



Universiteit Leiden

# Handleiding

## Terughalen verwijderde bestanden



Windows 7™

## Verwijderde bestanden herstellen

U kunt binnen de Windows omgeving zelf verwijderde bestanden of folders herstellen. Dit kan bijvoorbeeld van nut zijn wanneer u een ongewenste bewerking op een document heeft uitgevoerd, deze per ongeluk heeft verwijderd of zelfs een hele folder met bestanden heeft verwijderd.

Op het moment van schrijven wordt om de 4 uur voor een periode van 7 dagen “snapshots” gemaakt (of dit aanwezig is, hangt af van de afgenomen dienst). U kunt zo zelf bepalen van welk snapshot-moment u een bestand wilt herstellen.

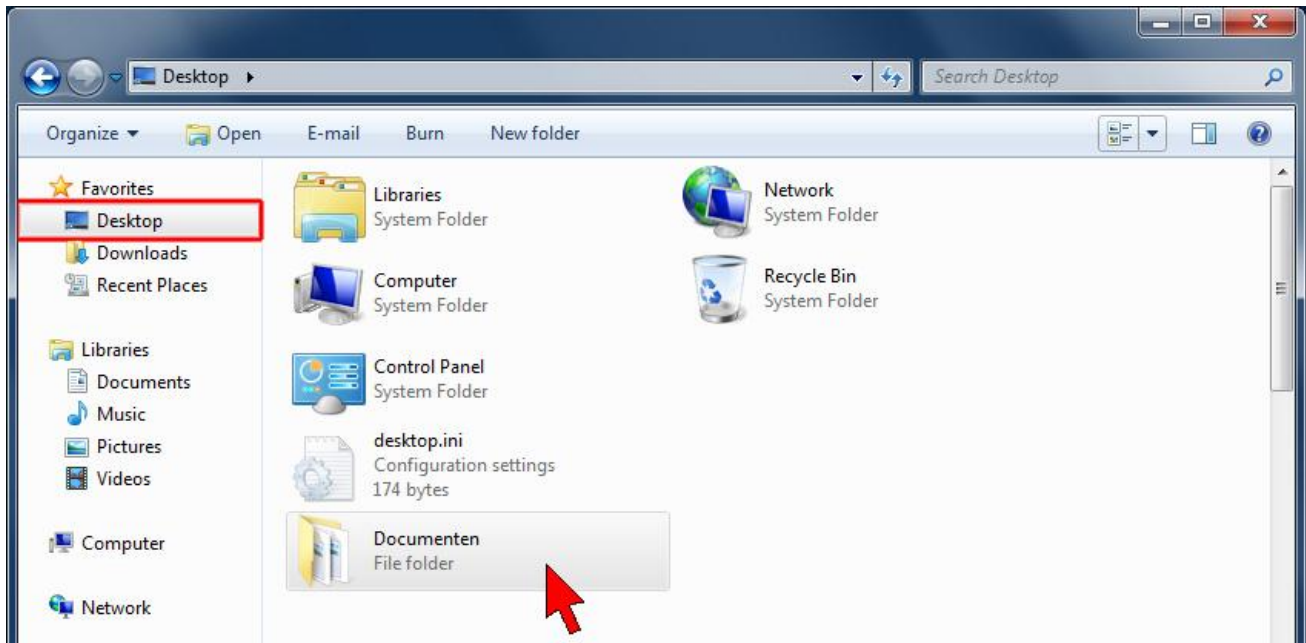
Wanneer oudere gegevens hersteld moeten worden, dan kunt u bij de Helpdesk een verzoek indienen (afhankelijk van de afgenomen dienst) om bestanden of folders uit onze backup te herstellen. Deze backup kent een historie van 5 weken.

**Opmerking:** snapshots worden niet gemaakt van aangesloten externe opslag, zoals USB sticks.

Naast de previous versions die in dit document besproken wordt, kent Windows ook de prullenbak waar u verwijderde bestanden uit kunt halen. Deze prullenbak kunt u op uw bureaublad van Windows vinden.

