



Regeling financiële ondersteuning studenten 2000

Deel I Overmacht

Deel II Bestuur

Bijlage I Niet facultaire (bestuurs)organen

Bijlage II (Bestuurs)organen binnen faculteiten

Bijlage III Studentenverenigingen (PKvV)

Overmacht

1. Begripsbepalingen

In het kader van deze regeling worden de volgende begrippen gehanteerd:

- o CvB: College van Bestuur Universiteit Leiden
- o GBGD: Gemeenschappelijke Bedrijfsgeneeskundige Dienst
- o IBG: Informatie Beheer Groep
- o Studievoortgangsnorm: 30 ECTS (21 studiepunten) per studiejaar; bij een inschrijving na 31 januari van het studiejaar 20 ECTS (14 studiepunten)
- o WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
- o WSF2000: Wet studiefinanciering 2000
- o CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.

2. Doel van de regeling

Deze regeling is de uitwerking van artikel 7.51 van de WHW. Dit artikel bepaalt dat aan studenten ondersteuning wordt toegekend wanneer zij als gevolg van bijzondere omstandigheden, zoals genoemd in artikel 3, studievertraging hebben opgelopen.

3. Gronden voor studievertraging

De financiële ondersteuning kan worden toegekend aan studenten die afwijken van het reguliere programma door één of meer van de volgende bijzondere omstandigheden:

- a. ziekte of zwangerschap
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen
- c. bijzondere familieomstandigheden
- d. een onvoldoende studeerbare opleiding
- e. andere dan de hiervoor genoemde omstandigheden, indien afwijzing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard

4. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. De student wijkt af van het reguliere programma als gevolg van bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3.



- b. De bijzondere omstandigheden hebben zich voorgedaan in de periode waarin de student een prestatiebeurs of tempobeurs inclusief basisbeurs ontving, met dien verstande dat, wanneer de bijzondere omstandigheid is gelegen in een onvoldoende studeerbare opleiding geldt dat de student in de bedoelde periode als voltijdstudent is ingeschreven.
- c. Indien de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan tijdens de bacheloropleiding heeft de student het afrondend examen nog niet behaald.
- d. Indien de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan tijdens de masteropleiding of de doctoraalopleiding, of de student zich aansluitend aan de bacheloropleiding heeft ingeschreven voor een masteropleiding heeft de student het afrondend examen van de masteropleiding of doctoraalopleiding nog niet behaald.
- e. De student moet zowel tijdens de periode van ondersteuning als tijdens de periode waarin de afwijking van het reguliere programma is ontstaan zijn ingeschreven als student en hiervoor collegegeld hebben betaald aan de Universiteit Leiden.
- f. De student moet hebben voldaan aan de verplichtingen gesteld in artikel 5.
- g. De student moet afspraken die zijn gemaakt met studieadviseur en/of studentendecaan welke er op gericht zijn een nieuwe afwijking van het reguliere programma te voorkomen of te beperken, nakomen.
- h. De student moet in geval van de onder art. 3 a t/m c genoemde bijzondere omstandigheden een verklaring van de GBGD - of andere onafhankelijke deskundige (psycholoog, arts) -overleggen waaruit duur en ernst van de bijzondere omstandigheden blijken. Uit deze verklaring moet blijken welke gevolgen de omstandigheden hebben gehad op de mogelijkheid studieprestaties te verrichten.
- i. Indien de aanvrager door een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis afwijkt van het reguliere programma, is een voorwaarde voor het in aanmerking komen voor afstudeersteun dat de aanvrager een schriftelijke aanvraag heeft ingediend tot verlenging van de studiefinancieringsperiode (als bedoeld in artikel 5.6, zesde lid en 10.5, zesde lid WSF2000). Bij de toekenning van afstudeersteun op grond van een omstandigheid als bedoeld in 3b wordt rekening gehouden met een eventuele compensatie die de aanvrager reeds krijgt voor de studievertraging op grond van handicap in de vorm van één jaar extra studiefinanciering.

