



REGLEMENT VAN ORDE COMMISSIE VOOR DE BEROEP- EN BEZWAARSCHRIFTEN

Begripsbepalingen.....	1
Commissie voor de beroep- en bezwaarschriften.....	1
Algemene procedurebepalingen.....	4
Behandeling van beroep- en bezwaarschriften door de kamers voor bestuurlijke zaken, personele zaken, studentenzaken en ontslagzaken	5
Beslissing op beroep of bezwaar	8
Behandeling van geschillen door de kamer voor geschillen medezeggenschap	9
Behandeling van beroepschriften door de kamer voor verkiezingen	10
Slotbepaling.....	11

Begripsbepalingen

Artikel 1: Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- b. WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- c. Bestuurs- en beheersreglement: het reglement als bedoeld in artikel 9.4 van de WHW van de universiteit;
- d. universiteit: Universiteit Leiden;
- e. beheerder: degene die met de bedrijfsvoering is belast;
- f. beroep: administratief beroep als bedoeld in artikel 1.5, tweede lid, van de Awb;
- g. bezwaarmaker: degene die een beroep- of bezwaarschrift heeft ingediend of om een voorziening heeft gevraagd;
- h. commissie: de commissie voor de beroep- en bezwaarschriften als bedoeld in artikel 34 van het Bestuurs- en beheersreglement;
- i. kamer: kamer uit de commissie, die met de behandeling van het beroep-, bezwaarschrift, geschil of voorziening is belast.

Commissie voor de beroep- en bezwaarschriften

Artikel 2: Commissie

Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op beroep- en bezwaarschriften als bedoeld in artikel 32 van het Bestuurs- en beheersreglement, de geschillen als bedoeld in artikel 33 van het Bestuurs- en beheersreglement en de beslissing op voorzieningen als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van het kiesreglement universiteitsraad en artikel 4, eerste en tweede lid, van het kiesreglement faculteits- en dienstraden.



Artikel 3: Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit meerdere voorzitters, die tevens lid van de commissie zijn, en meerdere andere leden.
2. De leden van de commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur.
3. De leden van de commissie worden voor een periode van drie jaar benoemd en kunnen worden herbenoemd.
4. De leden van de commissie kunnen schriftelijk ontslag nemen
5. Het college van bestuur kan te allen tijde een lid anders dan op eigen verzoek ontslag verlenen.
6. De commissie is opgedeeld in de volgende kamers:
 - a. kamer voor bestuurlijke zaken;
 - b. kamer voor geschillen medezeggenschap;
 - c. kamer voor ontslagzaken;
 - d. kamer voor personele zaken;
 - e. kamer voor studentenzaken;
 - f. kamer voor verkiezingen.
7. De kamer voor ontslagzaken bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, twee andere leden en twee plaatsvervangers daarvan. Eén lid wordt voorgedragen door het college van bestuur en één lid wordt voorgedragen door de gezamenlijke werknemersorganisaties welke partij zijn bij de CAO Nederlandse Universiteiten. Deze leden dragen gezamenlijk een voorzitter voor. Op dezelfde wijze wordt voor elk lid een plaatsvervangend lid en voor de voorzitter een plaatsvervangend voorzitter voorgedragen. De voorzitter van deze kamer kan niet werkzaam zijn bij de universiteit.
8. De werknemersorganisaties vertegenwoordigd in het instellingsgebonden overleg hebben het recht twee leden voor te dragen voor de kamer voor geschillen medezeggenschap.
9. Een beroep-, bezwaarschrift, geschil of voorziening wordt behandeld door de kamer, die op grond van de artikelen 4 tot en met 9 daartoe bevoegd is. De samenstelling van de kamer wordt per beroep, bezwaar, geschil of voorziening bepaald. Daarbij moet worden voldaan aan de eisen die in de artikelen 4 tot en met 9 ten aanzien van de samenstelling van de kamer zijn gesteld.
10. De aangewezen leden van de kamer mogen niet direct betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van het bestreden besluit of de bestreden handeling. Een door de gezamenlijke werknemersorganisaties welke partij zijn bij de CAO Nederlandse Universiteiten voorgedragen (plaatsvervangend) lid voor de kamer voor ontslagzaken mag geen beroep- of bezwaarschrift van een lid van de eigen organisatie behandelen.
11. In bijzondere gevallen kan het college van bestuur beslissen dat de kamer in afwijking van de artikelen 4 tot en met 9 wordt samengesteld.
12. Met betrekking tot de werkwijze van de kamers is het bepaalde in dit reglement zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.



