



## Regeling bedrijfshulpverlening Universiteit Leiden

### Preambule

Gelet op artikel 15 van de Arbeidsomstandighedenwet, artikel 9.33, onderdeel e, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de artikelen 19 en 24 van het Bestuurs- en beheersreglement,

overwegende dat het College van Bestuur van oordeel is dat het noodzakelijk is regels te stellen aangaande de veiligheid, gezondheid en overige arbeidsomstandigheden in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen, besluit tot het vaststellen van een Regeling bedrijfshulpverlening Universiteit Leiden.

### Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Bedrijfshulpverlening*: het geheel van functies en taken in het kader van de bedrijfshulpverlening zoals bedoeld in artikel 15, tweede lid, van de Arbeidsomstandighedenwet;
- b. *universiteit*: Universiteit Leiden;
- c. *faculteiten*: de faculteiten aan de universiteit, genoemd in artikel 10, eerste lid, van het Bestuurs- en beheersreglement van de Universiteit Leiden, alsmede de Campus Den Haag en het Interfacultair Centrum voor Lerarenopleiding, Onderwijsontwikkeling en Nascholing (ICLON);
- d. *centrale diensten*: het Bestuursbureau (BB) en de Expertisecentra Studenten- en Onderwijs Zaken (SOZ), ICT Shared Service Centre (ISSC), Vastgoed (VG), het Universitair Facilitair Bedrijf (UFB), de Universitaire Bibliotheken Leiden (UBL) en Leiden University Research and Innovation Services (LURIS);
- e. *mandataris*: het bestuur van de betreffende faculteit, de wetenschappelijk directeur van de Campus Den Haag, de hoogleraar-directeur van het ICLON, de door het College van Bestuur aangewezen directeur van het BB, de directeur van het betreffende expertisecentrum, daaronder begrepen de directeur van het UFB en de Universiteitsbibliothecaris.

### Artikel 2: Afstemming crisisbeheersing

Op het moment dat externe hulpverleners bepalen dat een ongeval, brand of andere noodsituatie niet meer intern kan worden beheerd (dat wil zeggen opschalen naar niveau 2 of middelbrand) treedt de Regeling coördinatie crisisbeheersing Universiteit Leiden in werking.

### Artikel 3: Bedrijfshulpverleners

1. Er zijn bedrijfshulpverleners.
2. De mandataris is verantwoordelijk voor de aanwezigheid en het functioneren van bedrijfshulpverleners en gebouwontruimers binnen de eigen faculteit of centrale dienst.
3. De bedrijfshulpverleners worden aangewezen namens het College van Bestuur door de mandataris van de faculteit of centrale dienst waar zij werkzaam zijn.
4. De aanwijzing geschiedt schriftelijk en vermeldt, indien van toepassing, dat de bedrijfshulpverlener wordt aangewezen als ademluchtmaskerdrager.
5. De aanwijzing verplicht tot het naar behoren vervullen van de bedrijfshulpverleningstaken als bedoeld in artikel 15, tweede lid, van de Arbeidsomstandighedenwet, alsmede tot het deelnemen aan de voorgeschreven opleidingen en oefeningen.
6. Er zijn gebouwontruimers, niet zijnde bedrijfshulpverleners. De gebouwontruimers ontruimen op basis van het ontruimingssignaal en begeleiden de aanwezigen naar de verzamelplaats.



#### **Artikel 4: Coördinatoren en ploegleiders bedrijfshulpverlening**

1. Er zijn coördinatoren en ploegleiders bedrijfshulpverlening.
2. De coördinatoren en ploegleiders bedrijfshulpverlening worden aangewezen namens het College van Bestuur door de mandataris van de faculteit of centrale dienst waar zij werkzaam zijn.
3. Een coördinator bedrijfshulpverlening is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wettelijke taken op het gebied van bedrijfshulpverlening.
4. Een coördinator bedrijfshulpverlening is verantwoordelijk voor de schriftelijke registratie van incidenten en de keuringsrapporten van persoonlijke beschermingsmiddelen en reddingsmaterialen.
5. De taak van een coördinator bedrijfshulpverlening omvat tenminste de planning van oefeningen, het bewaken van de kwaliteit van de inzetbaarheid van bedrijfshulpverleners, de werving van bedrijfshulpverleners, een schriftelijk verslag opstellen van de evaluatie van een oefening en het bijhouden van noodzakelijke registraties van gegevens van bedrijfshulpverleners.
6. Een ploegleider bedrijfshulpverlening ondersteunt zijn/haar coördinator bedrijfshulpverlening.

