



Universiteit Leiden



Programma Aanpak Universitaire Website (PAUW)

Kwaliteitseisen voor universitaire webpagina's

Inleiding

In het kader van de implementatie van het Programma Aanpak Universitaire Website (PAUW) is een draaiboek gemaakt voor de vernieuwing van de websites van faculteiten en andere organisatieonderdelen ('Draaiboek decentrale implementatie Pauw en Tridion'). Onderdeel van dit draaiboek is een beoordeling van de vernieuwde site door ICS-Webcommunicatie, voordat de site kan worden ingevoerd in het content management systeem Tridion. De criteria die bij deze beoordeling worden gehanteerd zijn opgenomen in dit document.

De kwaliteitseisen in dit document zullen, na de implementatie van PAUW, gelden voor iedere webpagina binnen de universitaire website. Dat wil zeggen: alle webpagina's waarop informatie over onderwijs, onderzoek en organisatie van de Universiteit Leiden wordt aangeboden door faculteiten, opleidingen, instituten, expertisecentra en alle andere organisatieonderdelen (voor zover deze 100% onderdeel zijn van de Universiteit Leiden). Deze webpagina's vallen binnen de domeinen [www.\[subdomein.\]leidenuniv.nl](http://www.[subdomein.]leidenuniv.nl) en [www.\[subdomein.\]leiden.edu](http://www.[subdomein.]leiden.edu), maar zijn in sommige gevallen ook via andere .nl-domeinnamen bereikbaar.

Aan enkele kwaliteitseisen zal 'vanzelf' worden voldaan bij gebruik van het content management systeem Tridion (bijvoorbeeld het gebruik van de huisstijl ligt vast in het systeem). Dit is in dit document aangegeven met een grijze achtergrond achter het nummer. Maar de meeste van deze eisen vragen aandacht van de webredacteur.

Aan sommige eisen kan pas worden voldaan na de invoering van Tridion. Bijvoorbeeld het gebruik van tabellen voor de vormgeving van een pagina is in QCMS vaak onvermijdelijk (zie eis 6.19). Dit soort eisen gelden dus pas na de overgang van een website naar Tridion, bestaande QCMS-sites hoeven hier uiteraard nog niet aan te voldoen.



Kwaliteitseisen voor pagina's in de universitaire website

	Kwaliteitscriterium	Toelichting
1	Algemeen: de website als 'visitekaartje' van de Universiteit Leiden	
1.1	De inhoud van de webpagina is correct, relevant en actueel.	
1.2	Het is voor bezoekers direct duidelijk dat de Universiteit Leiden de 'afzender' is van de webpagina (en <i>daarnaast</i> , indien van toepassing, een bepaald organisatie-onderdeel).	Door te voldoen aan de universitaire huisstijl, wat o.m. inhoudt het gebruik van huisstijlkleur(en) en het plaatsen van het universitaire beeldmerk op een vaste plaats (zie 5.1). Daarnaast wordt op <i>organisatorische</i> websites op een vaste plaats de naam van het organisatieonderdeel weergegeven.
1.3	De bezoeker kan de waarde of status van de aangeboden informatie beoordelen.	Door vermelding onderaan de pagina van de laatste wijzigingsdatum en de verantwoordelijke medewerker of afdeling.
1.4	De uitstraling van de webpagina is zakelijk en professioneel en past bij de 'corporate identity' van de Universiteit Leiden. Binnen deze grenzen kan de uitstraling waar nodig enigszins aangepast worden aan de doelgroep.	Beeldmateriaal en vormgeving bepalen voor een belangrijk deel de uitstraling van een website. Zorg daarom voor goede foto's en gebruik liever geen achtergrondafbeeldingen of -patronen achter tekst, bewegende letters, knipperende icoontjes e.d.
1.5	Iedere webpagina bevat een link naar een algemene webpagina met informatie over de universitaire website.	Deze algemene pagina bevat zaken als een colofon, disclaimer, privacystatement, contactinformatie e.d. (deze pagina zal worden ontwikkeld door ICS-Webcommunicatie).
2	Actualiteit	
2.1	De informatie op de webpagina is actueel.	De 'houdbaarheid' van een webpagina is sterk afhankelijk van het type informatie, maar iedere webpagina moet minimaal 1 maal per jaar gecontroleerd en zo nodig geactualiseerd worden. NB: In Tridion is de standaardperiode waarna een pagina verloopt op dit moment ingesteld op 6 maanden.
2.2	Een webpagina die nog in opbouw is, resp. informatie die nog niet 'af' is, wordt nog niet getoond.	Geen pagina's met de kop 'under construction' publiceren. NB: Gebruik in Tridion de 'staging-server' om pagina's/ websites onzichtbaar voor bezoekers op te bouwen (en dus niet de live-server).
3	Toegankelijkheid	
3.1	De webpagina is goed en snel toegankelijk voor alle bezoekers en vindbaar voor zoekmachines.	Voldoet aan webstandaarden: - richtlijnen World Wide Web Consortium - richtlijnen Overheid.nl De ambitie is om zo veel mogelijk ook aan de 'Drempels Weg'-richtlijnen te voldoen.
3.2	De webpagina heeft een beperkte laadtijd.	De omvang van de pagina is beperkt; het streven is een bestandsgrootte van maximaal 40 kB, zodat de laadtijd ook bij een langzame internetverbinding (ca. 20% van de bezoekers in Nederland) kleiner is dan 10 seconden. Dit zal echter niet in alle gevallen haalbaar zijn.
3.3	Gebruikte lettergroottes zijn relatief.	Relatieve lettergroottes kunnen door de bezoeker in de browser worden geschaald, waardoor de toegankelijkheid van de site voor slechtzzienden verbetert. NB: In de Tridion-websites is dit 'automatisch' het geval.



