



Universiteit Leiden

Aanvraagformulier reisverklaring ten behoeve van de Inkomstenbelasting

Ondergetekende, de heer / mevrouw.....,

geboortedatum :

werkzaam bij faculteit/dienst :

privé-adres :

postcode/woonplaats :

Verzoekt hierbij om een reisverklaring ten behoeve van de reisafrek Openbaar Vervoer in het kader van de inkomstenbelasting.

Hiervoor verklaart ondergetekende dat hij/zij op de hoogte is van de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, waaronder:

- U reist minimaal één dag per week tussen uw woning en uw werk heen en weer;
- U reist met het openbaar vervoer;
- De enkele reisafstand tussen uw woning en werk is meer dan 10 kilometer.

Per week worden er dag/dagen met het openbaar vervoer gereisd.

Tevens vrijwaart ondergetekende de werkgever van verkeerd gebruik van deze verklaring. Mocht bij een controle van de belastingdienst blijken dat een werknemer niet voldoende aannemelijk kan maken dat aan de voorwaarden van reisafrek wordt voldaan, zal de door de werkgever geleden schade op de werknemer worden verhaald.

Datum :

Handtekening :

Deze aanvraag wordt ingediend bij de personeelsdienst van de faculteit of dienst waar men werkzaam is. De mandaathouder personeel zal namens het College van Bestuur deze verklaring ondertekenen, waarna deze zal worden geretourneerd.

Reisverklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat het aantal reisdagen per week met het openbaar vervoer correct en akkoord is.

Ondertekend te Leiden, de datum :

Namens het College van Bestuur

Handtekening :

Naam :

Functie :