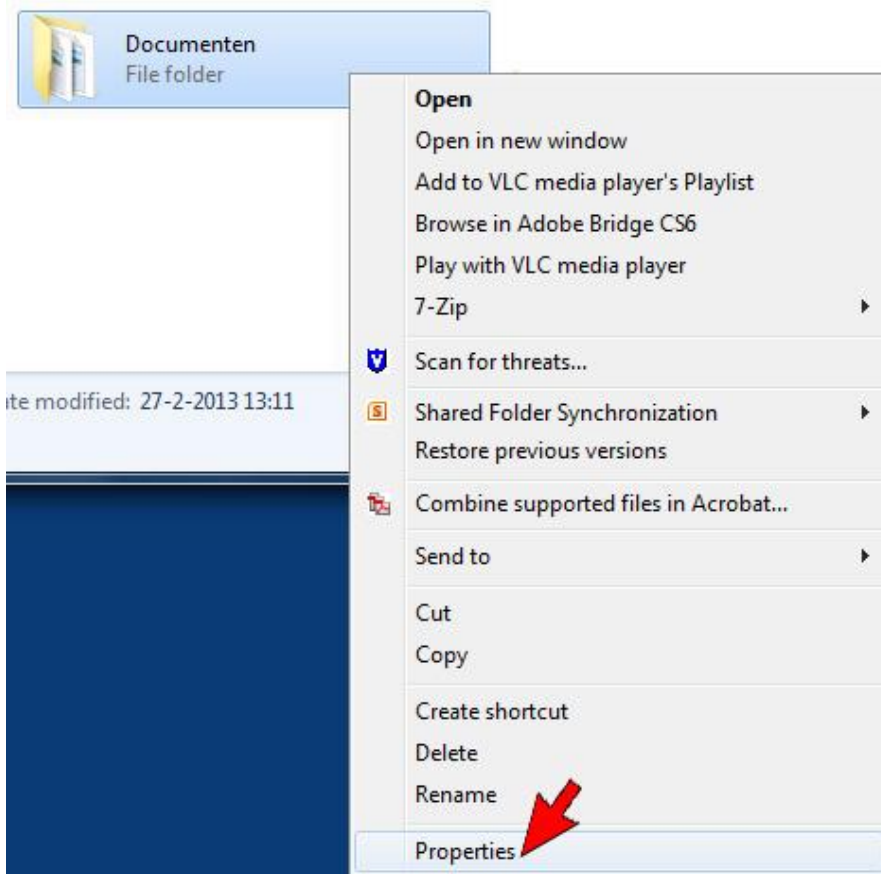
## Previous Versions – Bestand herstellen

In onderstaand voorbeeld wordt een Word document (test.docx) van 27 feb. 2013 van 16:00 hersteld. Dit document bevindt zich in ons voorbeeld in de folder Documenten dat op de desktop staat.