Artikel 4: Bevoegdheid en samenstelling kamer voor bestuurlijke zaken

1. De kamer voor bestuurlijke zaken heeft tot taak belanghebbenden te horen en bestuursorganen te adviseren over de door hen te nemen besluiten op:
 - a. beroepschriften, als bedoeld in artikel 32, tweede lid van het Bestuurs- en beheersreglement;
 - b. bezwaarschriften, als bedoeld in artikel 32, eerste lid, van het Bestuurs- en beheersreglement, met uitzondering van bezwaarschriften gericht tegen besluiten van het college van bestuur, genomen ten aanzien van een ambtenaar als bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet als zodanig of genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW met het oog op de inschrijving, op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 3 van hoofdstuk 7 van de WHW en op grond van artikel 57h van de WHW;
 - c. bezwaarschriften, als bedoeld in artikel 32, vierde lid, van het Bestuurs- en BeheersReglement.
2. De kamer bestaat uit een voorzitter en twee andere leden.

Artikel 5: Bevoegdheid en samenstelling kamer voor geschillen medezeggenschap

1. De kamer voor geschillen medezeggenschap heeft tot taak belanghebbenden te horen en het college van bestuur te adviseren met betrekking tot geschillen tussen:
 - a. een faculteitsbestuur en de desbetreffende faculteitsraad;
 - b. een beheerder en de desbetreffende dienstraad.
2. De kamer bestaat uit een voorzitter en twee andere leden, waarvan één lid is aangewezen door de werknemersorganisaties, vertegenwoordigd in het instellingsgebonden overleg.

Artikel 6: Bevoegdheid en samenstelling kamer voor personele zaken

1. De kamer voor personele zaken heeft tot taak belanghebbenden te horen en het college van bestuur te adviseren met betrekking tot de overige bezwaarschriften als bedoeld in artikel 32, eerste lid, van het Bestuurs- en beheersreglement, voor zover deze zijn gericht tegen besluiten van het college van bestuur, genomen ten aanzien van een ambtenaar als bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet als zodanig.
2. De kamer bestaat uit een voorzitter en twee andere leden.

Artikel 7: Bevoegdheid en samenstelling kamer voor studentenzaken

1. De kamer voor studentenzaken heeft tot taak belanghebbenden te horen en het college van bestuur te adviseren met betrekking tot bezwaarschriften, als bedoeld in artikel 32, eerste lid, van het Bestuurs- en beheersreglement, voor zover deze zijn gericht tegen beslissingen van het college van bestuur, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW met het oog op de inschrijving, op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 3 van hoofdstuk 7 van de WHW en op grond van artikel 57h van de WHW.
2. De kamer bestaat uit een voorzitter en één ander lid.



Artikel 8: Bevoegdheid en samenstelling kamer voor verkiezingen

1. De kamer voor verkiezingen heeft tot taak belanghebbenden te horen en te beslissen met betrekking tot verzoeken om voorziening, ingediend op grond van het bepaalde in artikel 3, eerste lid, van het kiesreglement universiteitsraad en artikel 4, eerste en tweede lid, van het kiesreglement faculteits- en dienstraden.
2. De kamer bestaat uit een voorzitter en twee andere leden.
3. Het lidmaatschap van de kamer is onverenigbaar met dat van het Centraal Stembureau, een stembureau van een faculteit of centrale dienst, een kandidaat of degene die is gekozen.