4	Redactionele eisen	
4.1	Tekst en beeld op de webpagina zijn afgestemd op de doelgroep van de informatie.	De 'tone of voice' en wijze van aanspreken (u, jij) past bij de doelgroep. Tekst en beeld sluiten zo veel mogelijk aan bij de belevingswereld en de informatiebehoefte van de doelgroep.
4.2	Teksten zijn in correct Nederlands (resp. Engels of eventueel nog een andere taal) gesteld en correct gespeld.	Spelling van het Nederlands volgens het 'Groene boekje', voor woorden die hierin niet voorkomen Van Dale.
4.3	Teksten en navigatie-elementen op de webpagina zijn in dezelfde taal.	<ul style="list-style-type: none"> - Hanteer één taal op iedere webpagina en gebruik geen Nederlands en Engels door elkaar in teksten en/of navigatie. - Als een link naar een pagina in een andere taal leidt, geef dit dan duidelijk aan, bijv. door tussen haakjes achter de link te vermelden 'website in Dutch' of 'Engelstalige website'. <p>NB Zowel in Tridion als QCMS wordt de taal van de site (d.w.z. de taal van de standaard navigatie-elementen) in de set-up bepaald; alle tekst in de website moet dus in de daar gekozen taal worden geschreven.</p>
4.4	Er wordt correcte en consistente (Leidse) universitaire terminologie gehanteerd.	<ul style="list-style-type: none"> - Nederlandstalige terminologie volgens schrijfwijzer/terminologielijst van ICS (in ontwikkeling). - Engelstalige terminologie volgens 'vertaalhulp' van Academic English, deze bevat door International Office vastgestelde terminologie.
4.5	Teksten op de pagina zijn geschikt voor gebruik op het web.	<ul style="list-style-type: none"> - Teksten zijn: <ul style="list-style-type: none"> - kort en krachtig; - helder, concreet, aantrekkelijk geschreven; - vraaggericht (sluiten aan bij mogelijke zoekvragen van bezoekers); - 'scanbaar' (snel te overzien, door gebruik van tussenkopjes, korte paragrafen, opsommingen e.d.). - Gebruik inhoudelijke, betekenisvolle koppen (en bijv. niet: 'Inleiding' of 'Algemeen'). - Zet beleidsteksten, brochureteksten, regelingen e.d. niet zonder meer op een webpagina maar bewerk deze eerst voor gebruik op het web. Bied eventueel naast een bewerkte, korte webtekst de volledige tekst aan als pdf, zodat de bezoeker deze kan printen of opslaan.
4.6	De belangrijkste inhoud staat bovenaan de pagina.	<ul style="list-style-type: none"> - Begin niet met een inleiding, achtergrondinformatie of de historie van het onderwerp, maar 'val met de deur in huis' en maak bovenaan de pagina direct duidelijk waar het om gaat. Begin met de belangrijkste of meest actuele informatie en/of geef aan wat de bezoeker op deze pagina kan verwachten. - Maak goede introteksten (in Tridion: 'abstract' van een item): deze moeten kort en krachtig zijn, de lading dekken en prikkelen om verder te lezen.
4.7	De webpagina bevat professioneel beeldmateriaal.	Besteed aandacht aan de beeldredactie: illustreer webpagina's met goed beeldmateriaal. Goede beelden trekken de aandacht en versterken de inhoud: vermijd saaie, 'grijze' pagina's. Aan beeldmateriaal worden eisen gesteld, zie 5.5 - 5.8.



