



Universiteit Leiden

Faculteit der Sociale Wetenschappen

Regels en richtlijnen van de examencommissie van het Instituut Politieke Wetenschap op grond van artikel 7.12b WHW

geldig vanaf 1 september 2011

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid

Deze regels zijn van toepassing op de tentamens en examens van de opleidingen verzorgd door het Instituut Politieke Wetenschap van de Universiteit Leiden, hierna te noemen de opleiding.

Artikel 1.2 Begripsbepaling

examinandus:	degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
commissie:	de examencommissie bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
fraude:	het handelen of nalaten van een examinandus dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent diens kennis, inzicht en vaardigheden te belemmeren. Daartoe wordt onder meer gerekend: <ul style="list-style-type: none">- het gebruik van niet-toegelaten bronnen tijdens het afleggen van het tentamen- plagiaat, het gebruik van bronnen of delen daarvan zonder vermelding van de herkomst;- passiviteit tijdens het uitvoeren van groepsopdrachten of praktische oefeningen;- het vervalsen van uitkomsten van onderzoek;
OER:	de door het faculteitsbestuur vastgestelde Onderwijs- en examenregeling van de opleiding;
student:	degene die als student bij de universiteit is ingeschreven krachtens de WHW, alsmede degene die als student is ingeschreven bij de niet-initiële opleidingen van de universiteit zoals opgenomen in het Leids universitair register van opleidingen dan wel op een door het College van Bestuur vastgestelde lijst van niet-initiële opleidingen; voor de toepassing van hoofdstuk 7 van deze regeling is onder student mede begrepen : een aanstaande of voormalige student en een aanstaande of voormalige extraneus; voor de toepassing van hoofdstuk 7 is onder student niet begrepen degene die als student is ingeschreven bij de niet-initiële opleidingen van de universiteit zoals opgenomen in het Leids Register dan wel op een door het College van Bestuur vastgestelde lijst van niet-initiële opleidingen;
werkdag:	maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen;
de wet:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Voor het overige hebben de begrippen de betekenis die de wet of de OER daaraan verbindt.

Hoofdstuk 2 Samenstelling, taken en werkwijze van de commissie

Artikel 2.1 Taken en bevoegdheden van de commissie

2.1.1 De commissie is het orgaan, ingesteld door het bestuur van de faculteit, dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

2.1.2 Onverminderd de wet en de daarop gebaseerde regelgeving heeft de commissie voorts in ieder geval tot taak:

- a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c van de wet,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
- c. indien de commissie daarvoor het meest in aanmerking komt, het verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de commissie tevens aangeeft tot welke

opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van de wet, en
d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van een of meer tentamens dan wel het deelnemen aan een of meer praktische oefeningen.

Artikel 2.2 Benoeming van de leden en de voorzitter

2.2.1 Het faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende groep van opleidingen voor een door het faculteitsbestuur te bepalen termijn. Ten minste één lid is als docent verbonden aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort.

2.2.2 Alvorens het faculteitsbestuur tot benoeming van een lid overgaat, hoort het de leden van de desbetreffende commissie. De leden van de commissie maken hun mening binnen tien werkdagen bekend bij het faculteitsbestuur. Indien een van de leden bezwaar maakt tegen de voorgenomen benoeming dan neemt het faculteitsbestuur zijn voorgenomen besluit opnieuw in overweging. Een al dan niet gewijzigd voorgenomen besluit wordt daarop opnieuw voorgelegd aan de leden van de desbetreffende commissie, die hun mening binnen tien werkdagen bekend maken bij het faculteitsbestuur. Daarna besluit het faculteitsbestuur.

Artikel 2.3 Werkwijze

2.3.1 De commissie kiest uit haar midden een voorzitter; deze is belast met de dagelijkse zaken van de commissie. De voorzitter kan de dagelijkse zaken met betrekking tot een individuele opleiding delegeren aan een daartoe door de commissie aangewezen vice-voorzitter. De voorzitter kan namens de commissie besluiten nemen en legt aan de commissie zo spoedig mogelijk, doch ten minste elk halfjaar verantwoording af over zijn/haar handelen. In geval van twijfel wordt een zaak voorgelegd aan de voltallige commissie.

