



**PROTOCOL
STUDEREN MET EEN FUNCTIEBEPERKING
AAN DE UNIVERSITEIT LEIDEN**

Preambule

Dit protocol is bedoeld om duidelijkheid te bieden over de mogelijkheden van het studeren met een functiebeperking binnen de Universiteit Leiden, waarbij tevens de verantwoordelijkheden zowel voor de studenten als voor de instelling zo zorgvuldig mogelijk worden afgebakend. De coördinatie van allerlei voorkomende aspecten bij het studeren met een functiebeperking is om die reden toebedeeld aan één centrum: het Fenestra Disability Centre, onderdeel van de afdeling Studie- en Studentenondersteuning van het expertisecentrum Studenten- en Onderwijszaken van de Universiteit Leiden.

Het protocol biedt richtlijnen ter beperking van studievertraging, ter verbetering van de studeerbaarheid en ter voorkoming van studie-uitval zodat de student met functiebeperking op gelijke wijze als andere studenten aan het onderwijs kan deelnemen. Hierbij is het stimuleringsbeleid voor de student met een functiebeperking erg belangrijk, dit kan immers een belangrijke bijdrage leveren aan het studiesucces van deze groep studenten.

De student met een handicap of chronische ziekte heeft extra of bijzondere voorzieningen nodig bij het studeren. Voorbeelden variëren van bredere deuren voor studenten in een rolstoel, elektronische deuropeners tot extra tentamentijd voor studenten met dyslexie.

Krachtens de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGBHCz) is de Universiteit Leiden gehouden doeltreffende aanpassingen in de vorm van voorzieningen te bieden aan studenten met een beperking. Sinds 1 januari 2011 beoordeelt het Nederlands Vlaams Accreditatieorgaan (NVAO) bij de instellingstoets dan wel opleidingsaccreditatie of onderwijsinstellingen aan deze eis voldoen. Hierbij zal de NVAO de aanwezigheid van “voorzieningen die de toegankelijkheid en studeerbaarheid voor studenten met een functiebeperking bevorderen” beoordelen. Daarbij gelden drie voorwaarden die de instelling in acht moet nemen.

- (1) De aanpassing moet daadwerkelijk een belemmering wegnemen.
- (2) De aanpassing moet noodzakelijk zijn, dat wil zeggen dat het niet mogelijk is om het probleem op een andere manier op te lossen.
- (3) De aanpassing mag voor de instelling niet te duur zijn of te veel inspanning kosten.



De accreditatie is een onderdeel van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (artikel 5a.8, tweede lid, onder e, WHW).

Om de toegankelijkheid en de studeerbaarheid van de opleidingen te bevorderen voor de student met een functiebeperking wordt getracht een omgeving te creëren en te behouden waarin deze student zich ten volle kan ontplooien.

Dit protocol is een onderdeel van het beleid dat de Universiteit Leiden voert op het terrein van het bieden van een gelijke en discriminatievrije studieomgeving voor de student met een functiebeperking.

Het behandelt de aspecten die het studeren met een functiebeperking moeten waarborgen:

1. Voorlichting en informatie (verstrekken van informatie over studeren met een functiebeperking als vast onderdeel van de voorlichting);
2. Fysieke infrastructuur (toegankelijkheid gebouwen en onderwijsruimten, faciliteiten en onderwijsmaterialen);
3. Begeleiding (begeleiding bij de studieloopbaan van de student);
4. Deskundigheid (bevorderen van deskundigheid over functiebeperkingen en voorzieningen op opleidingsniveau);
5. Leerroutes (afspraken over alternatieve leerroutes voor een studeerbaar programma);
6. Toetsing en examinering (concrete voorzieningen bieden voor aangepaste toetsing en examinering);
7. Waarborgen voor kwaliteit en continuïteit (verbeteren en handhaven van het beleid ten aanzien van studeren met een functiebeperking).

Begripsbepaling

Student met een functiebeperking: student met een handicap of chronische ziekte als bedoeld in de WGBHCz.

Student: een ieder die onderwijs volgt aan de Universiteit Leiden.

Begeleider: de vanuit de Universiteit Leiden betrokken medewerker bij de student met een functiebeperking, waaronder in ieder geval te begrijpen de studieadviseur, de studentenpsycholoog, de (mentor)docent.