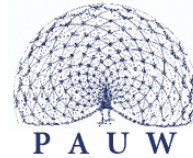
4.8	Waar dit functioneel is kunnen filmpjes, geluidsbestanden, podcasts e.d. op een webpagina beschikbaar worden gesteld.	Via ICS-Webcommunicatie. Ook aan audio- en videobestanden worden kwaliteitseisen gesteld, in het bijzonder in het geval van marketingsites.
5	Vormgeving	
5.1	Iedere webpagina voldoet aan de universitaire huisstijl.	<ul style="list-style-type: none"> - Het beeldmerk van de Universiteit Leiden bestaat uit het zegel met Minerva en het woordmerk 'Universiteit Leiden' (het zegel wordt niet zonder woordmerk gebruikt). Het beeldmerk staat altijd links bovenaan de webpagina en is (behalve op de homepage zelf) een link naar de universitaire homepage. Op Nederlandstalige sites staat de Nederlandse versie van het beeldmerk, op Engelstalige sites de internationale versie. De drukwerkversie van het zegel is te gedetailleerd voor gebruik op een webpagina, daarom wordt een speciaal voor het beeldscherm bewerkte versie gebruikt. - De dominante huisstijlkleur is blauw (in print: PMS 280, op het web: #0C2577). Daarnaast worden de negen 'faculteitskleuren' gebruikt en enkele lichte, ondersteunende kleuren. - Typografie: de broodletter op de website is Verdana, daarnaast wordt Georgia gebruikt voor koppen. De kleuren van de letters zijn ook vastgesteld.
5.2	Het kleurgebruik is consistent.	Geef de kleuren die reeds voor de faculteiten in gebruik zijn geen andere betekenis (dus niet gebruiken om bijv. opleidingen, rubrieken of doelgroepen aan te duiden).
5.3	Voor het benadrukken van tekst wordt voor het web geschikte typografie gebruikt.	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik vet om belangrijke woorden te benadrukken (met mate). - Liever geen <i>cursief</i> gebruiken (is wat minder goed leesbaar op het scherm). - Nooit woorden op een webpagina <u>onderstrepen</u> (de bezoeker verwacht dan een link). - Gebruik geen kleuren om tekst te benadrukken. In bijzondere gevallen kunnen wel bijv. gekleurde icoontjes worden gebruikt (uitsluitend via ICS-Webcommunicatie).
5.4	Er is een aparte printversie van de webpagina beschikbaar.	Door gebruik van stylesheets.
5.5	Het beeldmateriaal op de webpagina is van goede kwaliteit.	<p>Let op de kwaliteit van de fotografie: scherpste, belichting, compositie.</p> <p>NB: Er is één bron voor beeldmateriaal: de universitaire beeldbank. In Tridion-websites kunnen uitsluitend foto's uit deze beeldbank worden geplaatst; nieuwe foto's kunnen via de beeldredactie van ICS aan de beeldbank worden toegevoegd. In geval van twijfel over de kwaliteit van een foto is het oordeel van de beeldredactie van ICS doorslaggevend.</p>
5.6	Het beeldmateriaal heeft een uitstraling die past bij de identiteit van de universiteit.	<ul style="list-style-type: none"> - Om het innovatieve karakter van de universiteit te onderstrepen, streven we ernaar om moderne, kleurrijke en representatieve beelden te gebruiken. Om die reden worden geen zwart/wit-foto's gebruikt op webpagina's (uitzonderingen zijn mogelijk, bijv. voor historisch fotomateriaal). - Ook foto's moeten actueel zijn, om een 'stoffig' imago te vermijden. Foto's kunnen snel verouderen, let op mode,



