

Redactiestatuut MARE

- Artikel 1: Leids universitair persorgaan
- Artikel 2: Doelstelling universitair weekblad
- Artikel 3: Samenstelling redactieraad
- Artikel 4: Taak redactieraad
- Artikel 5: Werkwijze redactieraad
- Artikel 6: Voorzitterschap en dagelijkse raad
- Artikel 7: Overdracht van taken
- Artikel 8: Redactie
- Artikel 9: Hoofdredacteur
- Artikel 10: Officiële publicaties
- Artikel 11: Mededelingen en universitaire agenda
- Artikel 12: Middelen
- Artikel 13: Jaarverslag
- Artikel 14: Geschillen
- Artikel 15

Artikel 1: Leids universitair persorgaan

1. Het Leids Universitair Persorgaan (verder te noemen: LUPO) heeft ten doel de uitgave van een universitair weekblad.
2. Het LUPO omvat een redactieraad en een redactie. Voorts wijst het College van Bestuur voor het LUPO een beheerder aan en bestaat er een commissie van beroep.

Artikel 2: Doelstelling universitair weekblad

1. Het universitair weekblad heeft ten doel de leden van de universitaire gemeenschap regelmatig op journalistiek verantwoorde wijze en met inachtneming van de regels van de journalistieke gedragscode te informeren, een en ander mede door opinies op te nemen, over de gebeurtenissen en ontwikkelingen aan de Leidse universiteit (verder te noemen: de universiteit) en in het hoger onderwijs, alsmede over die handelingen en voornemens van andere organen die van belang zijn voor de universiteit of leden van de universitaire gemeenschap, of waarvan een bijdrage verwacht mag worden tot een verdere integratie van universiteit en maatschappij.
2. Het universitair weekblad wordt verspreid onder de leden van de universitaire gemeenschap op zodanige wijze, dat een ieder in de gelegenheid is een exemplaar te krijgen; voor anderen is het blad bij abonnement verkrijgbaar.

Artikel 3: Samenstelling redactieraad

1. De redactieraad bestaat uit maximaal vijftien leden.
2. De leden worden door het College van Bestuur op de volgende wijze benoemd:
 - a. Zeven leden uit de personeelsgemeenschap, op voordracht van de faculteitsbesturen;
 - b. Vijf leden uit de studentengemeenschap, op voordracht van de redactieraad;
 - c. Drie externe leden, op voordracht van de redactieraad.

3. De personeelsgeleding wordt benoemd voor een periode van twee jaren. Elk jaar treedt de helft van de leden af volgens door de redactieraad vast te stellen rooster. Leden die tussentijds aftredende leden opvolgen, treden in de roosterplaats van laatstgenoemde. Aftredende leden zijn tot maximaal drie maal herbenoembaar.
4. De studentengeleding bestaat uit een vertegenwoordiging van het Leids Assessoren Overleg (met een maximum van een twee leden) en drie overige leden uit de universitaire studentengemeenschap. Zij worden benoemd voor een periode van een jaar, en zijn tot maximaal drie maal herbenoembaar
5. De externe leden worden benoemd voor een periode van twee jaar, en zijn tot maximaal drie maal herbenoembaar.
6. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een evenwichtige afspiegeling van de universitaire gemeenschap.
7. De voorzitter en de leden van de Universiteitsraad alsmede de leden van het College van Bestuur en van de faculteitsbesturen kunnen geen lid zijn van de redactieraad, met uitzondering van studentleden van faculteitsbesturen.

Artikel 4: Taak redactieraad

De redactieraad heeft tot taak te bevorderen dat de doelstelling van het universitair weekblad wordt verwezenlijkt.

1. De redactieraad vervult deze taak door
 - a. voor het universitair weekblad een beleid vast te stellen zonder daarbij te treden in de dagelijkse taakvervulling door de redactie;
 - b. de uitvoering van het onder a. genoemde beleid door de redactie achteraf en marginaal te toetsen;
 - c. de redactie bij de vervulling van haar taak op verzoek van de redactie als klankbord te dienen;
 - d. mede met het oog op de voorbereiding van de begroting van de universiteit jaarlijks op voorstel van de hoofdredacteur een begrotingsplan voor het LUPPO vast te stellen;
 - e. het College van Bestuur te adviseren over de (her)benoeming van de hoofdredacteur;
 - f. het College van Bestuur en de Universiteitsraad gevraagd en ongevraagd adviseren over al hetgeen het universitair weekblad verder aangaat.

Artikel 5: Werkwijze redactieraad

1. De redactieraad regelt zijn interne werkwijze met inachtneming van het bepaalde in dit reglement. Hij stelt daartoe desgewenst een huishoudelijk reglement vast.
2. De vergaderingen, agenda, besluiten en andere uitspraken van de redactieraad zijn openbaar. In bijzondere gevallen kan de redactieraad hiervan afwijken bij gemotiveerd en openbaar besluit
3. De redactieraad kan slechts geldig besluiten bij aanwezigheid van ten minste de helft der leden. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Als er geen quorum is, zullen de besluiten in de notulen genoteerd worden als voorlopige besluiten. Indien tussentijds geen bezwaren gemaakt zijn zullen ze in de volgende vergadering als definitief worden vastgesteld.