2.3.2 Tot de dagelijkse zaken worden in ieder geval gerekend:

- a. in spoedeisende gevallen, beslissingen nemen omtrent regelingen die in afwijking van de geldende bepalingen op verzoek van de student kunnen worden getroffen; na overleg met de meest betrokken examinator wordt een beslissing genomen;
- b. waar de OER dat voorschrijft, de goedkeuring van de keuze van onderwijseenheden door de student;
- c. het uitbrengen van het bindend studieadvies, tenzij er sprake is van persoonlijke omstandigheden;
- d. het treffen van maatregelen bij inbreuk op de orde tijdens een tentamen en bij fraude, voor zover deze naar het oordeel van de voorzitter geen uitstel gedogen.

2.3.3 De commissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking der stemmen geeft het oordeel van de voorzitter de doorslag.

2.3.4 De commissie en de examinatoren nemen bij het nemen van hun beslissingen het volgende in overweging:

- een positieve uitslag van het examen moet voldoende garantie zijn dat de geëxamineerde de beoogde eindkwalificaties heeft verworven;
- beslissingen moeten met de grootst mogelijke objectiviteit worden genomen;
- onnodige studievertraging dient zoveel mogelijk te worden voorkomen;
- tentamens dienen mede om de examinandus inzicht te geven in zijn of haar capaciteiten en beperkingen.

Artikel 2.4 Aanwijzing examinatoren, richtlijnen

2.4.1 Voor de aanvang van elk studiejaar en verder zo vaak als dat noodzakelijk is wijst de commissie voor het afnemen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijseenheden van de opleiding en het vaststellen van de uitslag daarvan één of meer examinatoren aan. Als examinator kunnen slechts worden aangewezen leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid zijn belast, alsmede deskundigen van buiten de instelling. Zo nodig wijst de commissie een voor het tentamineren eerstverantwoordelijke examinator aan.

2.4.2 In afwijking van 2.4.1 kan de commissie meer dan één examinator aanwijzen; in dat geval geeft zij de examinatoren aanwijzingen om de uitslag van het tentamen te beoordelen en vast te stellen.

2.4.3 De commissie maakt de aangewezen examinatoren bekend aan de studenten via de e-Studiegids.

2.4.4 De commissie kan de aanwijzing om gewichtige redenen ongedaan maken.

2.4.5 De examinatoren verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen.

Hoofdstuk 3 Tentamens

Artikel 3.1 Aard en vorm van de tentamens

3.1.1 Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.

3.1.2 Het tentamen is geschikt en dient uitsluitend om te onderzoeken of de student de kwaliteiten heeft verworven die tevoren als doel van de betrokken onderwijseenheid zijn vastgesteld.

3.1.3 De vragen en opgaven van het tentamen hebben uitsluitend betrekking op de tevoren bekend gemaakte examenstof, waarvan de aard en omvang voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt in hoofdzaak bekend worden gemaakt. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.

3.1.4 De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden en/of de opgaven te maken.

3.1.5 Voor zover dat niet in de oer is vastgelegd maakt de examencommissie dan wel de betrokken examinerator ten minste een maand voor het afnemen ervan bekend op welke wijze dat zal worden afgenomen.

3.1.6 De commissie kan op gemotiveerd verzoek van de examinandus toestaan dat een tentamen op andere wijze wordt afgelegd dan in de oer is vastgelegd, onder meer in geval van een functiestoornis. De commissie beslist binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek.

3.1.7 De examinerator vergewist zich ervan dat is voldaan aan de voorwaarden voor toelating tot het tentamen die in de oer zijn vastgelegd dan wel voortvloeien uit de wet of een universitaire regeling.