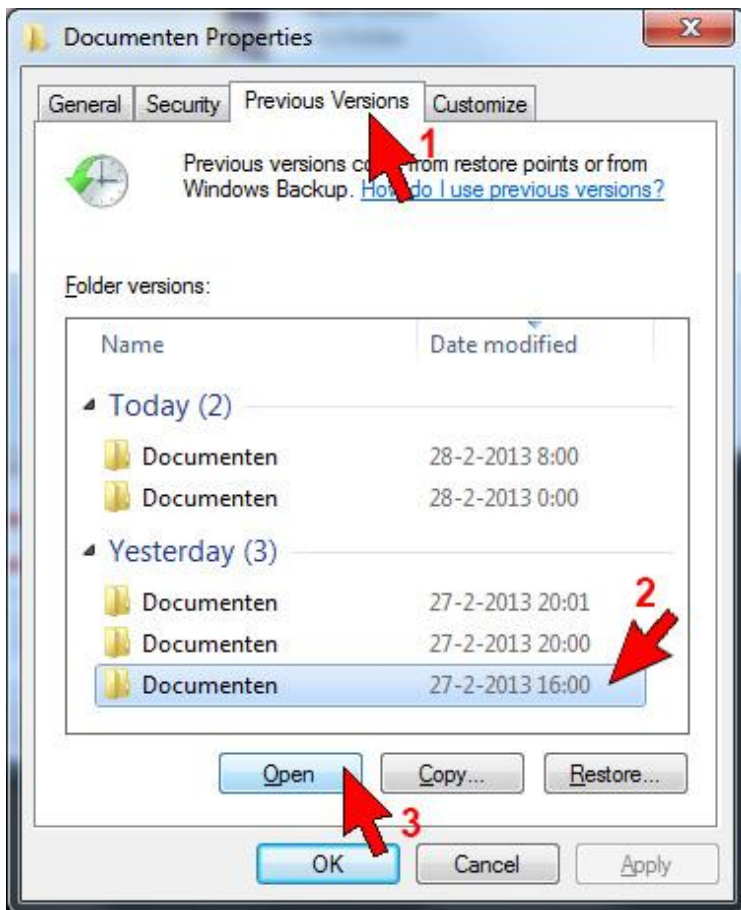


Selecteer de folder waarin bestanden zitten die hersteld moeten worden, in dit voorbeeld de folder “Documenten” (1x klikken).

Vervolgens drukt u op de rechtermuisknop en selecteert u “**Properties**”



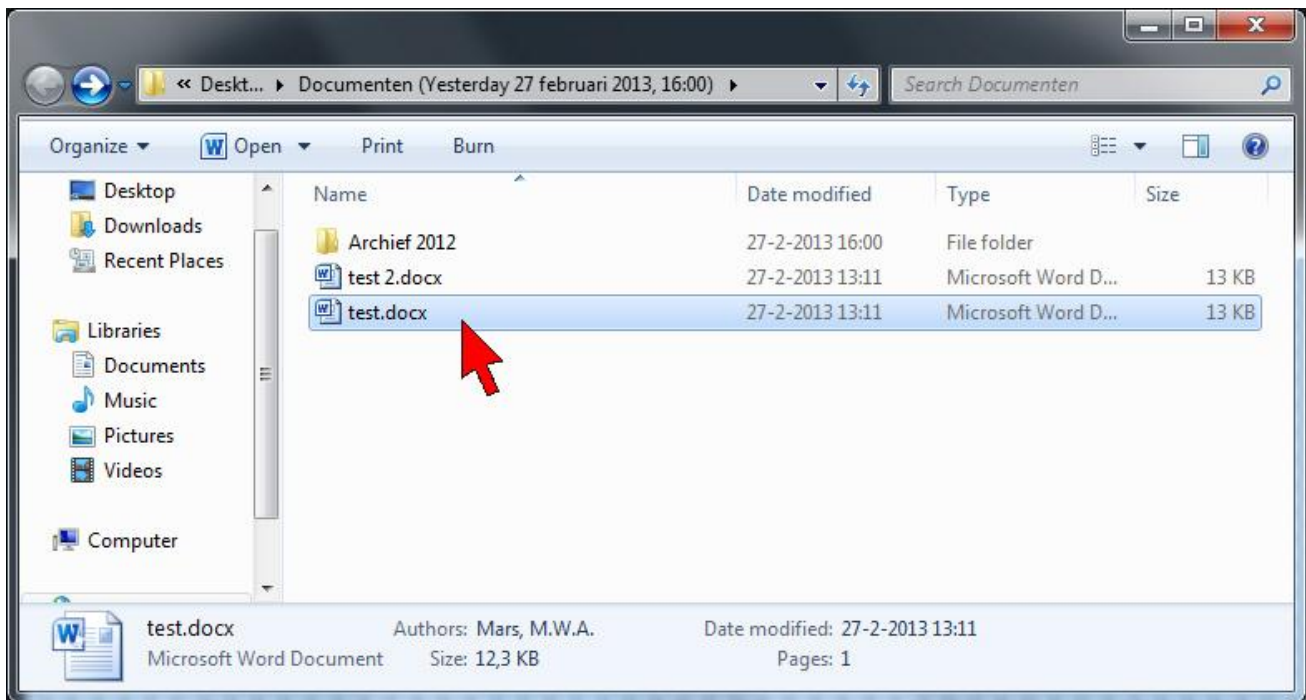
- 1) Selecteer nu het tabblad “**Previous Versions**”
- 2) Selecteer de datum/tijd van waar u uw gegevens wilt herstellen
- 3) Selecteer “Open”