#### **Artikel 5: Calamiteitenplan, oefeningen en coördinatie bedrijfshulpverlening**

1. De mandataris stelt een lokaal calamiteitenplan vast voor het gebouw of de gebouwen waarin zijn/haar faculteit of centrale dienst is gehuisvest. Het plan wordt jaarlijks geactualiseerd.
2. De mandataris draagt zorg voor het organiseren van een adequaat aantal praktijkoefeningen per jaar inclusief een ontruimingsoefening voor zijn/haar faculteit of centrale dienst.
3. Wanneer in een gebouw meerdere faculteiten of centrale diensten zijn gevestigd maken de desbetreffende mandatarissen schriftelijk afspraken over de gezamenlijke coördinatie van de bedrijfshulpverlening.

#### **Artikel 6: Kwaliteitsbewaking**

1. De afdeling Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) organiseert opleidingen voor bedrijfshulpverleners en ploegleiders bedrijfshulpverlening - met alleen voor de faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen de opleiding adempluuchtmaskerdrager - alsmede herhalingslessen verbandleer en reanimatie.
2. De coördinatoren en ploegleiders bedrijfshulpverlening organiseren interne oefenprogramma's, met verplichte oefenonderdelen.
3. De afdeling VGM bewaakt de kwaliteit van de organisatie van de bedrijfshulpverlening door onder meer het houden van audits. Zij rapporteert aan het College van Bestuur en aan het VGM-team.
4. De directeur Vastgoed is verantwoordelijk voor het goed functioneren van veiligheidsvoorzieningen en -installaties, blusmiddelen en oproepsystemen.

#### **Artikel 7: Budget**

1. Het College van Bestuur stelt voldoende financiële middelen beschikbaar ten behoeve van aanleg, onderhoud en jaarlijkse keuring van veiligheidsvoorzieningen en -installaties, blusmiddelen en oproepsystemen.
2. De coördinatoren bedrijfshulpverlening beheren het budget ten behoeve van aanschaf, onderhoud en keuring van de voor bedrijfshulpverleningstaken benodigde materialen.



**Artikel 8: Gratificatie**

1. De bedrijfshulpverleners ontvangen jaarlijks een gratificatie. Na vijf jaar, zonder onderbreking deelnemen, wordt een extra gratificatie ter hoogte van € 220,00 toegekend.
2. Een bedrijfshulpverlener ontvangt een gratificatie voor de bedrijfshulpverlening van € 320,00 per jaar.
3. Een bedrijfshulpverlener die tevens is aangewezen als ademluchtmaskerdrager ontvangt, naast de gratificatie genoemd in het tweede lid, een gratificatie voor ademluchtmaskerdrager van € 135,00 per jaar.
4. Een ploegleider bedrijfshulpverlening ontvangt, naast de gratificatie genoemd in het tweede lid en, indien van toepassing, de gratificatie genoemd in het derde lid, een gratificatie ploegleider bedrijfshulpverlener van € 120,00 per jaar.
5. Indien niet of niet geheel aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 3, vijfde lid, is voldaan kan de hoogte van de gratificatie worden verminderd dan wel kan deze niet worden uitgekeerd.

**Artikel 9: Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2011. Deze regeling vervangt alle eerdere regelingen op dit gebied welke binnen het gezagsbereik van het College van Bestuur vallen.

**Artikel 10: Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling bedrijfshulpverlening Universiteit Leiden.

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 23 november 2010 na overeenstemming in het Lokaal Overleg d.d. 4 november 2010.