Fenestra: Fenestra Disability Centre; het universitaire informatiecentrum voor studenten met een functiebeperking met de daaraan verbonden studentendecanen (<http://studenten.leidenuniv.nl/organisatie/fenestra/fenestra.html>).

Begeleiding: het geheel aan maatregelen, aanpassingen en voorzieningen beschikbaar via de Universiteit Leiden.

Functiebeperking: het aanwezig zijn van één of meerdere zichtbare of onzichtbare functiebeperkingen vanwege een langdurige of blijvende, lichamelijke of psychische aandoening.

Reikwijdte

Dit protocol is bedoeld voor de student met een functiebeperking, de begeleider, de faculteitsbesturen, de opleidingsbesturen en de examencommissies van de Universiteit Leiden. Het is een richtlijn voor het bieden van de benodigde ondersteuning vanuit de universiteit dan wel vanuit de opleiding. Het geeft aan wat de verantwoordelijkheden zijn van de student en van de instelling in het kader van het studeren met een functiebeperking.

Regie bij Fenestra

Uitgangspunt is de coördinatie van alle facetten die zich voordoen bij het studeren met een functiebeperking te concentreren bij Fenestra met de daaraan verbonden studentendecanen. De regisserende taak van de studentendecaan ziet op het doorlopen van de aanvraagprocedure, het bewaken van de verantwoordelijkheden van de student en van de begeleider, het in gang zetten van de benodigde voorzieningen en het verstrekken van informatie.

Alleen voorzieningen die in afstemming met de studentendecaan zijn toegekend door de desbetreffende examencommissie kunnen worden gegarandeerd.

Voor aanpassingen van of in gebouwen in verband met de toegankelijkheid geldt dat het Expertisecentrum Vastgoed (Hoofd technisch beheer en projecten) vanwege de bouwtechnische aspecten betrokken wordt bij de aanvraag en daaraan zijn goedkeuring dient te verlenen.

Rol examencommissie

De examencommissie is op grond van de Onderwijs- en examenregeling (“OER”) gehouden voorzieningen toe te kennen. De OER bevat een artikel over duurzame functiestoornis. Het betreft over het algemeen artikel 6.5 en dit luidt als volgt. *“Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.”*

De desbetreffende examencommissie of indien van toepassing de door de examencommissie gemandateerde studieadviseur, neemt op grond van het advies van Fenestra, een besluit over de



toekenning van de door de student gevraagde voorzieningen. Hierbij geldt dat de eindtermen van de opleiding (mee) bepalend zijn voor het redelijkerwijs kunnen weigeren van bepaalde faciliteiten. Het besluit wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan de student en in afschrift gezonden aan Fenestra.

Procedure aanvraag voorzieningen

De student dient bij zijn inschrijving voor een opleiding aan de Universiteit Leiden via Studielink melding te maken van de functiebeperking.

De student met functiebeperking dient zich tijdig aan te melden bij Fenestra voor een intake, waarbij het verkrijgen van de benodigde begeleiding, voorzieningen of aanpassingen van gebouwen wordt besproken en hulp kan worden geboden bij het aanvragen van de faciliteiten.

Uitsluitend via een door de student ingediende aanvraag bij Fenestra kan een verzoek van de student tot het bieden van voorzieningen of verrichten van aanpassingen worden toegekend.

De student dient zijn aanvraag te ondersteunen met een erkende verklaring - in geval van dyslexie of dyscalculie van een door het ministerie OC&W erkende instelling - betreffende de aard van zijn functiebeperking.

Na afstemming van de aanvraag met Fenestra en toekenning van de voorzieningen door de examencommissie kan de student een faciliteitenpas ontvangen van Fenestra, met daarop vermeldt de voorzieningen waarvoor de student in aanmerking komt. Deze pas kan gebruikt worden als bewijs van de toekenning door de examencommissie van de desbetreffende voorzieningen. De faciliteitenpas is dus geen vereiste om gebruik te kunnen maken van de toegekende voorzieningen.