5. Melding en afspraken na het optreden van bijzondere omstandigheden

- a. Tenzij de student hiertoe redelijkerwijs niet in staat mag worden geacht, neemt de student binnen dertig dagen nadat manifest wordt dat door de bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3 wordt afgeweken van het reguliere programma (van doorgaans 60 ECTS (42 studiepunten) per jaar), contact op met de studieadviseur van de opleiding. Gezamenlijk komen zij tot een studieplanning die met inachtneming van de omstandigheden voor de student redelijkerwijs haalbaar moet zijn en waarbij studievertraging zoveel mogelijk wordt beperkt. De studievertraging, door de bedoelde omstandigheden, die volgens de planning blijft bestaan, kan een reden zijn om een beroep te doen op deze regeling. De planning wordt schriftelijk vastgelegd. De student ontvangt een exemplaar.



- b. De student kan voor het aantal maanden studievertraging zoals dat is vastgelegd in de planning, in aanmerking komen voor vergoeding. De vertraging buiten de planning, bijvoorbeeld ontstaan door regulier falen van de student komt niet voor ondersteuning krachtens deze regeling in aanmerking.
- c. Zodra blijkt dat de planning voor de student door de bedoelde omstandigheden toch niet haalbaar is, neemt de student opnieuw contact op met de studieadviseur om de planning te herzien.
- d. Als blijkt dat de student langer dan twee maanden door de bedoelde omstandigheden in het geheel niet kan studeren, wordt ervan uitgegaan dat de student na die twee maanden de studiefinanciering onderbreekt. De student ontvangt over de periode dat er geen studieresultaten zijn gehaald ten hoogste twee maanden ondersteuning. Hiervan kan worden afgeweken als er andere afspraken zijn gemaakt tussen de student en een studentendecaan.

6. Aanvraag en vaststelling

- a. De student kan voor de uit de conform artikel 5a gemaakte planning voortvloeiende vertraging een beroep doen op ondersteuning krachtens deze regeling.
- b. De aanvraag voor ondersteuning kan worden ingediend vanaf het moment dat duidelijk is hoe groot de uit de omstandigheden voortvloeiende vertraging is. Doorgaans is dat na afloop van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden speelden.
- c. Indien de vertraging optreedt in de periode waarin de student voor het vierde jaar studiefinanciering ontvangt en de student een bacheloropleiding volgt, dan kan de student pas ondersteuning aanvragen vanaf het moment dat student ingeschreven staat voor een masteropleiding.
- d. De student moet voor de periode waarin de ondersteuning krachtens deze regeling plaatsvindt een studieplanning maken met de studieadviseur.
- e. De aanvraag moet samen met de relevante bewijsstukken worden ingediend op het hiervoor bedoelde formulier. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval worden gevoegd:
 - 1. De verklaring van de GBGD of andere onafhankelijke deskundige (psycholoog, arts)
 - 2. De planning zoals bedoeld in artikel 5a
 - 3. Een verklaring van de studieadviseur waaruit blijkt dat de in de conform artikel 5a gemaakte studie-inspanning daadwerkelijk is geleverd.
 - 4. De planning bedoeld in artikel 6d.
- f. De ondersteuning wordt beëindigd na afloop van het aantal door het CvB toegekende aantal maanden of op een eerder tijdstip indien het doctoraal- of masterexamen, dan wel, indien het de opleiding Geneeskunde betreft, het artsexamen, van de desbetreffende opleiding is behaald.
- g. Binnen zes weken na ontvangst van alle relevante stukken ontvangt de student over de aanvraag een beslissing van het CvB. De beslissing vermeldt tevens de mogelijkheden en de termijnen voor het indienen van een bezwaarschrift.



7. Bedrag van de ondersteuning

De hoogte van de ondersteuning is gelijk aan de basisbeurs inclusief aanvullende beurs die de student geniet op grond van de WSF2000, dan wel zou hebben genoten indien de student daarop aanspraak zou kunnen maken, in de maand voorafgaand aan de periode van ondersteuning. De voorziening voor reiskosten maakt deel uit van de ondersteuning indien de student in de ondersteunde periode geen gebruik kan maken van de OV-studentenkaart. Indien de studievertraging is ontstaan door een onvoldoende studeerbare opleiding wordt de ondersteuning aangevuld met een vergoeding voor het betaalde collegegeld voor de periode dat geen onderwijs gevolgd kon worden. Indien de student geen aanspraak meer kan maken op tempobeurs dan wel prestatiebeurs dan komt de ondersteuning overeen met de laatstgenoten studiefinanciering vermeerderd met een vergoeding voor het betaalde collegegeld.

