



## Regeling financiële ondersteuning 2010 Universiteit Leiden

### Deel I. Overmacht

1. **Begripsbepalingen**  
In het kader van deze regeling worden de volgende begrippen gehanteerd:  
CvB: College van Bestuur Universiteit Leiden  
VGM: Afdeling Veiligheid, Gezondheid en Milieu Universiteit Leiden  
DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek  
WSF2000: Wet studiefinanciering 2000  
CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
2. **Doel van de regeling**  
Deze regeling is de uitwerking van artikel 7.51 van de WHW. Dit artikel bepaalt dat aan studenten ondersteuning wordt toegekend wanneer zij als gevolg van bijzondere omstandigheden, zoals genoemd in artikel 3, studievertraging hebben opgelopen.
3. **Gronden voor studievertraging**  
De financiële ondersteuning kan worden toegekend aan studenten die afwijken van het reguliere programma door één of meer van de volgende bijzondere omstandigheden:
  - a. ziekte of zwangerschap
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen
  - c. bijzondere familieomstandigheden
  - d. een onvoldoende studeerbare opleiding
  - e. andere dan de hiervoor genoemde omstandigheden, indien afwijzing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard
4. **Voorwaarden**  
Om in aanmerking te komen voor ondersteuning moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:
  - a. De student wijkt af van het reguliere programma als gevolg van bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3.
  - b. De bijzondere omstandigheden hebben zich voorgedaan in de periode waarin de student een prestatiebeurs inclusief basisbeurs ontving, of wanneer de bijzondere omstandigheid is gelegen in een onvoldoende studeerbare opleiding geldt dat de student in de bedoelde periode als voltijdstudent is ingeschreven, of wanneer de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan in een periode waarin de student het instellingscollegegeld tarief verschuldigd was.
  - c. Indien de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan tijdens de bacheloropleiding of masteropleiding heeft de student het afrondend examen nog niet behaald.
  - d. De student moet zowel tijdens de periode van ondersteuning als tijdens de periode waarin de afwijking van het reguliere programma is ontstaan zijn ingeschreven als student en hiervoor collegegeld hebben betaald aan de Universiteit Leiden.



- e. De student moet hebben voldaan aan de verplichtingen gesteld in artikel 5.
  - f. De student moet afspraken die zijn gemaakt met studieadviseur of studentendecaan welke er op gericht zijn een nieuwe afwijking van het reguliere programma te voorkomen of te beperken, nakomen. Dit kan ook het advies betreffen de inschrijving te beëindigen.
  - g. De student moet in geval van de onder artikel 3, onderdelen a tot en met c, genoemde bijzondere omstandigheden een verklaring van de afdeling VGM - of een andere onafhankelijke deskundige (psycholoog, arts) -overleggen waaruit duur en ernst van de bijzondere omstandigheden blijken. Uit deze verklaring moet blijken welke gevolgen de omstandigheden hebben gehad op de mogelijkheid studieprestaties te verrichten.
  - h. Indien de student door een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis afwijkt van het reguliere programma, is een voorwaarde voor het in aanmerking komen voor financiële ondersteuning dat de student een schriftelijke aanvraag heeft ingediend tot verlenging van de studiefinancieringsperiode (als bedoeld in artikel 5.6, zesde lid en 10.5, zesde lid WSF2000). Bij de toekenning van de ondersteuning op grond van een omstandigheid als bedoeld in artikel 3, onderdeel b, wordt rekening gehouden met een eventuele compensatie die de aanvrager reeds krijgt voor de studievertraging op grond van handicap in de vorm van één jaar extra studiefinanciering.
  - i. In voorkomend geval moet de student zijn ingeschreven voor een opleiding waarop het CvB artikel 7.4a, achtste lid, WHW heeft toegepast.
  - j. In voorkomend geval moet de student zijn ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor hij het afrondend examen nog niet heeft behaald.
  - k. De student kan per studiejaar slechts eenmaal een beroep doen op dezelfde bijzondere omstandigheid genoemd in artikel 3.
5. Melding en afspraken na het optreden van bijzondere omstandigheden
- a. Tenzij de student hiertoe redelijkerwijs niet in staat mag worden geacht, dient de student binnen 30 dagen nadat studievertraging is ontstaan door bijzondere omstandigheden dit te melden bij de studieadviseur of studentendecaan. Samen maken zij een studieplanning die met inachtneming van de omstandigheden van de student redelijkerwijs haalbaar moet zijn en waarbij de studievertraging zoveel mogelijk wordt beperkt. De planning wordt schriftelijk vastgelegd, de student ontvangt hiervan een exemplaar.
  - b. De student kan voor het aantal maanden studievertraging zoals dat is vastgelegd in de planning, in aanmerking komen voor vergoeding. De vertraging buiten de planning, bijvoorbeeld ontstaan door regulier falen van de student, komt niet voor ondersteuning krachtens deze regeling in aanmerking.
  - c. Zodra blijkt dat de planning voor de student door de bedoelde omstandigheden toch niet haalbaar is, neemt de student opnieuw contact op met de studieadviseur of studentendecaan om de planning te herzien.
  - d. Een student kan per studiejaar maximaal 6 maanden ondersteuning ontvangen.
6. Aanvraag en vaststelling
- a. De student kan voor de uit de conform artikel 5, onderdeel a, gemaakte planning voortvloeiende vertraging een beroep doen op ondersteuning krachtens deze regeling.