De folder met bestanden van 27-2-2013 16:00 zal nu geopend worden

### Opties

1. **Open** - Er verschijnt een weergave van de folder op de geselecteerde datum
2. **Copy** - Er wordt een kopie van de folder gemaakt op een vrij te kiezen locatie
3. **Restore** - De geselecteerde folder wordt vervangen door een vorige versie (de geselecteerde datum en tijd)

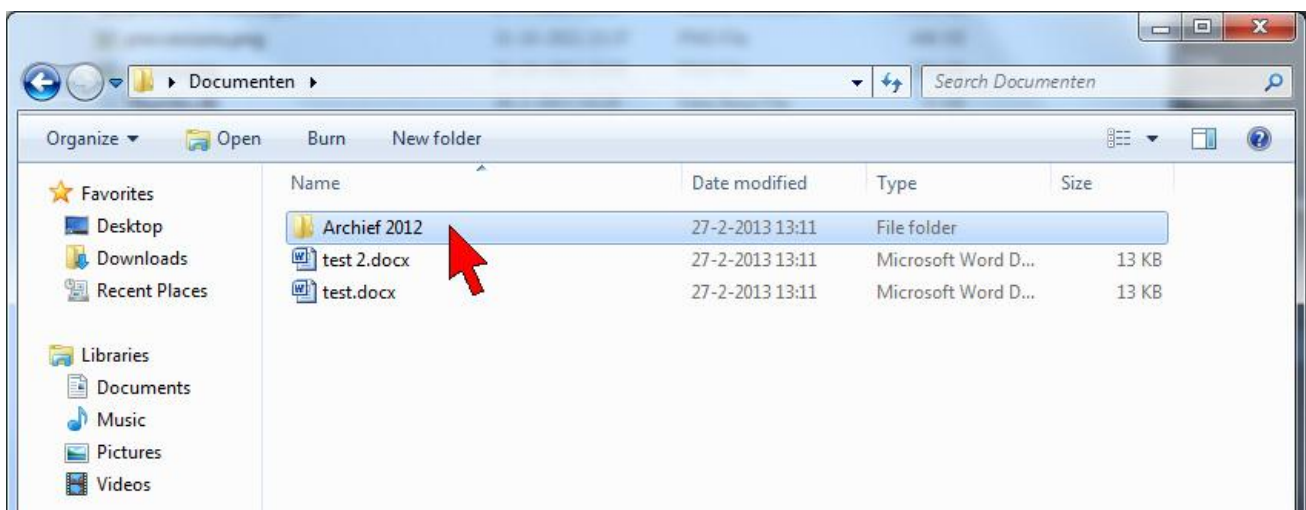


Dubbelklik op test.docx om het bestand uit de backup te openen, na controle of dit het juiste bestand is om te herstellen, slaat u dit document vanuit MS Word op, op de volgende wijze (**File->Save As**).

U kunt ook direct een kopie maken van het bestand (of meerdere bestanden), zoals u dat in Windows gewend bent (rechtermuisknop -> Copy en vervolgens gaat u naar de bestemmingslocatie en selecteert u rechtermuisknop -> Paste). Dit kunt u ook met de toets combinatie Ctrl-C (Copy) en Ctrl-V (Paste) uitvoeren.