De student draagt er zorg voor dat tijdig, minimaal vier weken voor de gewenste voorziening nodig is, de aanvraag tot een voorziening is ingediend. Indien de student te laat is, is er geen garantie voor een (tijdige) voorziening. Een steeds terugkerende voorziening (zoals extra tentamentijd) wordt eenmaal aangevraagd. Voor noodzakelijke en redelijkerwijze te vergen aanpassingen van of in gebouwen is de termijn daarvan afhankelijk van de benodigde tijd om bouwkundige wijzigingen uit te voeren.



Verantwoordelijkheden Fenestra/studentendecaan

De studentendecaan adviseert, op basis van de intake en in samenspraak met de student, aan de examencommissie van de opleiding van de desbetreffende student over de mogelijk te treffen aanpassingen en te bieden voorzieningen.

De studentendecaan geeft aan welke voorzieningen noodzakelijk, geschikt en gewenst zijn om een studeerbaar programma te realiseren voor de betreffende student. De voorzieningen kunnen zowel materieel (onder meer toegankelijkheid gebouwen, voorzieningen op gebied van ICT, buddy's) als immaterieel (onder meer alternatieve toets- of tentamenvormen, flexibiliteit wat betreft de aanwezigheidsplicht bij werkgroepen, verlenging van de inlevertermijn van werkstukken) zijn. De noodzakelijk geachte voorzieningen worden vastgelegd in een - dwingend - advies van Fenestra.

De studentendecaan begeleidt de student, indien nodig, bij het opstellen en indienen van zijn aanvraag voor de gewenste voorzieningen(en).

De studentendecaan stelt richtlijnen op en adviseert de opleidingen, examencommissies, docenten of, indien nodig, het Expertisecentrum Vastgoed bij het hanteren daarvan in het kader van de bij de universiteit ingeschreven studenten met een functiebeperking.

De studentendecaan adviseert de student over de mogelijke bijzondere financiële regelingen die van toepassing kunnen zijn en ondersteunt bij de realisatie van de financiering van de te treffen voorzieningen.

De studentendecaan fungeert namens Fenestra als contactpersoon voor de examencommissie van de opleiding van de student met een functiebeperking. De studentendecaan bewaakt de gemaakte afspraken en legt deze vast in het dossier van de student.

De studentendecaan evalueert minimaal eenmaal per jaar met de student de voorzieningen op verzoek van de student.

De studentendecaan bemiddelt bij geschillen.



Verantwoordelijkheden student

De student maakt het tijdig aan Fenestra kenbaar indien hij meent recht te hebben op voorzieningen vanwege een functiebeperking. Dit kan bij aanvang van de studie dan wel tijdens de opleiding als de functiebeperking dan ontstaat.

Met behulp (indien nodig) van Fenestra stelt de student een schriftelijke aanvraag op. De aanvraag vergezeld van het advies van Fenestra wordt door de student ondertekend en ingediend bij de examencommissie van zijn opleiding of indien van toepassing bij de door de examencommissie gemandateerde de studieadviseur.

De student draagt zorg voor een erkende verklaring betreffende zijn functiebeperking, in geval van dyslexie of dyscalculie van een door het ministerie OC&W erkende instelling.

De student geeft veranderingen in zijn situatie zo spoedig mogelijk door aan Fenestra en meldt zich tijdig als hij denkt nieuwe voorzieningen nodig te hebben.

De student onderhoudt regelmatig contact met Fenestra over de uitvoering van de getroffen voorziening.

De student meldt klachten over de te realiseren voorzieningen tijdig bij Fenestra.

Rol en verantwoordelijkheden begeleider

De begeleider is gehouden aan de uitvoering van de toegekende voorzieningen en van de toepasselijke wet- en regelgeving.

De begeleider onderhoudt regelmatig contact met Fenestra aangaande de student met een functiebeperking.

De begeleider bewaakt de gemaakte afspraken tussen de student en de examencommissie in die zin dat de toegekende voorzieningen aan de student op zorgvuldige wijze wordt ingevuld, uitgevoerd en nagekomen.

De begeleider ondersteunt de student bij het aanvragen van de noodzakelijke financiële ondersteuning door het opmaken van een studieplan en het evalueren daarvan.



Inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking per 1 juli 2012.

Vaststelling

Vastgesteld door het College van Bestuur op 29 mei 2012, na advies door de Universiteitsraad op 21 mei 2012.

-0-0-0-