanvraagt) dien je in ieder geval minimaal de volgende onderdelen in te vullen: Stagiair, Verloop van de stage en Individuele stageopdracht. Bij de definitieve versie van het stagevoorstel dienen alle onderdelen ingevuld te zijn.*
- *Je kunt de definitieve versie pas inleveren bij de studieadviseur NADAT deze is ondertekend door de stagedocent, de praktijkbegeleider en jezelf.*

## **Stagevoorstel**

### **Stagiair**

naam

adres

telefoon

e-mail

Bestuurskunde/programma: EBM  BBO

Studentnummer

### **Stagedocent**

naam

opleiding

adres

telefoon

e-mail

### **Stagebegeleider**

naam

organisatie

functie

adres

telefoon

e-mail

**Verloop van de stage**

Organisatieafdeling

Periode (exacte data)

t/m

Aantal uren per week

uur

Voor hoeveel weken

weken

**Omschrijving van de organisatie**

**Doel van de stage**

**Individuele stage opdracht**

*Formuleer hier je stage werkzaamheden/ takenpakket. Bij een onderzoek formuleer je hier tevens je onderzoeksvraag en geef je een beschrijving van je onderzoeksproject.*

**Fasering en planning van je stage opdracht**

*Geef globaal een tijdsindicatie en de bijbehorende activiteit weer.*

**Eindproduct van de stage opdracht**

*Let op: hiermee worden NIET de twee stageverslagen bedoeld, maar wat het resultaat van je stage opdracht is!*

**Leerdoelen**

**Werkzaamheden buiten de stage opdracht**

*Let op: deze nevenactiviteiten mogen niet meer dan 40% van de totale stage opdracht vormen!*

## Bestuurskunde - Stagevoorstel

### Aard en omvang van de begeleiding van de stagedocent

*Minimaal 1 keer halverwege de stage overleg over de voortgang van de stage aan de hand van het stage voorstel en een tussentijds verslag. Indien hier van afgeweken wordt, dan kan het hieronder gezet worden.*

### Aard en omvang van de begeleiding vanuit de organisatie

*Minimaal 1 keer per 2 weken overleg over de voortgang van de stage aan de hand van het stage voorstel. Indien hier van afgeweken wordt, dan kan het hieronder gezet worden.*

### Inleverdatum eindverslag

### Voorgesteld aantal studiepunten

15 of  30 ects (aankruisen wat van toepassing is)

Voor 15 EC is minimaal 400 uur en voor 30 EC is minimaal 800 uur vereist.

*NB: je mag pas aan je stage beginnen als je voldoet aan het 2<sup>e</sup> BSA, d.w.z. als je 90 ECTS van je programma en de propedeuse hebt behaald. Het stage voorstel is een onderdeel van de stage overeenkomst.*

### Handtekeningen

Door ondertekening committeren onderstaande partijen zich aan de afspraken zoals vastgelegd in dit stagevoorstel.

*SVP handtekening met pen zetten en document als één geheel terugsturen.*

	Naam	Datum	Plaats	Handtekening
<b>Stagiair</b>				
<b>Stagedocent</b>				
<b>Stagebegeleider</b>				
<b>Studieadviseur</b>				