8. Vorm en uitbetaling van de ondersteuning

- a. De ondersteuning wordt verstrekt in de vorm van een lening.
- b. Ondersteuning vindt normaliter plaats na afloop van de periode dat recht bestaat op basisbeurs. De student kan echter om ondersteuning op een ander tijdstip verzoeken.
- c. Indien de student gedurende de periode van ondersteuning geen gebruik kan maken van de leenfaciliteiten die zijn vastgelegd in de WSF2000, kan de student een voorschot krijgen ter hoogte van de uiteindelijke mogelijke toekenning.
- d. Ondersteuning vindt per maand plaats.
- e. De ondersteuning wordt uitgekeerd, dan wel van een lening in een gift omgezet, zodra de student kan aantonen dat de studie-inspanning die conform artikel 5a is afgesproken daadwerkelijk is geleverd.

9. Compensatie tempo- en prestatiebeurs

- a. Indien een student een tempobeurs geniet en krachtens deze regeling een studievertraging van zes maanden of meer wordt geregistreerd, wordt een in dat jaar door de bedoelde studievertraging opgelopen tempobeursschuld vanwege deze regeling vergoed. Als een student die een tempobeurs geniet als gevolg van bedoelde omstandigheden de studiefinanciering in de loop van het studiejaar in overleg met een studieadviseur of een studentendecaan moet beëindigen en niet aan de temponorm voldoet ten gevolge van de onderbreking en de bedoelde omstandigheden, wordt de in dat jaar opgelopen tempobeursschuld vanwege deze regeling vergoed.
- b. Indien een student een prestatiebeurs geniet en door bijzondere omstandigheden de studievoortgangsnorm in het eerste jaar niet haalt, kan de student op grond van art. 5.17 WSF2000 bij de IBG een verzoek om compensatie indienen.

10. Hardheidsclausule

In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van het CvB, waarbij de afwijzing van een verzoek krachtens deze regeling of de toepassing van bepalingen in deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan het CvB ten gunste van de student van deze regeling afwijken.



11. Inwerkingtreding en overgangsbepaling

- a. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2000 en vervangt de 'Regeling financiële ondersteuning studenten 1996'.
- b. Studievertraging en de daaruit voortvloeiende ondersteuning die is ontstaan voor 1 september 2000 wordt op verzoek van de betrokken student volgens de 'Regeling financiële ondersteuning studenten 1996' behandeld indien dit gunstiger is voor de student.
- c. Studenten van wie een verzoek krachtens de 'Regeling financiële ondersteuning studenten 1996' is afgewezen kunnen niet op grond van dezelfde feiten die aan dat verzoek ten grondslag hebben gelegen een beroep doen op de 'Regeling financiële ondersteuning studenten 2000'.

Deel II Bestuur

1. Begripsbepalingen

In het kader van deze regeling worden de volgende begrippen gehanteerd:

- o CvB: College van Bestuur Universiteit Leiden
- o GBGD: Gemeenschappelijke Bedrijfsgeneeskundige Dienst
- o IBG: Informatie Beheer Groep
- o ICS: Expertisecentrum Internationalisering, Communicatie en Studenten
- o LassO: Leids Assessoren Overleg
- o PKvV: Plaatselijke Kamer van Verenigingen
- o WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
- o WSF2000: Wet studiefinanciering 2000
- o Student: Voltijdstudent
- o CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs

2. Doel van de regeling

Deze regeling is de uitwerking van artikel 7.51 WHW. Dit artikel bepaalt dat aan studenten ondersteuning wordt toegekend wanneer zij als gevolg van bijzondere omstandigheden, waaronder het uitoefenen van bestuursfuncties, studievertraging hebben opgelopen. Studenten die krachtens de Faciliteitenregeling Universiteitsraad, de Vergoedingsregeling leden faculteitsbestuur en directeurs van diensten of het Reglement van de Leidse Studentenraad een tegemoetkoming ontvangen kunnen voor dezelfde bestuurswerkzaamheden geen beroep doen op deze regeling.