		<p>gebouwen, computers, apparatuur e.d</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik waar mogelijk betekenisvolle foto's die iets zeggen over het onderwerp van de pagina, in plaats van algemene 'stockfoto's' die alleen als 'versiering' dienen. - Kies één foto die staat voor het onderwerp. Eén goede, sprekende foto is krachtiger dan een collage van verschillende beelden die de 'volle breedte' van een organisatie of onderwerp proberen weer te geven. - Besteed extra aandacht aan het zgn. 'branding image' (de vaste foto boven iedere pagina). Als het niet lukt om het onderwerp van de site in één 'branding image' te vangen is het mogelijk op die plaats een reeks foto's te gebruiken waarvan er steeds willekeurig één wordt getoond bij het oproepen van de pagina (zie het branding image op de universitaire homepage).
5.7	Foto's hebben het juiste bestandformaat en een beperkte bestandsgrootte.	Afbeeldingen moeten voor internet worden geoptimaliseerd, met het oog op de laadtijd van de webpagina. Gebruik een resolutie van 72 dpi (dots per inch) en gebruik JPEG- of GIF-compressie. Schaal afbeeldingen altijd in beeldbewerkingssoftware en niet in HTML. Vraag zo nodig de beeldredactie van ICS om advies of ondersteuning.
5.8	'Thumbnail' versies van foto's worden alleen op indexpagina's gebruikt.	Op een indexpagina wordt altijd een klein formaat ('thumbnail') foto gebruikt, gebruik op de vervolgpagina (de volledige weergave van een artikel op een webpagina) liever niet de thumbnail, maar dezelfde foto op een groter formaat.
6	Navigatie en gebruikersvriendelijkheid	
6.1	Informatie is ondergebracht op een logische plaats in de navigatiestructuur, waarbij niet de structuur van de organisatie maar de verwachting van de bezoeker het uitgangspunt vormt.	Bijvoorbeeld: informatie over een organisatieonderdeel is opgenomen in het organisatorische deel van de website, maar informatie over een bepaald thema of voor een bepaalde doelgroep bevindt zich niet (alleen) in de deelsite van het organisatieonderdeel, maar wordt (ook) ontsloten via een thematische of doelgroep-ingang.
6.2	Algemene universiteitsbrede informatie en specifieke decentrale informatie worden zo veel mogelijk geïntegreerd en over en weer hergebruikt.	Universiteitsbrede informatie (bijvoorbeeld over bepaalde voorzieningen voor studenten of medewerkers) is meestal ondergebracht in een 'centraal' gedeelte van de website. Beschrijf in 'decentrale' deelsites hetzelfde onderwerp niet opnieuw, maar gebruik de beschikbare 'centrale' informatie (via hergebruik van items in Tridion, of via een link). Omgekeerd geldt dit ook voor het gebruik van specifieke informatie van bijv. faculteiten of opleidingen op 'centrale' webpagina's.
6.3	Inhoud is evenwichtig verdeeld over meerdere webpagina's.	Overlaad een webpagina niet met informatie: geef bij grotere hoeveelheden informatie een overzicht van het onderwerp op de eerste pagina en geef details per deelonderwerp op een aantal onderliggende pagina's.
6.4	Algemene conventies en richtlijnen m.b.t. gebruikersvriendelijkheid op internet ('usability') worden zo veel mogelijk gevolgd.	Als conventies worden gevolgd hoeven bezoekers zich niet onnodig te verdiepen in de navigatie van de site, waardoor men zich geheel kan richten op de inhoud.
6.5	De opzet van deelsites sluit zo veel mogelijk aan bij de navigatieprincipes en conventies binnen de universitaire website.	Als de gehele universitaire website een consistente navigatiestructuur heeft, kan een bezoeker die verschillende deelsites bezoekt zich gemakkelijker oriënteren.