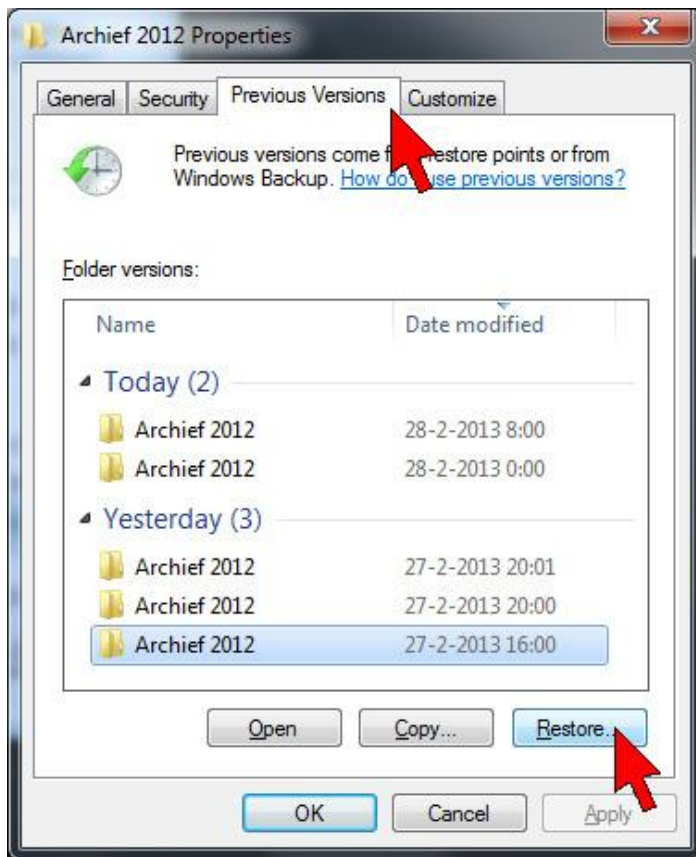
## Previous Versions – Folder herstellen

Stel dat per ongeluk een complete folder is verwijderd of alle bestanden in een folder hersteld moeten worden, dan voert u onderstaande stappen uit. In dit voorbeeld herstellen we de Archief 2012 folder die in voorgaande screenshots zichtbaar is, als subfolder van Documenten.

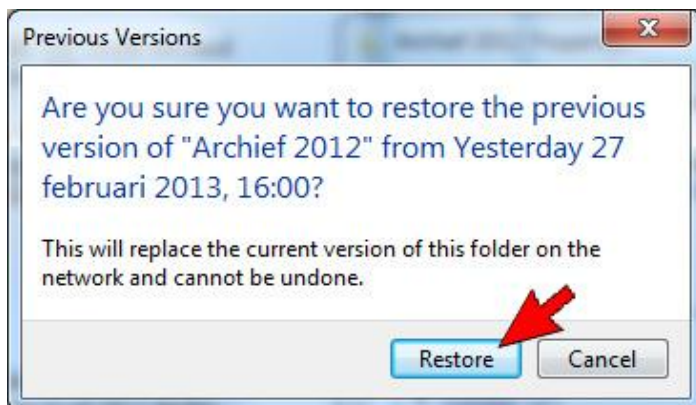


Vervolgens drukt u op de rechtermuisknop en selecteert u **“Properties”**

Selecteer het tabblad “Previous Versions”



Selecteer vervolgens “**Restore**”. U krijgt dan onderstaande waarschuwing te zien. Selecteer vervolgens weer “**Restore**”



Wanneer de folder hersteld is, krijgt u onderstaande melding. De folder is nu teruggeplaatst op de originele locatie en alle bestanden zijn daarbij overschreven met de versie van 27 februari 2013, 16:00.