Artikel 3.2 Data van de tentamens

3.2.1 Voor zover die niet in de oer zijn vastgelegd, worden de data waarop tentamens schriftelijk worden afgenomen voor de aanvang van het studiejaar door de commissie vastgesteld en bekendgemaakt. Van de vastgestelde data kan slechts worden afgeweken in geval van overmacht of na ontvangen advies van de opleidingscommissie.

3.2.2 De data voor mondelinge tentamens worden vastgesteld door de examinerator, indien enigszins mogelijk in goed overleg met de examinandus.

Artikel 3.3 Inleverdata en herkansing schriftelijk werk

3.3.1 Voor schriftelijke werkstukken en opdrachten die gezamenlijk en/of door middel van weging één uitslag van een onderwijseenheid bepalen, en waarbij elk individueel werkstuk of opdracht die uitslag voor minder dan 50% bepaalt, geldt dat deze werkstukken of opdrachten niet worden herkanst, tenzij de cursusbeschrijving van de betreffende onderwijseenheid anders bepaalt.

3.3.2 Voor een schriftelijk werkstuk dat de uitslag van een onderwijseenheid voor 50% of meer bepaalt, geldt dat iedere student die een volwaardige eerste versie inlevert voor de daartoe gestelde eerste inleverdatum, de gelegenheid krijgt na de beoordeling van de eerste versie één keer het werkstuk te verbeteren.

3.3.3 De examinatoren maken de inleverdata van alle werkstukken en opdrachten (met inbegrip van evt. eerste en tweede inleverdatum als bedoeld in art. 3.3.2) bij het begin van de onderwijseenheid bekend in de cursusbeschrijving en/of op Blackboard.

Artikel 3.4 Toegangseisen voor tentamens

3.4.1 In afwijking van het bepaalde in de oer kan de commissie in uitzonderlijke gevallen op gemotiveerd verzoek van de examinandus toestaan dat een tentamen wordt afgelegd voordat aan de daaraan voorafgaande praktische oefening is deelgenomen dan wel vrijstelling is verleend van deelneming daaraan. In dat geval

wordt een bewijs dat het tentamen met goed gevolg is afgelegd eerst verstrekt nadat alsnog aan de praktische oefening is deelgenomen dan wel vrijstelling van deelneming daaraan is verleend.

Artikel 3.5 Toelating tot tentamens van de postpropedeutische fase

3.5.1 De commissie kan een student op zijn/haar verzoek toegang verlenen tot het afleggen van een of meer onderdelen van het bachelorexamen voordat hij het propedeutisch examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

3.5.2 Een verzoek als bedoeld in 3.5.1 wordt alleen behandeld indien het vergezeld gaat van een studieplan waaruit blijkt welke tentamens de student voornemens is af te leggen en aan welke voor de opleiding relevante extracurriculaire activiteiten en door het College van Bestuur erkende nevenactiviteiten hij voornemens is deel te nemen.

Artikel 3.6 Aanmelding voor tentamens

3.6.1 Een tentamen kan niet worden afgelegd of het resultaat daarvan beoordeeld dan nadat de student zich voor deelname heeft aangemeld op een wijze die is vastgesteld en bekendgemaakt door of namens de commissie dan wel op de wijze die is bepaald in de oer.

3.6.2 In bijzondere gevallen kan de commissie toestaan dat wordt afgeweken van wat op grond van 3.6.1 is bepaald aangaande de uiterste datum en de wijze van aanmelding.

Artikel 3.7 Terugtrekking van tentamens

3.7.1 Gedurende de periode waarin aanmelding voor een tentamen mogelijk is, is terugtrekking op dezelfde wijze toegestaan.

3.7.2 Alleen in geval van persoonlijke omstandigheden, ter beoordeling en vaststelling door de commissie, is terugtrekking mogelijk tussen het moment van verstrijken van de aanmeldingstermijn en het begin van het tentamen.

3.7.3 Als een examinandus die zich heeft aangemeld en zich niet heeft teruggetrokken het tentamen niettemin niet aflegt, dan wordt het tentamen geacht te zijn afgelegd en beoordeeld met het cijfer 1, tenzij er sprake was van overmacht, ter beoordeling en vaststelling door de commissie.