Artikel 9: Bevoegdheid en samenstelling kamer voor ontslagzaken

1. De kamer voor ontslagzaken heeft tot taak belanghebbenden te horen en het college van bestuur te adviseren ter zake van bezwaarschriften, gericht tegen ontslagbesluiten.
2. Een bezwaarschrift wordt behandeld door de voorzitter en twee andere leden, of indien deze verhinderd zijn, hun plaatsvervangers.

Artikel 10: Secretariaat van de commissie

1. Het secretariaat van de commissie wordt verzorgd door de afdeling Juridische Zaken.
2. Het college van bestuur wijst een of meer secretarissen aan.
3. De secretarissen kunnen tevens optreden als lid van de commissie.

Algemene procedurebepalingen

Artikel 11: Voeging van zaken

Beroep-, bezwaarschriften, geschillen of verzoeken om een voorziening over hetzelfde of een verwant onderwerp kunnen gevoegd worden behandeld.

Artikel 12: Toezending stukken aan gemachtigde

Indien iemand zich laat vertegenwoordigen, worden de op de behandeling van het beroep-, bezwaarschrift, geschil of verzoek om voorziening betrekking hebbende stukken alleen aan de gemachtigde toegezonden.



Artikel 13: Overdracht bevoegdheden

1. De bevoegdheden genoemd in de artikelen:
2:1, tweede lid;
6:6, voor wat betreft het aan de indiener van het beroep- of bezwaarschrift stellen van een termijn waarbinnen een verzuim kan worden hersteld;
6:10, tweede lid;
6:17, voor zover het betreft de verzending van stukken door de commissie;
7:4, tweede en zesde lid;
7:6, vierde lid;
7:10, derde lid;
7:18, tweede en zes lid;
7.20, vierde lid;
7.24, vijfde lid, van de Awb
worden voor de toepassing van dit reglement uitgeoefend door de commissie.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voor de behandeling van het beroep-, bezwaarschrift, geschil of verzoek om voorziening aangewezen voorzitter.

Behandeling van beroep- en bezwaarschriften door de kamers voor bestuurlijke zaken, personele zaken, studentenzaken en ontslagzaken

Artikel 14: Toezending beroep- of bezwaarschrift aan commissie

1. De beroep- en bezwaarschriften worden ingediend bij de commissie.
2. Indien een beroep- of bezwaarschrift is ingediend bij het bestuursorgaan dat daarop dient te beslissen, zendt dit bestuursorgaan het beroep- of bezwaarschrift per omgaande aan de commissie.
3. Zo spoedig mogelijk bevestigt de commissie, namens het betreffende bestuursorgaan, de ontvangst van het beroep- of bezwaarschrift.

Artikel 15: Vooronderzoek

1. De commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het beroep- of bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle noodzakelijke of gewenste inlichtingen in te winnen.
2. Alle bestuursorganen en medewerkers daarvan zijn verplicht aan een verzoek om inlichtingen te voldoen.
3. De commissie kan bij deskundigen advies inwinnen en hen zo nodig uitnodigen op de hoorzitting te verschijnen.



Artikel 16: Minnelijke schikking bij studentenzaken

1. De secretaris zendt onverwijld een afschrift van het beroep- of bezwaarschrift betreffende een studentenzaak aan het bestuursorgaan dat de bestreden beslissing heeft genomen of de bestreden handeling heeft verricht, met de uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Een afschrift van deze uitnodiging zendt hij aan de bezwaarmaker.
2. Uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van het beroep- of bezwaarschrift en de uitnodiging bedoeld in het eerste lid, roept de voorzitter van het bestuursorgaan de bezwaarmaker op om in overleg na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
3. Het bestuursorgaan deelt aan de Commissie binnen drie weken na ontvangst van het beroepschrift en de uitnodiging als bedoeld in het eerste lid, gemotiveerd mee tot welke uitkomst het overleg heeft geleid.
4. De secretaris informeert de voorzitter zodra hij bericht heeft ontvangen tot welke uitkomst het overleg heeft geleid. Indien een minnelijke schikking tot stand is gekomen, deelt hij aan partijen mee, dat geen behandeling van het beroep of bezwaar zal plaatsvinden.
5. De secretaris kan besluiten dat de poging om te komen tot een minnelijke schikking achterwege wordt gelaten, indien naar zijn oordeel een dergelijke poging kennelijk zinloos is dan wel tot onevenredig nadeel voor de bezwaarmaker zal leiden.
6. In geval een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken dan wel is besloten dat de poging om te komen tot een minnelijke schikking achterwege wordt gelaten, wordt het beroep- of bezwaarschrift zo spoedig mogelijk door de commissie in behandeling genomen.