3. Voorwaarden voor financiële ondersteuning

De financiële ondersteuning kan worden toegekend als aan de onderstaande eisen wordt voldaan:

- a. Er is vastgesteld dat de student een bestuursfunctie vervult zoals bedoeld in bijlage I (niet-facultaire) (bestuurs)organen), II (bestuurs)organen binnen faculteiten of III studentenverenigingen bij deze regeling.
- b. De student is in het jaar dat hij zijn bestuurswerk uitvoert ingeschreven als student aan de Universiteit Leiden, en heeft aldaar collegegeld betaald.
- c. In de periode dat de student zijn bestuurswerk uitvoert heeft de student recht op studiefinanciering.



- d. De student is op het moment dat hij uitbetaling van de ondersteuning wenst ingeschreven als student aan de Universiteit Leiden, en heeft aldaar collegegeld betaald, of heeft niet langer dan drie maanden voor het moment dat hij uitbetaling van de ondersteuning wenst zijn opleiding aan de Universiteit Leiden beëindigd.

4. Aanvraag en vaststelling

- a. De vaststelling van het aantal maanden waarop ondersteuning krachtens deze regeling bestaat is geregeld in bijlagen I (lidmaatschap bestuur niet-facultair (bestuurs)orgaan) , II (lidmaatschap bestuur facultair (bestuurs)orgaan) of bijlage III (lidmaatschap bestuur studentenverenigingen). Uiterlijk in de maand mei voorafgaande aan het desbetreffende studiejaar wordt voor besturen van studentenverenigingen een voorstel voor een verdeling van de beschikbare maanden gedaan door de PKvV, voor facultaire (bestuurs-)organen wordt een voorstel tot verdeling van de beschikbare maanden gedaan door het desbetreffende faculteitsbestuur. De besturen van studentenverenigingen, studieverenigingen en arbeidsmarktorganisaties doen een voorstel voor de verdeling van het aantal aan de vereniging toegekende maanden over de individuele bestuursleden.
- b. Naast het in lid a gestelde krijgt een student die gedurende verschillende jaren in totaal 10 maanden ondersteuning heeft verworven op grond van deze regeling, 2 maanden extra ondersteuning.
- c. De student dient middels het daarvoor bestemde formulier een aanvraag in bij het CvB voorzien. De in de toelichting op het formulier vermelde bijlagen moeten worden bijgevoegd.
- d. De aanvraag moet uiterlijk binnen drie maanden na afronding van de bestuurswerkzaamheden worden ingediend.
- e. Binnen zes weken na ontvangst van alle relevante stukken ontvangt de student over de aanvraag een beslissing van het CvB. De beslissing vermeldt tevens de mogelijkheden en de termijnen voor het indienen van een bezwaarschrift.

5. Bedrag van de ondersteuning

- a. De hoogte van de ondersteuning is gelijk aan de basisbeurs inclusief aanvullende beurs die de student geniet op grond van de WSF2000, dan wel zou hebben genoten indien de student daarop aanspraak zou kunnen maken, met uitzondering van het gedeelte dat betrekking heeft op de voorziening voor reiskosten. De voorziening voor reiskosten maakt deel uit van de ondersteuning indien de student in de ondersteunde periode geen gebruik kan maken van de OV-studentenkaart.
- b. Voor studenten die krachtens deze regeling een ondersteuning krijgen van 12 maanden in een studiejaar wordt tevens een vergoeding verstrekt ter hoogte van het wettelijk collegegeld. Als de student zich gedurende het studiejaar uitschrijft, moet hij een evenredig gedeelte van deze vergoeding terugbetalen.

6. Uitbetaling van de ondersteuning

- a. De student die ondersteuning krijgt op grond van het lidmaatschap van een bestuur genoemd in bijlage I, II of III, krijgt de ondersteuning in de vorm van een gift uitbetaald op het moment dat hij daar om verzoekt. De student kan verzoeken om een uitbetaling per maand of een uitbetaling ineens.



- b. In afwijking van lid a krijgen studenten die een ondersteuning van 12 maanden krijgen deze uitbetaald per maand.
- c. In afwijking van lid a krijgen studenten die lid zijn van een Opleidingscommissie, een studievereniging of een facultaire arbeidsmarktorganisatie, de ondersteuning niet eerder dan na afloop van de bestuurswerkzaamheden.