Artikel 6: Voorzitterschap en dagelijkse raad

1. De redactieraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter dan wel secretaris, die de voorzitter bij ontstentenis of afwezigheid vervangt.
2. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitter c.q. secretaris bereiden de vergaderingen van de redactieraad voor en dragen zorg voor de bekendmaking en uitvoering van de besluiten van de redactieraad.

Artikel 7: Overdracht van taken

1. De redactieraad kan onderdelen van zijn taak overdragen aan de voorzitter van de raad, de plaatsvervangend voorzitter cq. secretaris, aan door de redactieraad benoemde commissies dan wel aan de in artikel 9 genoemde hoofdredacteur.
2. Voor de vervulling van de overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid, overgedragen taakonderdelen zijn de voorzitter van de raad, de plaatsvervangend voorzitter cq. secretaris, de commissies en de hoofdredacteur (functioneel) verantwoordig schuldig aan de redactieraad.

Artikel 8: Redactie

1. De redactie heeft tot taak het universitair weekblad samen te stellen, een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 2, eerste lid.
2. De redactie is bij haar taakvervulling zelfstandig werkzaam binnen het kader van dit statuut.
3. De redactie onderhoudt contact met de redacties van de bladen van de overige instellingen van hoger onderwijs in Nederland.
4. De redactie kan zich bij de vervulling van haar taak doen bijstaan door correspondenten en overige derden. Zij maken geen deel uit van de redactie.

Artikel 9: Hoofdredacteur

1. De hoofdredacteur geeft leiding aan de overige leden van de redactie. Laatstgenoemden zijn voor hun taakvervulling functioneel verantwoordig schuldig aan de hoofdredacteur.
2. De hoofdredacteur is voor de uitvoering van het beleid functioneel verantwoordig schuldig aan de redactieraad.
3. De hoofdredacteur wordt benoemd voor drie jaar en deze aanstelling kan eenmaal verlengd worden met drie jaar.

Artikel 10: VERVALLEN

Artikel 11: Mededelingen en universitaire agenda

1. De redactie draagt er zorg voor, dat indien hierom door het College van Bestuur wordt verzocht een overzicht wordt opgenomen van de belangrijkste universitaire activiteiten die voor de periode na het verschijnen van het universitair weekblad zijn gepland

Artikel 12: Middelen

1. Mede met het oog op de voorbereiding van de begroting van de universiteit verstrekt de hoofdredacteur aan het College van Bestuur -voor het door het college bepaalde tijdstip en overeenkomstig de door het college gegeven richtlijnen- gegevens betreffende de lopende en voorgenomen activiteiten van het LUPO, een en ander vergezeld van een begrotingsplan betreffende de daaraan verbonden kosten welke ten laste zullen komen van de universiteit en een raming van de verwachte inkomsten van derden.
2. De redactieraad adviseert de hoofdredakteur over de besteding van de door de universiteit beschikbaar gestelde middelen en de inkomsten die van derden zijn verkregen.
3. Het beheer van de in het vorige lid bedoelde middelen geschiedt overeenkomstig de door het College van Bestuur gestelde regels.

Artikel 13: Jaarverslag

1. Elk jaar stelt de redactieraad, indien de raad dat wenst, een door de hoofdredacteur voorgelegd verslag vast, houdende een puntsgewijs overzicht van de activiteiten van het LUPO. Het verslag geeft tevens aan op welke wijze de door de universiteit beschikbaar gestelde middelen en de inkomsten, die van derden zijn verkregen, zijn aangewend.

Artikel 14: Geschillen

1. In geval van geschil tussen één of meer personen en de hoofdredacteur naar aanleiding van een publicatie in het universitair weekblad of het weigeren daarvan beslist de redactieraad.
2. Tegen de beslissing van de redactieraad staat beroep open bij een dan in te stellen commissie van beroep.
3. De commissie bestaat uit drie leden. De leden worden door het College van Bestuur benoemd.
4. De commissie toetst het geschil aan en baseert haar uitspraak dan wel advies op het bij of krachtens dit statuut bepaalde. De commissie treedt hierbij niet in een beoordeling van het beleid van de redactieraad of het College van Bestuur. De commissie doet geen uitspraak of brengt geen advies uit dan na de betrokken partijen te hebben gehoord. De uitspraken van de commissie zijn bindend voor de hoofdredacteur en de redactieraad. De uitspraken en adviezen worden gepubliceerd in het universitair weekblad. De zittingen van de commissie zijn in beginsel openbaar.

Artikel 15

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Het reglement is vastgesteld bij besluit van het College van Bestuur d.d.
28 oktober 2014