Artikel 17: Onverwijlde spoed studentenzaken

1. Indien bij studentenzaken sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de commissie desgevraagd bepalen dat de commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het bestuursorgaan.
2. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijlde spoed en brengt de betrokkene en het bestuursorgaan hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het bestuursorgaan neemt dan, in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door de commissie een beslissing.
3. Indien de voorzitter heeft bepaald dat sprake is van onverwijlde spoed, kan worden afgeweken van de termijnen genoemd in artikel 16 en artikel 20 leden 3 en 4.

Artikel 18: Indiening stukken en toelichting

De commissie verzoekt het bestuursorgaan, dat de bestreden beslissing heeft genomen of de bestreden handeling heeft verricht, binnen twee weken een toelichting hierop in te dienen en daarbij alle stukken over te leggen die betrekking hebben op het beroep- of bezwaarschrift.



Artikel 19: Toezending stukken

1. De commissie doet de op het beroep- of bezwaarschrift betrekking hebbende stukken aan bezwaarmaker en het betrokken bestuursorgaan toekomen.
2. De voor de behandeling van het beroep- of bezwaarschrift aangewezen voorzitter kan bepalen dat ten aanzien van bepaalde stukken toepassing van het voorgaande lid achterwege wordt gelaten, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Van de toepassing van deze bepaling wordt mededeling gedaan.
3. Gewichtige redenen zijn in ieder geval niet aanwezig, voor zover ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur de verplichting bestaat een verzoek om informatie, vervat in deze stukken, in te willigen.

Artikel 20: Hoorzitting

1. De voor de behandeling van het beroep- of bezwaarschrift aangewezen voorzitter van de commissie beslist of op grond van de artikelen 7:3 en 7:17 van de Awb van het horen wordt afgezien.
2. Indien niet van het horen wordt afgezien, bepaalt de commissie plaats en tijdstip van de hoorzitting, waarin bezwaarmaker, het betrokken bestuursorgaan en eventuele andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld zich in persoon of bij gemachtigde door de commissie te doen horen.
3. De commissie nodigt tenminste tien dagen voor de hoorzitting de bezwaarmaker, het betrokken bestuursorgaan en eventuele andere belanghebbenden schriftelijk uit voor de hoorzitting. In geval van vertegenwoordiging wordt de uitnodiging aan de gemachtigde verzonden.
4. Binnen drie dagen na verzending van de uitnodiging kan onder opgaaf van redenen aan de voor de behandeling van het beroep- of bezwaarschrift aangewezen voorzitter worden verzocht om de dag en/of het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt zo spoedig mogelijk aan bezwaarmaker, het betrokken bestuursorgaan en eventuele andere belanghebbenden meegedeeld.
5. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden afwijking toe te staan van de termijnen als genoemd in de leden 3 en 4.
6. Voor het houden van een hoorzitting is aanwezigheid van alle leden van de kamer vereist. Indien een van de aangewezen leden niet aanwezig kan zijn, wordt een ander lid aangewezen. Indien dat niet mogelijk is, kan het afwezige lid de overige leden machtigen namens hem te horen.
7. Het horen geschiedt in het openbaar, tenzij de voor de behandeling van het beroep- of bezwaarschrift aangewezen voorzitter van de kamer, al dan niet op verzoek van een belanghebbende, om gewichtige redenen anders beslist.