7. Hardheidsclausule

In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling door het CvB, waarbij de afwijzing van een verzoek krachtens deze regeling of de toepassing van bepalingen in deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan het CvB ten gunste van de student van deze regeling afwijken.

8. Inwerkingtreding en overgangsbepaling

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2000 en vervangt de 'Regeling financiële ondersteuning studenten 1996'. De regeling is gewijzigd op 13-11-2007



Bijlage I Niet facultaire (bestuurs)organen

1. Het lidmaatschap van een bestuur van een stichting die blijktens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar oordeel van het CvB gelijk te stellen orgaan komt voor ondersteuning krachtens deze regeling in aanmerking.
2. Personen die naar het oordeel van het CvB onbezoldigde werkzaamheden verrichten ten dienste van de universitaire gemeenschap, komen voor ondersteuning krachtens deze regeling in aanmerking.
3. (Bestuurs)leden van buiten-universitaire organisaties waarvan de activiteiten zich richten op de Leidse universiteit of de Leidse universitaire gemeenschap, dit ter beoordeling van het CvB, komen voor ondersteuning krachtens deze regeling in aanmerking. Een organisatie als hier bedoeld moet aan een aantal voorwaarden voldoen voordat de (bestuurs)leden voor een ondersteuning in aanmerking komen:
 - o De organisatie moet volledig rechtsbevoegd zijn;
 - o De organisatie moet zich blijktens de statuten en jaarverslag werkelijk richten op en inzetten voor de universitaire gemeenschap van de Universiteit Leiden, of op de Leidse studentengemeenschap;
 - o De organisatie moet ten minste 1% van het aantal aan de Universiteit Leiden ingeschreven studenten als lid hebben;
 - o Het aantal leden van een organisatie en de aard van de activiteiten zijn mede bepalend voor het aantal maanden ondersteuning dat krachtens deze regeling wordt verstrekt.



Bijlage II (Bestuurs)organen binnen faculteiten

1. Faculteitsraad, Departementsbestuur, Opleidingsbestuur, Opleidingscommissie.

- a. Ieder jaar wordt door het CvB vóór 1 april een maximaal aantal maanden bestuursondersteuning per jaar per faculteit vastgesteld ten behoeve van facultaire bestuursorganen. Studentenaantallen en aantal opleidingen zijn in elk geval parameters die als uitgangspunt voor deze vaststelling dienen.
- b. Het desbetreffende faculteitsbestuur (c.q. de desbetreffende faculteitsbesturen) doet jaarlijks vóór 1 oktober een voorstel aan het CvB over het aantal te verdelen maanden over de studentleden van de verschillende bestuursorganen.
- c. Elke student die wordt voorgedragen voor ondersteuning dient het formulier 'Financiële ondersteuning bestuursplaats' in te vullen. De ingevulde formulieren worden ingediend bij het secretariaat ICS. De maximale ondersteuning waarvoor een student kan worden voorgedragen bedraagt 12 maanden.

2. Studieverenigingen

- a. Ieder jaar wordt door het CvB vóór 1 april een maximaal aantal maanden bestuursondersteuning per jaar per faculteit vastgesteld ten behoeve van de studieverenigingen. Studentenaantallen en aantal opleidingen zijn in elk geval parameters die als uitgangspunt voor deze vaststelling dienen.
- b. Toekenning aan het bestuur van een vereniging geschiedt jaarlijks door het CvB op basis van een voorstel van het desbetreffende faculteitsbestuur dan wel de desbetreffende faculteitsbesturen.
- c. Het desbetreffende faculteitsbestuur (c.q. de desbetreffende faculteitsbesturen) doet jaarlijks vóór 1 juni, voorafgaand aan het bestuursjaar, een voorstel aan het CvB over het aantal te verdelen maanden over de afzonderlijke studieverenigingen.
- d. Het CvB stelt de studieverenigingen jaarlijks op de hoogte van haar besluit over het aantal toe te kennen maanden.
- e. Het desbetreffende faculteitsbestuur (c.q. de desbetreffende faculteitsbesturen) dient jaarlijks vóór 1 oktober een definitief voorstel in bij het CvB, voor de verdeling van de maanden over de studieverenigingen. Dit voorstel wordt ingediend bij ICS.
- f. De toekenning van de ondersteuning aan de individuele leden van het bestuur dat bestuursondersteuning is toegekend, geschiedt op voordracht van de voorzitter van de vereniging.
- g. Elke student die wordt voorgedragen voor ondersteuning dient het formulier 'Financiële ondersteuning bestuursplaats' in te vullen en in te dienen bij het secretariaat ICS.
- h. Het staat de faculteit vrij om maanden genoemd onder 1a en 2a die niet zijn gebruikt te benutten voor studieverenigingsactiviteiten respectievelijk facultaire bestuursorganen.