Artikel 3.8 Het afnemen van de tentamens

3.8.1 Ten minste één van de krachtens art. 2.4.1 voor de betreffende onderwijseenheid aangewezen examinatoren is aanwezig tijdens het tentamen. De commissie kan vervanging door een andere ter zake deskundige examinator toestaan.

3.8.2 De betrokken examinator of examinatoren dragen er zorg voor dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering zo nodig surveillanten worden aangewezen die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.

3.8.3 De examinandus dient zich op verzoek van of vanwege de examinator deugdelijk te legitimeren.

3.8.4 Examinandi worden tot uiterlijk 30 minuten na de vastgestelde aanvangstijd toegelaten tot de ruimte waarin het tentamen schriftelijk wordt afgenomen.

3.8.5 Communicatieapparatuur, waaronder mobiele telefoons, dient gedurende het afnemen van het tentamen te zijn uitgeschakeld. Andere elektronische apparatuur mag niet worden gebruikt dan met toestemming van de examinator.

3.8.6 Behoudens toestemming van de examinator kan de examinandus niet eerder dan één uur voor het vastgestelde eindtijdstip van het tentamen het afleggen daarvan beëindigen.

3.8.7 De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de commissie dan wel de examinator die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens en onmiddellijk na afloop van het tentamen worden gegeven, op te volgen.

3.8.8 Indien de examinandus een of meer aanwijzingen als bedoeld in 3.8.7 niet opvolgt, dan kan hij door de examinator worden uitgesloten van de verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat het cijfer 1 wordt vastgesteld als de uitslag van het tentamen. Voordat de examinator een besluit tot uitsluiting neemt, stelt deze de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.

3.8.9 De examiner stelt de commissie onverwijld schriftelijk in kennis van een maatregel genomen op grond van het bepaalde in 3.8.7.

Artikel 3.9 Mondelinge tentamens

3.9.1 Mondeling wordt niet meer dan één examinandus tegelijk getentamineerd.

3.9.2 Het tentamen is openbaar, tenzij de examiner, gehoord de examinandus, anders beslist.

3.9.3 Het afnemen van het tentamen wordt bijgewoond door een tweede examiner dan wel vastgelegd op een geluidsdrager; in het laatste geval wordt de opname bewaard totdat de definitieve uitslag van het examen is vastgesteld.

Artikel 3.10 Fraude

3.10.1 In spoedeisende gevallen kan de examiner tijdens het afleggen van een tentamen een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van eigen waarneming dan wel een mondeling verslag van de surveillant. Hij draagt er zorg voor dat terstond na afloop van het tentamen een verslag op schrift wordt gesteld voor de commissie en een afschrift aan de kandidaat wordt verstrekt.

3.10.2 Ter controle op plagiaat wordt het programma Ephorus toegepast. In de cursusomschrijving van de betreffende onderwijsseenheid wordt aangegeven welke versies naast de eindversie eventueel door middel van Ephorus worden getoetst. Daartoe dient de student betreffende schriftelijke werkstukken zowel in digitale als in gedrukte vorm in te leveren volgens op Blackboard vermelde richtlijnen.

3.10.3 Bij verdenking van fraude, waaronder begrepen plagiaat, schort de commissie toekenning van het cijfer op en stelt zij uit haar midden en dat van de examinatoren een tuchtcommissie in bestaande uit drie leden, waaronder niet de examiner(en) en surveillanten bij het tentamen.

3.10.4 De tuchtcommissie stelt in ieder geval de betrokken examiner(en) en de student in de gelegenheid gehoord te worden.

3.10.5 Indien de tuchtcommissie fraude bewezen acht wordt het tentamen ongeldig verklaard. Tevens kan de commissie de student het recht ontnemen, gedurende een termijn van ten hoogste één jaar, een of meer aan te wijzen tentamens of examens aan de instelling af te leggen. In gevallen van ernstige fraude kan de inschrijving van de student aan de opleiding op voorstel van de examencommissie worden beëindigd.