Artikel 21: Wraking en verschoning

1. Uiterlijk bij de aanvang van de behandeling op de hoorzitting kan elk der leden van de kamer worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken.
2. Indien ten aanzien van een of meer leden van de kamer een verzoek tot wraking is gedaan, wordt de behandeling van het beroep- of bezwaarschrift aangehouden totdat door de kamer, waarvan geen leden deel uitmaken ten aanzien waarvan het verzoek tot wraking is gedaan, is beslist.
3. Op grond van de in het eerste lid genoemde feiten of omstandigheden kan elk der leden van de kamer zich verschonen. In dat geval wordt een ander lid van de kamer aangewezen.



Artikel 22: Verslag van het horen

1. Van het horen wordt aan de hand van aantekeningen of geluidsopname door de secretaris een zakelijk verslag gemaakt. In studentenzaken wordt echter geen zakelijk verslag gemaakt, maar wordt in het advies een korte samenvatting gegeven van hetgeen op de hoorzitting naar voren is gebracht.
2. Op verzoek kan in studentenzaken ook een apart verslag van de hoorzitting worden opgesteld en aan de verzoeker worden toegezonden.
3. Het verslag wordt door de secretaris ondertekend.

Artikel 23: Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de hoorzitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de commissie dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt, voor zover het informatie betreft die voor de op het beroep of bezwaar te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kan zijn, in afschrift aan de leden van de commissie, bezwaarmaker, het betrokken bestuursorgaan en eventuele andere belanghebbenden, toegezonden.
3. De leden van de commissie, bezwaarmaker, het betrokken bestuursorgaan en eventuele andere belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voor de behandeling van het beroep- of bezwaarschrift aangewezen voorzitter van de commissie een verzoek richten voor een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in dit reglement die betrekking hebben op de hoorzitting zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 24: Advisering

1. De commissie brengt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het beroep- of bezwaarschrift een gemotiveerd advies uit.
2. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.
3. De kamer beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Bij een stemming door de kamer voor studentenzaken beslist de stem van de voorzitter.
4. Het advies wordt door de voorzitter en secretaris ondertekend.

Beslissing op beroep of bezwaar

Artikel 25: Beslissing bestuursorgaan

1. De commissie zendt het advies en het verslag van de hoorzitting zo spoedig mogelijk naar het bestuursorgaan met het verzoek om een beslissing op beroep of bezwaar te nemen.
2. Na ontvangst van de in het eerste lid genoemde stukken neemt het bestuursorgaan zo spoedig mogelijk een beslissing op beroep of bezwaar. Bij de beslissing op beroep of bezwaar worden het advies van de commissie en het verslag van de hoorzitting meegezonden.



Behandeling van geschillen door de kamer voor geschillen medezeggenschap

Artikel 26: Algemene bepaling

Behoudens daar waar de navolgende artikelen afwijkende bepalingen bevatten, zijn de artikelen 14, 15 en 18 tot en met 25 van overeenkomstige toepassing op de behandeling van geschillen door de kamer voor geschillen medezeggenschap, waarbij:

- a. onder belanghebbende wordt verstaan: het faculteitsbestuur, de beheerder en het desbetreffende medezeggenschapsorgaan;
- b. onder beroep of bezwaar wordt verstaan: het geschil;
- c. onder beroep- of bezwaarschrift wordt verstaan: de brief waarmee het faculteitsbestuur, de beheerder dan wel het desbetreffende medezeggenschapsorgaan het geschil bij het college van bestuur heeft aangemeld.

Artikel 27: Verzoek om reactie

1. De commissie verzoekt, voor zover dit niet reeds in de desbetreffende brief is verwoord, de andere partij dan degene die het geschil heeft aangemeld binnen tien dagen zijn visie ten aanzien van het geschil in te dienen.
2. De commissie doet de op grond van het bepaalde in het eerste lid ontvangen stukken aan de andere partij toekomen en stelt haar in de gelegenheid daarop binnen tien dagen schriftelijk te reageren.

Artikel 28: Horen van partijen

Van het horen van partijen kan worden afgezien indien:

- a. de commissie op basis van de stukken van oordeel is dat er geen voorstel kan worden gedaan ter oplossing van het geschil, waarmee beide partijen instemmen;
- b. partijen hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.