3. Arbeidsmarktverenigingen en niet reguliere activiteiten studieverenigingen.

- a. Ieder jaar wordt door het CvB vóór 1 april een maximaal aantal maanden bestuursondersteuning ten behoeve van de arbeidsmarktorganisaties en niet reguliere activiteiten van studieverenigingen vastgesteld.
- b. Toekenning aan het bestuur van een vereniging geschiedt jaarlijks door het CvB op basis van een voorstel van het LAssO.
- c. Het LAssO doet jaarlijks vóór 1 juni, voorafgaand aan het bestuursjaar, een voorstel aan het CvB over het aantal te verdelen maanden over de afzonderlijke arbeidsmarktorganisaties. De verdeling van maanden ten behoeve van niet reguliere activiteiten van studieverenigingen geschiedt na afloop van de bestuursactiviteiten.
- d. Het CvB stelt de arbeidsmarktorganisaties jaarlijks op de hoogte van haar besluit over het aantal toe te kennen maanden.
- e. Het LAssO dient jaarlijks vóór 1 oktober een definitief voorstel in bij het CvB voor de verdeling van maanden over de arbeidsmarktorganisaties. Dit voorstel wordt ingediend bij ICS.
- f. De toekenning van de ondersteuning aan de individuele leden van het bestuur dat bestuursondersteuning is toegekend, geschiedt op voordracht van de voorzitter van de vereniging.
- g. Elke student die wordt voorgedragen voor ondersteuning dient het formulier "Financiële ondersteuning bestuursplaats" in te vullen en in te dienen bij het secretariaat ICS.



Bijlage III Studentenverenigingen (PKvV)

1. Ieder jaar wordt uiterlijk in december door het CvB, in overleg met de PKvV, vastgesteld hoe groot de totale hoeveelheid maanden is die voor ondersteuning van de PKvV nodig en beschikbaar is.
 - 1.1 Dit aantal wordt onderverdeeld in een aantal maanden dat dient ter ondersteuning van de reguliere activiteiten van de verenigingen en een aantal maanden dat dient ter ondersteuning van buiten de reguliere activiteiten vallen.
2. Toekenning aan het bestuur van een vereniging geschiedt jaarlijks door het CvB op basis van een advies van de PKvV.
 - 2.1 De PKvV kan een dergelijke voordracht doen indien een vereniging voldoet aan een aantal criteria. Het ledenaantal van de vereniging speelt hierbij een rol. Verder is de stabiliteit van de vereniging van belang. Ook dient er een verband te bestaan tussen het aantal leden van de vereniging, de aard en het belang van de activiteiten en de inhoud van de voordracht.
 - 2.2 Het bestuur dat in aanmerking wil komen voor ondersteuning uit het totaal aantal maanden dat dient ter ondersteuning van activiteiten die buiten de reguliere activiteiten vallen, dient hiertoe een verzoek in bij de PKvV, waarna deze dit verzoek, voorzien van een advies, overbrengt aan het CvB.
 - o De toekenning van de ondersteuning aan de individuele leden van het bestuur dat op grond van 1 en 2 door het CvB bestuursondersteuning is toegekend, geschiedt op voordracht van de voorzitter van de vereniging.
 - o Niet enkel bestuursleden kunnen worden voorgedragen worden, maar ook anderen die zich op grond van hun activiteiten buitengewoon verdienstelijk maken voor de vereniging, waarvan zij lid zijn, en voor de universiteit.