Artikel 3.11 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van het tentamen

3.11.1 Ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de commissie daartoe aangewezen examiner of examinatoren een daarop betrekking hebbend papieren of digitaal bewijsstuk uitgereikt. Ingeval de uitslag van het onderzoek negatief is, wordt door de examiner of examinatoren daaromtrent een schriftelijke of digitale verklaring verstrekt.

3.11.2 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel of gebroken getal tussen 1 tot 10, beide grenzen inbegrepen. De uitslag wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5 en 6.

3.11.3 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd indien de uitslag 6 of hoger is.

3.11.4 In afwijking van de voorgaande leden kan de commissie volstaan met de beslissing of de examinandus al dan niet aan de tentameneisen heeft voldaan.

3.11.5 Ingeval de uitkomst van één en hetzelfde tentamen al dan niet tegelijkertijd door meer dan één examiner wordt beoordeeld, ziet de commissie erop toe dat die examinatoren dezelfde normen hanteren.

3.11.6 Voor studenten die vanaf september 2007 in een opleiding instromen geldt dat, indien een examinandus een tentamen meer dan éénmaal heeft afgelegd, het laatst behaalde cijfer in aanmerking wordt genomen. Voor studenten die vóór september 2007 in een opleiding zijn ingestroomd geldt dat, indien een examinandus een tentamen meer dan één maal heeft afgelegd, het hoogst behaalde cijfer in aanmerking wordt genomen.

Artikel 3.12 Geldigheidsduur van tentamens

3.12.1 De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens die in de oer is vastgelegd kan op verzoek van de examinandus door de commissie, gehoord de betrokken examiner, worden verlengd indien

de leerdoelen van de onderwijseenheid niet ingrijpend zijn veranderd.

3.12.2 In andere gevallen beslist de commissie, gehoord de betrokken examiner, of een tentamen moet worden afgelegd dat geacht kan worden de plaats van het eerder afgelegde tentamen in te nemen, of dat volstaan kan worden met een aanvullend tentamen.

Artikel 3.13 Inzage en nabespreking

- 3.13.1 Gedurende dertig dagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen heeft de student recht op inzage in zijn/haar beoordeeld werk.
- 3.13.2 Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 3.13.3 Op verzoek van de student vindt een nabespreking plaats. Deze mogelijkheid wordt tegelijkertijd met de uitslag van het tentamen bekend gemaakt.
- 3.13.4 De examiner heeft de bevoegdheid te bepalen of de inzage en/of de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvindt.
- 3.13.5 De nabespreking en inzage geschiedt op een door de examiner te bepalen plaats en tijdstip binnen de in art. 3.11.1 genoemde termijn.
- 3.13.6 Indien de betrokkene aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de nabespreking en inzage bedoeld in 3.13.4, dan wordt hem/haar een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 3.14 Vrijstelling van het afleggen van tentamens en van deelneming aan praktische oefeningen

- 3.14.1 Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een of meer tentamens dan wel van de verplichting tot deelname aan een of meer praktische oefeningen als bedoeld in de oer wordt door de examinandus schriftelijk en met redenen omkleed ingediend bij de commissie.
- 3.14.2 De commissie beslist gemotiveerd binnen twintig werkdagen na de indiening van het verzoek. In geval van twijfel raadpleegt de commissie de meest betrokken examiner. Indien de commissie niet heeft beslist binnen de genoemde termijn dan wordt het verzoek geacht te zijn ingewilligd.
- 3.14.3 In het verzoek wordt vermeld voor welk examenonderdeel vrijstelling wordt gevraagd en welk corresponderend onderdeel van de reeds genoten opleiding als basis voor de vrijstelling kan dienen. In bijlage worden de volgende gegevens gevoegd:
 - een inhoudelijke cursusbeschrijving van elk corresponderend onderdeel van de reeds genoten opleiding met vermelding van de bestudeerde literatuur;
 - een cijferlijst van de reeds genoten opleiding.