Artikel 29: Voorstel ter oplossing van het geschil

1. De commissie doet, indien zij daartoe mogelijkheden ziet, de partijen een voorstel voor de oplossing van het geschil.
2. Indien partijen instemmen met een voorstel ter oplossing van het geschil, beëindigt de commissie de behandeling van het geschil en deelt dit aan het college van bestuur mee.



Artikel 30: Advisering

1. Indien de commissie geen mogelijkheden ziet een voorstel te doen voor de oplossing van het geschil of een van partijen met het voorstel van de commissie niet instemt, brengt de commissie advies uit aan het college van bestuur.
2. Indien het geschil overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.40, vierde lid, van de WHW aan de commissie voor geschillen inzake universitaire medezeggenschap moet worden voorgelegd, adviseert de kamer het college dienovereenkomstig te handelen.

Behandeling van beroepschriften door de kamer voor verkiezingen

Artikel 31: Algemene bepaling

Behoudens daar waar de navolgende artikelen afwijkende bepalingen bevatten, zijn de artikelen 14 tot en met 23 van overeenkomstige toepassing op de behandeling van verzoeken om voorziening door de kamer voor verkiezingen, waarbij:

- a. onder beroep of bezwaar wordt verstaan: het verzoek om voorziening;
onder beroep- of bezwaarschrift wordt verstaan: het schriftelijke verzoek om voorziening.

Artikel 32: Inhoud van het verzoek

1. Het verzoek om voorziening dient schriftelijk te worden ingediend, te worden ondertekend en bevat ten minste:
de naam en adres van de indiener;
de dagtekening;
een omschrijving van de beslissing waartegen het verzoek om voorziening is gericht;
de gronden van het verzoek om voorziening.
Bij het verzoek om voorziening wordt zo mogelijk een afschrift van de beslissing waartegen het gericht overgelegd.
Indien het verzoek om voorziening in een vreemde taal is opgesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het verzoek noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een vertaling.

Artikel 33: Indieningstermijn

1. Het verzoek om voorziening dient uiterlijk op de vierde werkdag, na de dag waarop de bestreden beslissing bekend is gemaakt, door de commissie voor de beroep- en bezwaarschriften te zijn ontvangen.
2. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de bestreden beslissing is bekendgemaakt.
3. Een verzoek om voorziening is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen.



Artikel 34: Verzuim en herstel

Indien niet is voldaan aan het bepaalde in de artikelen 30 en 31 of aan enig ander vereiste voor het in behandeling nemen van het verzoek om voorziening, kan dit niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim uiterlijk tot de aanvang van de hoorzitting te herstellen.

Artikel 35: Uitzondering op hoorplicht

Van het horen kan worden afgezien indien:

- a. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is,
- b. de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

Artikel 36: Ontvangstbevestiging en uitnodiging hoorzitting

De commissie bevestigt de ontvangst van het verzoek om voorziening schriftelijk en deelt het bestuursorgaan dat de bestreden beslissing heeft genomen mee dat het verzoek is ingediend. Tegelijkertijd met de ontvangstbevestiging en mededeling als bedoeld in het eerste lid nodigt de commissie bezwaarmaker en het betrokken bestuursorgaan uit voor de hoorzitting en verzoekt het bestuursorgaan om zo spoedig mogelijk een toelichting op de bestreden beslissing in te dienen en alle hierop betrekking hebbende stukken te overleggen.

Artikel 37: Beslistermijn

De kamer beslist binnen zes dagen na ontvangst van het verzoek om voorziening. Voor zover de kamer het verzoek om voorziening ontvankelijk en gegrond acht, vernietigt de kamer de bestreden beslissing en neemt voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit. De beslissing wordt ondertekend door de voorzitter. Bij de beslissing wordt het verslag van de hoorzitting meegezonden.

Slotbepaling

Artikel 38: Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als “Reglement van Orde Commissie voor de beroep- en bezwaarschriften”, afgekort als “RvO Cbb”.