- b. De aanvraag voor ondersteuning kan worden ingediend vanaf het moment dat duidelijk is hoe groot de uit de omstandigheden voortvloeiende vertraging is. Doorgaans is dat na afloop van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden speelden.
  - c. De aanvraag moet samen met de relevante bewijsstukken worden ingediend via hiervoor bedoelde formulier. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval worden gevoegd:
    - 1. De verklaring van de VGM of andere onafhankelijke deskundige (psycholoog, studentendecaan of arts)
    - 2. De planning bedoeld in artikel 5, onderdeel a
    - 3. Een verklaring van de studieadviseur of studentendecaan waaruit blijkt dat de in de conform artikel 5a gemaakte studie-inspanning daadwerkelijk is geleverd.
  - d. De ondersteuning wordt beëindigd na afloop van het aantal door het CvB toegekende aantal maanden of op een eerder tijdstip indien het bachelor- of masterexamen, dan wel, indien het de opleiding Geneeskunde betreft, het artsexamen, van de desbetreffende opleiding is behaald.
  - e. Binnen zes weken na ontvangst van alle relevante stukken ontvangt de student over de aanvraag een beslissing namens het CvB. De beslissing vermeldt tevens de mogelijkheden en de termijnen voor het indienen van een bezwaarschrift.
7. Bedrag van de ondersteuning
- a. De student die de geregistreerde vertraging opliep in de periode dat hij recht had op prestatiebeurs ontvangt ondersteuning die gelijk is aan de basisbeurs inclusief aanvullende beurs die de student geniet op grond van de WSF2000, dan wel zou hebben genoten indien de student daarop aanspraak zou kunnen maken, in de maand voorafgaand aan de periode van ondersteuning. De voorziening voor reiskosten maakt deel uit van de ondersteuning indien de student in de ondersteunde periode geen gebruik kan maken van de OV-studentenkaart.
  - b. Indien de studievertraging is ontstaan door een onvoldoende studeerbare opleiding wordt de ondersteuning aangevuld met een vergoeding voor het betaalde collegegeld, indien van toepassing het verschil tussen wettelijk en instellingscollegegeld voor de periode dat geen onderwijs gevolgd kon worden. Indien de student geen aanspraak heeft of heeft gehad op prestatiebeurs dan komt de ondersteuning overeen met de basisbeurs voor uitwonende vermeerderd met een vergoeding voor het betaalde collegegeld inclusief toeslag.
  - c. Indien de student vertraging opliep in een periode waarin hij instellingscollegegeld betaalde, krijgt hij recht om voor de duur van de geregistreerde vertragingperiode de studie na de nominale opleidingsduur voort te zetten tegen het laagste instellingstarief.
8. Vorm en uitbetaling van de ondersteuning
- a. De student verzoekt om uitbetaling door indiening van het formulier Uitbetaling Studievertraging. Dit formulier wordt bij SOZ ingediend en binnen 6 weken ontvangt de student bericht over de uitbetaling.
  - b. Ondersteuning vindt normaliter plaats na afloop van de periode dat het recht bestaat op een basisbeurs. De student kan om ondersteuning op een ander tijdstip verzoeken.



- c. Het in artikel 7, onderdeel c, genoemde verschil tussen instellings- en wettelijk collegegeld tarief wordt niet uitbetaald, maar in mindering gebracht op het verschuldigde instellingscollegegeld.
  
9. **Hardheidsclausule**  
In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van het CvB, waarbij de afwijzing van een verzoek krachtens deze regeling of de toepassing van bepalingen in deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan het CvB ten gunste van de student van deze regeling afwijken.
  