Artikel 3.15 Kwaliteitsborging van tentamens

- 3.15.1 De commissie beoordeelt steekproefsgewijs de validiteit, betrouwbaarheid en representativiteit van de tentamens. De commissie rapporteert haar bevindingen aan de opleidingsdirecteur. Het resultaat van de beoordeling wordt besproken met de betrokken examiner of examinatoren. De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de opleiding rust bij het Instituutsbestuur.
- 3.15.2 Bij de in 3.15.1 bedoelde beoordeling kan de commissie zich laten bijstaan door deskundigen.

Artikel 3.16 Bewaartermijnen

- 3.16.1 In het kader van een tentamen gemaakt werk wordt gedurende een termijn van ten minste een jaar bewaard.
- 3.16.2 De uitslagen van tentamens worden gedurende ten minste dertig jaar bewaard.
- 3.16.3 De besluiten van de commissie alsmede de uitslagen van afgelegde tentamens en examen worden deugdelijk geregistreerd. Tot de geregistreeerde gegevens hebben uitsluitend diegenen toegang die daartoe door de commissie zijn gemandateerd.

Hoofdstuk 4 Examens en getuigschriften

Artikel 4.1 Het afleggen van het examen

4.1.1 Indien de tentamens van de tot de opleiding of de propedeutische fase van de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd is het examen afgelegd.

Artikel 4.2 Goedkeuring van examenprogramma's en keuzeonderdelen

Een verzoek tot goedkeuring van een examenprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet dient schriftelijk en gemotiveerd bij de commissie te worden ingediend. De commissie beslist binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek. Bij het uitblijven van een besluit binnen deze termijn wordt de commissie geacht de gevraagde toestemming te hebben verleend.

Artikel 4.3 Uitsluiting van de opleiding of bepaalde onderdelen daarvan

4.3.1 Als een student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, dan brengt de examencommissie desgevraagd advies uit aan het College van Bestuur omtrent de weigering dan wel het beëindigen van de inschrijving van de betrokken student voor de opleiding.

4.3.2 Indien de student, bedoeld in 4.3.1 is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor de inschrijving met toepassing van artikel 7.42a, eerste lid, van de wet is beëindigd, dan brengt de examencommissie desgevraagd advies uit aan het College van Bestuur of het de student kan worden toegestaan die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding te volgen.

4.3.3 De commissie brengt een advies als bedoeld in 4.3.1 of 4.3.2 uit binnen tien werkdagen nadat daarom is verzocht.

Artikel 4.4 Compensatie

N.v.t.

Artikel 4.5 Getuigschrift en diplomasupplement

4.5.1 Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de commissie, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan, een getuigschrift uitgereikt. Op dit getuigschrift worden de gegevens vermeld als omschreven in artikel 7.11, tweede lid, van de wet.

4.5.2 Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook als meer dan één afstudeerrichting is gevolgd.

4.5.3 Het Bachelor getuigschrift wordt opgesteld in het Latijn en het Nederlands. Het Master getuigschrift wordt opgesteld in het Latijn en het Engels. Het getuigschrift wordt namens de commissie ondertekend door de voorzitter. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter ondertekent een van de andere leden het getuigschrift.

4.5.4 Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan overeenkomstig door het College van Bestuur vast te stellen regels de commissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

4.5.5 De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen een supplement toe. Per getuigschrift wordt één supplement toegevoegd.

4.5.6 Het supplement wordt opgesteld in het Nederlands en/of het Engels en voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat.

4.5.7 Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in 4.5.1 kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de commissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 4.6 Examenjudicium

4.6.1 Voor studenten die vanaf september 2009 in een opleiding instromen, kan de commissie aan de

uitslag van het examen het judicium cum laude verbinden indien het gemiddelde eindcijfer gewogen naar studielast (ects) afgerond 8.5 of hoger is en de commissie daartoe besluit. Gemiddelde onafgeronde eindcijfers tussen 8.01 en 8.49 worden voor dit doel afgerond op 8.5. Voor studenten die voor september 2009 zijn ingestroomd kan de commissie aan de uitslag van het examen het judicium cum laude verbinden indien het gemiddelde eindcijfer gewogen naar studielast (ects) onafgerond 8.0 of hoger is en de commissie daartoe besluit. In zeer uitzonderlijke gevallen kan het predicaat 'summa cum laude' worden toegekend.