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur in zijn vergadering van 26 mei 2005 en treedt in werking met ingang van 1 september 2005. Het reglement is gewijzigd bij besluit van 7 september 2010.



BIJLAGE¹

OVERZICHT VAN DE BELANGRIJKSTE MOGELIJKHEDEN VAN BEZWAAR, BEROEP EN VOORZIENING

a. college van bestuur

- gewone besluiten en handelingen: → bezwaar bij het college van bestuur (zes weken), tenzij (administratief) beroep bij het college van beroep voor de examens kan worden ingesteld² (zes weken)
- besluiten op bezwaar tegen besluiten genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW met het oog op de inschrijving, op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 3 van hoofdstuk 7 van de WHW en op grond van artikel 57h van de WHW: → beroep bij het college van beroep voor het hoger onderwijs (zes weken)
- besluiten op overig bezwaar en in (administratief) beroep: → beroep bij de rechtbank, sector bestuursrecht (zes weken) → hoger beroep bij de Raad van State, afdeling Bestuursrechtspraak of de Centrale Raad van Beroep (besluiten of handelingen genomen ten aanzien van een ambtenaar als zodanig) (zes weken)
- besluiten tot schorsing of vernietiging van besluiten van faculteitsbesturen en examencommissies: → geen beroepsmogelijkheid

b. faculteitsbesturen

- gewone besluiten (onderwijs en onderzoek): → (administratief) beroep bij het college van bestuur (zes weken), tenzij (administratief) beroep bij het college van beroep voor de examens kan worden ingesteld³
- besluiten als gemandateerde van het college van bestuur: → bezwaar bij het college van bestuur (zes weken)

c. wetenschappelijk directeur van de Campus Den Haag, hoogleraar-directeur van het ICLON, directeur van het Bestuursbureau, directeuren van de expertisecentra, waaronder mede begrepen de directeur van het Universitair Facilitair Bedrijf en de Universiteitsbibliothecaris en functionarissen van een beheerseenheid

- besluiten als (onder)gemandateerde van het college van bestuur: → bezwaar bij het college van bestuur (zes weken)

¹Deze bijlage maakt geen onderdeel uit van het Reglement van Orde Commissie voor de beroep- en bezwaarschriften.

² bindend (negatief) studieadvies waar een afwijzing aan is verbonden, uitgebracht aan het einde van het eerste of tijdens het tweede studiejaar van een propedeuse, beslissingen over het aantal in een studiejaar behaalde studiepunten en over het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen, besluiten over toelating tot examens, beslissingen genomen op grond van het aanvullend onderzoek bij deficiënties en beslissingen met betrekking tot de toelating tot de master

³ zie voetnoot 1



d. Raad van Decanen als college voor promoties

- gewone besluiten, geen betrekking hebbend op "kennen en kunnen": → bezwaar bij de Raad van Decanen (zes weken)
- gewone besluiten, betrekking hebbend op "kennen en kunnen": → geen bezwaar of beroep mogelijk
- besluiten op bezwaar: → beroep (eerste en enige aanleg) bij College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (zes weken)

e. centraal stembureau, stembureaus van de faculteiten en centrale diensten

- gewone besluiten: → verzoek om voorziening bij de commissie voor de beroep- en bezwaarschriften (vier dagen)

f. commissie voor de beroep- en bezwaarschriften

- beslissing op verzoek om voorziening: → geen beroepsmogelijkheid

g. examencommissies en examinatoren

- gewone besluiten: → (administratief) beroep bij het college van beroep voor de examens (zes weken)

h. colloquim doctum-commissie

- gewone besluiten → (administratief) beroep bij het college van beroep voor de examens (zes weken)

i. college van beroep voor de examens

beslissing op (administratief) beroep voor zover geen betrekking hebbend op "kennen en kunnen": → beroep (eerste en enige aanleg) bij de het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (zes weken) → beslissing op (administratief) beroep voor zover betrekking hebbend op "kennen en kunnen" → geen beroepsmogelijkheid.