10. **Inwerkingtreding en overgangsbepaling**
  - a. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010 en vervangt de 'Regeling financiële ondersteuning studenten 2000'.
  - b. Studievertraging en de daaruit voortvloeiende ondersteuning die is ontstaan voor 1 september 2010 wordt op verzoek van de betrokken student volgens de 'Regeling financiële ondersteuning studenten 2000' behandeld, uitsluitend indien dit gunstiger is voor de student.



## Deel II. Bestuur

### 1. Begripsbepalingen

In het kader van deze regeling worden de volgende begrippen gehanteerd:

- CvB: College van Bestuur Universiteit Leiden
- DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
- SOZ: Expertisecentrum Studenten- en Onderwijszaken
- LassO: Leids Assessoren Overleg
- PKvV: Plaatselijke Kamer van Verenigingen
- WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
- WSF2000: Wet studiefinanciering 2000
- Student: Voltijdstudent
- CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs

### 2. Doel van de regeling

Deze regeling is de uitwerking van artikel 7.51, tweede lid, onderdelen a en b. WHW. Dit artikel bepaalt dat aan studenten ondersteuning wordt toegekend wanneer zij als gevolg van bijzondere omstandigheden, waaronder het uitoefenen van bestuursfuncties, studievertraging hebben opgelopen. Studenten die krachtens de Faciliteitenregeling Universiteitsraad, de Vergoedingsregeling leden faculteitsbestuur en directeurs van diensten of het Reglement van de Leidse Studentenraad een tegemoetkoming ontvangen kunnen voor dezelfde bestuurswerkzaamheden geen beroep doen op deze regeling.

### 3. Voorwaarden voor financiële ondersteuning

De financiële ondersteuning kan worden toegekend als aan de onderstaande eisen wordt voldaan:

- a. Er is vastgesteld dat de student een bestuursfunctie vervult zoals bedoeld in bijlage I (lidmaatschap bestuur niet-facultair (bestuurs)orgaan en specifieke activiteiten), II (lidmaatschap bestuur facultair (bestuurs)orgaan) of bijlage III (lidmaatschap bestuur studentenverenigingen).
- b. De student is in het jaar dat hij zijn bestuurswerk uitvoert ingeschreven als student aan de Universiteit Leiden, en heeft aldaar collegegeld betaald.
- c. De student is op het moment dat hij uitbetaling van de ondersteuning wenst ingeschreven als student aan de Universiteit Leiden, en heeft aldaar collegegeld betaald, of heeft niet langer dan drie maanden voor het moment dat hij uitbetaling van de ondersteuning wenst zijn opleiding aan de Universiteit Leiden beëindigd.
- d. De student dient voorafgaand aan de bestuursperiode een positief Bindend Studieadvies te hebben ontvangen.
- e. Leden van opleidingscommissies hoeven niet aan de in d geformuleerde voorwaarde te voldoen

### 4. Aanvraag en vaststelling

- a. De vaststelling van het aantal maanden waarop ondersteuning krachtens deze regeling bestaat is geregeld in bijlagen I (lidmaatschap bestuur niet-facultair (bestuurs)orgaan en specifieke activiteiten), II (lidmaatschap bestuur facultair (bestuurs)orgaan) of bijlage III (lidmaatschap bestuur studentenverenigingen). Uiterlijk in de maand mei voorafgaande aan het betreffende studiejaar wordt voor besturen van studentenverenigingen een voorstel tot verdeling van maanden gedaan door de PKvV. Voor het lidmaatschap van een facultair bestuursorgaan,