4.6.2 De commissie kent het judicium cum laude niet toe indien het aantal vrijstellingen meer bedraagt dan gemiddeld 15 ects per studiejaar.

4.6.3 In bijzondere gevallen kan de commissie afwijken van het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel.

Artikel 4.7 Bewaartermijnen

De uitslagen van examens zijn openbaar. De examenregisters waarin de uitslagen van de examens zijn vermeld worden voor altijd bewaard.

Hoofdstuk 5 Het bindend studieadvies

Artikel 5.1 Dossiervorming

5.1.1 De commissie houdt van iedere student die voor de propedeutische fase van de opleiding is ingeschreven een dossier bij. In dit dossier wordt een beknopte schriftelijke weergave van elk formeel contact van de commissie met de student opgenomen.

5.1.2 In het dossier wordt een aanduiding van de persoonlijke omstandigheden van de student als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de wet opgenomen, alsmede indien van toepassing het aan de persoonlijke omstandigheden aangepaste studieplan dat de opleiding met de student heeft vastgelegd.

5.1.3 Elke student heeft het recht zijn/haar dossier, bedoeld onder 5.1.1, in te zien en daaraan desgewenst zijn/haar bezwaren tegen de inhoud van hetgeen daarin is opgenomen, toe te voegen.

Artikel 5.2 Het advies

De commissie brengt het advies namens het bestuur van de faculteit uit met inachtneming van hetgeen daaromtrent is bepaald in de Regeling bindend studieadvies Universiteit Leiden.

Hoofdstuk 6 Klachten, bezwaren en beroepen

Artikel 6.1 Indiening

6.1.1. Tegen beslissingen op grond van deze regels en richtlijnen kan bezwaar worden gemaakt bij de commissie.

6.1.2 Tegen besluiten van de commissie staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 6.2 Behandeling van klachten en bezwaren

Klachten en bezwaren worden behandeld conform de bestaande procedures zoals opgenomen in de Regeling ombudsfunctionaris, de Regeling overige klachten, het Reglement van orde van het College van Beroep voor de examens en de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 6.3 Behandeling van beroepen

(Administratieve) beroepen worden behandeld conform de bestaande procedures. Deze zijn opgenomen in het Reglement van orde van het College van beroep voor de examens en het Studentenstatuut.

Hoofdstuk 7 Jaarlijkse verslaggeving

Artikel 7.1 Verslaggeving

7.1.1 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur.

7.1.2 Het verslag voldoet aan het door het College van Bestuur vastgestelde standaardformat, en omvat in elk geval de voornaamste besluiten van de commissie alsmede een beschrijving van de wijze waarop de commissie haar taak ten aanzien van de kwaliteitsborging van tentamens als bedoeld in artikel Artikel 3.15 heeft vervuld.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 8.1 Termijnen

Alle in deze regels en richtlijnen genoemde termijnen betreffen dagen c.q. werkdagen in het academische jaar, exclusief erkende feestdagen en de maanden juli en augustus.

Artikel 8.2 Bijzondere omstandigheden

8.2.1 In gevallen waarin deze regels en richtlijnen niet voorzien beslist de commissie.

8.2.2 Indien in bijzondere gevallen onverkorte toepassing van hetgeen in deze regels en richtlijnen is bepaald tot evidente onbillijkheid leidt, is de commissie bevoegd anders te besluiten.

Artikel 8.3 Wijzigingen

Bij wijzigingen in deze regels en richtlijnen die betrekking hebben op het lopende studiejaar, dan wel gewichtige gevolgen hebben voor degenen die daarvoor al voor de opleiding waren ingeschreven, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat de belangen van de betrokken studenten worden geschaad.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2011.