- studievereniging of arbeidsmarkt wordt aanvraag en uitbetaling vastgesteld in de regeling die het desbetreffende faculteitsbestuur hiervoor heeft opgesteld.
- b. Aanvraag voor uitbetaling van bestuursondersteuning dient met het formulier “Financiële ondersteuning bestuursplaats” te worden aangevraagd. Bij aanvraag dient de student tevens aan te tonen dat hij een positief Bindend Studie Advies heeft ontvangen en dat hij niet meer dan het in artikel 7 gestelde maximum maanden aanvraagt.
  - c. Aanvragen ingediend na 31 december van het studiejaar waarin de bestuursactiviteiten plaatsvinden, worden niet in behandeling genomen.
  - c. Binnen zes weken na ontvangst van alle relevante stukken ontvangt de student over de aanvraag een beslissing van het CvB. De beslissing vermeldt tevens de mogelijkheden en de termijnen voor het indienen van een bezwaarschrift.
5. **Bedrag van de ondersteuning**
- a. De hoogte van de ondersteuning is gelijk aan de basisbeurs inclusief aanvullende beurs die de student geniet op grond van de WSF2000, dan wel zou hebben genoten indien de student daarop aanspraak zou kunnen maken, met uitzondering van het gedeelte dat betrekking heeft op de voorziening voor de reiskosten. De voorziening voor de reiskosten maakt deel uit van de ondersteuning indien de student in de ondersteunde periode geen gebruik kan maken van de OV-studentenkaart
  - b. Voor studenten die krachtens deze regeling een ondersteuning krijgen van 12 maanden in een studiejaar wordt tevens een vergoeding verstrekt ter hoogte van het wettelijk collegegeld. Als de student zich gedurende het studiejaar uitschrijft, moet hij een evenredig gedeelte van deze vergoeding terugbetalen.
6. **Uitbetaling van de ondersteuning**
- a. De student die ondersteuning krijgt op grond van het lidmaatschap van een bestuur genoemd in bijlage I, of III, krijgt de ondersteuning in de vorm van een gift uitbetaald op het moment dat hij daar om verzoekt. De student kan verzoeken om een uitbetaling per maand of een uitbetaling ineens.
  - b. De student die ondersteuning krijgt op grond van het lidmaatschap van een bestuur genoemd in bijlage II, krijgt de ondersteuning in de vorm van een gift uitbetaald volgens een nader vast te stellen procedure.
  - c. In afwijking van onderdeel a ontvangen studenten met een ondersteuning van 12 maanden een uitbetaling per maand.
  - d. Bestuursbeurzen die ten onrechte zijn uitgekeerd, bijvoorbeeld door verstrekking van onjuiste gegevens, zullen worden teruggevorderd.
7. **Beperking opeenstapeling bestuursbeurzen**  
Een student kan gedurende zijn gehele periode van inschrijving maximaal 18 maanden bestuursmaanden ontvangen.
8. **Hardheidsclausule**  
In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling door het CvB, waarbij de afwijzing van een verzoek krachtens deze regeling of de toepassing van bepalingen in deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan het CvB ten gunste van de student van deze regeling afwijken.



9. Inwerkingtreding en overgangsbepaling
  1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010 en vervangt de 'Regeling financiële ondersteuning studenten 2000'.
  2. Op studenten die voor 1 september 2010 hun bestuurswerkzaamheden hebben aangevangen blijft de regeling Financiële ondersteuning studenten 2000 van toepassing.



**Bijlage I Niet facultaire (bestuurs)organen en specifieke activiteiten**

- a. Voor specifieke activiteiten, georganiseerd ten behoeve van de studentengemeenschap van de Universiteit Leiden, kunnen een of meer bestuursbeurzen ter beschikking worden gesteld. Aanvragen hiervoor moeten voor aanvang van de activiteit schriftelijk worden ingediend bij de directeur van SOZ.
- b. Personen die naar het oordeel van het CvB onbezoldigde werkzaamheden verrichten ten dienste van de universitaire gemeenschap, dan wel in het belang van het onderwijs dat zij volgen, komen voor ondersteuning krachtens deze regeling in aanmerking.
- c. (Bestuurs)leden van buitenuniversitaire organisaties waarvan de activiteiten zich richten op de Leidse universiteit of de Leidse universitaire gemeenschap, dit ter beoordeling van het CvB, komen voor ondersteuning krachtens deze regeling in aanmerking. Een organisatie als hier bedoeld moet aan een aantal voorwaarden voldoen voordat de (bestuurs)leden voor een ondersteuning in aanmerking komen:
  - De organisatie moet volledig rechtsbevoegd zijn;
  - De organisatie moet zich blijkens de statuten en jaarverslag werkelijk richten op en inzetten voor de universitaire gemeenschap van de Universiteit Leiden, of op de Leidse studentengemeenschap;
  - De organisatie moet ten minste 1% van het aantal aan de Universiteit Leiden ingeschreven studenten als lid hebben;
  - Het aantal leden van een organisatie en de aard van de activiteiten zijn mede bepalend voor het aantal maanden ondersteuning dat krachtens deze regeling wordt verstrekt





### **Bijlage II (Bestuurs)organen binnen faculteiten**

- a. Ieder jaar wordt door het CvB een aantal maanden bestuursondersteuning per jaar en per faculteit vastgesteld. Studentenaantallen en aantal opleidingen zijn in elk geval parameters die als uitgangspunt voor deze vaststelling dienen.
- b. De bestuursondersteuning zoals omschreven in het eerste lid, kan door het bestuur van de faculteit worden ingezet om studenten te ondersteunen die lid zijn van facultaire bestuursorganen, of die bestuurswerk verrichten voor een studievereniging of een arbeidsmarktvereniging.
- c. Het faculteitsbestuur bepaalt welke studenten in aanmerking komen voor bestuursondersteuning. In een studiejaar kan een student maximaal 10 maanden bestuursondersteuning ontvangen. De hoogte van ondersteuning wordt vastgesteld in (halve) maanden.
- d. In overleg met het faculteitsbestuur wordt een nadere procedure vastgesteld voor de aanvraag, de toekenning en de uitbetaling.
- e. Na afloop van het studiejaar rapporteert het desbetreffende faculteitsbestuur aan het CvB welke studenten en met welk aantal maanden zijn ondersteund.



### **Bijlage III Studentenverenigingen (PKvV)**

**Ieder jaar wordt uiterlijk in december door het CvB vastgesteld hoe groot het aantal maanden is dat voor ondersteuning van de PKvV nodig en beschikbaar is.**

1. Dit aantal wordt onderverdeeld in een aantal maanden dat dient ter ondersteuning van de reguliere activiteiten van de verenigingen en een aantal maanden dat dient ter ondersteuning van de niet-reguliere activiteiten.
2. Toekenning aan het bestuur van een vereniging geschiedt jaarlijks door het CvB op basis van een advies van de PKvV.
  - 2.1 De PKvV kan een dergelijk advies doen indien een vereniging voldoet aan een aantal criteria. Het ledenaantal van de vereniging speelt hierbij een rol. Verder is de stabiliteit van de vereniging van belang. Ook dient er een verband te bestaan tussen het aantal leden van de vereniging, de aard en het belang van de activiteiten en de inhoud van de voordracht.
  - 2.2 Het bestuur dat in aanmerking wil komen voor ondersteuning uit het totaal aantal beschikbare maanden dat dient ter ondersteuning van activiteiten die buiten de reguliere activiteiten vallen, dient hiertoe een verzoek in bij de PKvV, waarna deze dit verzoek, voorzien van een advies, overbrengt aan het CvB.
    - De toekenning van de ondersteuning aan de individuele leden van het bestuur dat op grond van de onderdelen 1 en 2 door het CvB is toegekend, geschiedt op voordracht van de voorzitter van de vereniging.
    - Ook anderen dan bestuursleden, die zich op grond van hun activiteiten buitengewoon verdienstelijk maken voor de vereniging, waarvan zij lid zijn, of voor de universiteit, kunnen worden voorgedragen.



### Deel III. Topsport

#### 1. Begripsbepalingen

In het kader van deze regeling worden de volgende begrippen gehanteerd:

CvB: College van Bestuur Universiteit Leiden

NOC\*NSF: Nederlands Olympisch Comité\* Nederlandse Sportfederatie

DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

#### 2. Doel van de regeling

Deze regeling is de uitwerking van artikel 7.51 (tweede lid, onder b) van de WHW.

#### 3. Gronden voor studievertraging

De financiële ondersteuning kan worden toegekend aan studenten die ten gevolge van hun topsportactiviteiten afwijken van het reguliere programma.

#### 4. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. De student wijkt af van het reguliere programma als gevolg van bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3.
- b. De bijzondere omstandigheden hebben zich voorgedaan in de periode waarin de student een prestatiebeurs inclusief basisbeurs ontving.
- c. Indien de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan tijdens de bacheloropleiding of masteropleiding heeft de student het afrondend examen nog niet behaald.
- d. De student moet tijdens de periode waarin de afwijking van het reguliere programma is ontstaan zijn ingeschreven als student en hiervoor collegegeld hebben betaald aan de Universiteit Leiden.
- e. De student moet hebben voldaan aan de verplichtingen gesteld in artikel 5.
- f. Student kan aantonen dat hij/zij in bezit is van een van de volgende door het NOC\*NSF bepaalde statussen:

A-status: Behorend tot de top 8 van de wereld.

B-status: Behorend tot de top 16 van de wereld.

High Potential: Sporters die zich uitzonderlijk snel ontwikkelen met perspectief op aansluiting op de wereldtop.

NTC: Lid van een (inter)nationale selectie.

#### 5. Melding en afspraken na het optreden van bijzondere omstandigheden

- a. De student moet voor de periode waarin de ondersteuning krachtens deze regeling plaatsvindt een studieplanning maken in overleg met de studentendecaan belast met de zorg voor studenten die topsport bedrijven. Gezamenlijk komen zij tot een studieplanning die met inachtneming van de bijzondere omstandigheden voor de student redelijkerwijs haalbaar moet zijn en waarbij studievertraging zoveel mogelijk wordt beperkt. De studievertraging, door de bedoelde bijzondere omstandigheden, die volgens de planning blijft bestaan, kan een reden zijn om een beroep te doen op deze regeling. De planning wordt schriftelijk vastgelegd. De student ontvangt hiervan een exemplaar.
- b. De student kan voor het aantal maanden studievertraging zoals dat is vastgelegd in de studieplanning, in aanmerking komen voor vergoeding. De vertraging buiten de



- planning, bijvoorbeeld ontstaan door regulier falen van de student komt niet voor ondersteuning krachtens deze regeling in aanmerking.
- c. Zodra blijkt dat de planning voor de student door de bedoelde bijzondere omstandigheden toch niet haalbaar is, neemt de student opnieuw contact op met de studentendecaan om de planning te herzien.
  - d. Een student kan per studiejaar maximaal 3 maanden ondersteuning ontvangen.
6.       Aanvraag en vaststelling
- a. De student kan voor de uit de conform artikel 5, onder a, gemaakte planning voortvloeiende vertraging een beroep doen op ondersteuning krachtens deze regeling.
  - b. De aanvraag voor ondersteuning kan worden ingediend vanaf het moment dat duidelijk is hoe groot de uit de bijzondere omstandigheden voortvloeiende vertraging is. Doorgaans is dat na afloop van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden speelden
  - c. De aanvraag moet samen met de relevante bewijsstukken worden ingediend bij het CvB op het hiervoor bestemde formulier.  
Bij deze aanvraag moeten in ieder geval worden gevoegd:
    - \*De voor het studiejaar waarover de aanvraag wordt gedaan geldende en relevante statusbepaling van het NOC\*NSF.
    - \*De planning zoals bedoeld in artikel 5, onder a.
    - \*Een verklaring van de studentendecaan waaruit blijkt dat de in de conform artikel 5, onder a, gemaakte studie-inspanning daadwerkelijk is geleverd.
    - \*Een beschikking van de DUO - IB groep waaruit blijkt dat de student gedurende het studiejaar waarover de aanvraag wordt ingediend studiefinanciering heeft genoten dan wel zou hebben genoten indien de student daarop aanspraak zou kunnen maken.
  - d. De ondersteuning wordt beëindigd na afloop van het door het CvB toegekende aantal maanden of op een eerder tijdstip indien het masterexamen, dan wel, indien het de opleiding Geneeskunde betreft, het artsexamen, van de desbetreffende opleiding is behaald.
  - e. Binnen zes weken na ontvangst van alle relevante stukken ontvangt de student over de aanvraag een besluit van het CvB. Het besluit vermeldt tevens de mogelijkheid en de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift.
7.       Bedrag van de ondersteuning
- De hoogte van de ondersteuning is gelijk aan de basisbeurs inclusief aanvullende beurs die de student geniet op grond van de WSF2000, dan wel zou hebben genoten indien de student daarop aanspraak zou kunnen maken.
8.       Vorm en uitbetaling van de ondersteuning
- a. De ondersteuning wordt verstrekt in de vorm van een gift
  - b. Ondersteuning vindt normaliter plaats na afloop van het studiejaar waarin de vertraging heeft plaatsgevonden. De student kan echter om ondersteuning op een ander tijdstip verzoeken.
  - c. Ondersteuning vindt per maand plaats.
9.       Hardheidsclausule
- In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van het CvB, waarbij de afwijzing van een verzoek krachtens deze regeling of de toepassing van bepalingen in deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan het CvB ten gunste van de student van deze regeling afwijken.



10. Inwerkingtreding en overgangsbepaling
  - a. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010 en vervangt de regeling financiële ondersteuning genoemd in de nota 'RUL en Topsport' van oktober 1991.
  - b. Studievertraging en de daaruit voortvloeiende ondersteuning die is ontstaan voor 1 september 2010 wordt op verzoek van de betrokken student volgens de regeling genoemd in de nota 'RUL en Topsport' van oktober 1991 behandeld uitsluitend indien dit gunstiger is voor de student.