6.6	De webpagina heeft een passende titel.	Geef iedere pagina een inhoudelijke, beschrijvende titel. Deze begint bijv. met de naam van de site, de naam van de organisatie, de rubriek of het onderwerp (en niet met "Startpagina" of "Welkom bij..."). Dit is o.m. van belang omdat deze titel wordt getoond bovenaan het browservenster van de bezoeker, in zoekresultaten en in het 'kruimelpad' in de site.
6.7	De webpagina bevat een link naar de homepage.	Op een vaste plaats op iedere pagina staat een link naar de universitaire homepage (zie ook 5.1).
6.8	De webpagina bevat een link voor de taalkeuze.	Op een vaste plaats op iedere Nederlandstalige pagina staat een link naar de Engelstalige homepage en v.v. Sommige Nederlandstalige pagina's bevatten tevens een link naar een relevante, corresponderende pagina in het Engels en v.v.
6.9	Links voor taalkeuze zijn tekstueel en voluit geschreven in de corresponderende taal.	Bijvoorbeeld: <u>English</u> voor een link naar een Engelstalige pagina. Gebruik voor taalkeuze geen afkortingen of associaties met nationaliteiten (zoals vlaggen).
6.10	De webpagina bevat heldere, beschrijvende linkteksten.	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik duidelijke, betekenisvolle en beschrijvende linkteksten. Zorg dat de linktekst toepasselijke trefwoorden bevat en geef zo mogelijk een actie aan. Neem niet het web-adres (URL) waar de link naartoe leidt als linktekst. Gebruik nooit 'klik <u>hier</u>' als linktekst. Bijvoorbeeld: <i>Goed:</i> 'Meer informatie over de <u>opleiding Archeologie</u>'. <i>Fout:</i> 'Meer informatie over de opleiding Archeologie' of 'Klik <u>hier</u> voor informatie over de opleiding Archeologie'. - Een uitzondering hierop is de 'Lees verder'-link onder de introtekst ('abstract') van een bericht, als verwijzing naar de volledige tekst.
6.11	Links naar pagina-ankers worden alleen gebruikt waar dit functioneel is.	<ul style="list-style-type: none"> - Links naar pagina-ankers op <i>dezelfde</i> pagina kunnen verwarrend zijn, omdat veel bezoekers verwachten dat een link altijd naar een andere webpagina verwijst. Gebruik links naar pagina-ankers daarom met mate: alleen bovenaan wat langere pagina's met meerdere paragrafen, om direct naar een van de paragraafkopjes te gaan. - In het geval van een link naar een pagina-anker op een <i>andere</i> pagina kan de context van die nieuwe pagina voor bezoekers onduidelijk zijn; ook dit met mate toepassen.
6.12	Links openen niet automatisch in een nieuw browservenster (m.u.v. links naar bestanden).	<ul style="list-style-type: none"> - De methode om links automatisch in een nieuw browservenster te laten openen heeft meer nadelen dan voordelen. Bijvoorbeeld: de back-knop in de browser werkt hierdoor niet meer. Laat de keuze om een link in een nieuw venster te openen aan de bezoeker. - Uitzondering: laat links naar (pdf-)bestanden altijd wel automatisch in een nieuw venster openen, omdat in dat geval een andere toepassing (bijv. Adobe reader) wordt gestart.
6.13	Als een link naar een e-mail adres leidt is dit expliciet aangegeven.	<ul style="list-style-type: none"> - Als een linktekst alleen uit een persoonsnaam bestaat (<u>Jan Jansen</u>) dan moet deze link verwijzen naar een (persoonlijke) webpagina van deze persoon en nooit naar een e-mailadres.



		<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik als linktekst voor 'mailto'-links een beschrijvende tekst (bijv. e-mail informatiebalie of mail Jan Jansen) of evt. het e-mail adres zelf (j.jansen@leidenuniv.nl). Het verdient overigens aanbeveling om e-mail en andere adresgegevens niet in de lopende tekst maar in een apart blokje onderaan een paragraaf te zetten.
6.14	Als een link naar een bestand i.p.v. een webpagina leidt is dit expliciet aangegeven.	Als een link niet naar een andere webpagina leidt maar naar een (pdf-)bestand geef dit dan expliciet aan met de aanduiding 'pdf' tussen haakjes of met het pdf-icoon. Bijv.: Download het jaarverslag 2005 (pdf).
6.15	Bestanden die via de webpagina te downloaden zijn, hebben bij voorkeur het pdf-formaat.	Bied op openbaar toegankelijke websites Word-, Excel-, Powerpoint-bestanden e.d. bij voorkeur niet in het oorspronkelijke formaat aan, maar converteer deze eerst naar pdf. Reden hiervoor is de integriteit van de informatie: pdf-documenten zijn moeilijker te bewerken/vervalsen en de pagina-indeling ligt vast. Bovendien bevatten Office-documenten veel metadata, zoals alle revisies en wijzigingen, die je niet de hele wereld wilt aanbieden. Op intranet-pagina's is er minder bezwaar tegen het gebruik van de oorspronkelijke Office-documenten (bijv. om deze te delen met collega's).
6.16	Koppen op een 'indexpagina' en de bijbehorende vervolgpagina komen overeen.	Bijvoorbeeld bij het gebruik van een korte samenvatting van een nieuwsbericht (met 'Lees verder'-link) op een indexpagina: geef deze inrotest en het volledige bericht dezelfde kop. Dit geeft bezoekers houvast. NB In Tridion is dit automatisch het geval.
6.17	Foto's op een 'indexpagina' en de bijbehorende vervolgpagina komen overeen.	Bijvoorbeeld bij het gebruik van een korte samenvatting van een nieuwsbericht (met 'Lees verder'-link) op een indexpagina: zet bij deze inrotest en bovenaan de vervolgpagina met het volledige bericht dezelfde foto. Dit geeft bezoekers houvast. NB In Tridion is dit automatisch het geval.
6.18	Iedere afbeelding bevat een alternatieve tekst met een beschrijving van de afbeelding in woorden.	Geef in de "ALT-tekst" een korte beschrijving van wat er op de foto te zien is (NB: dit is niet hetzelfde als een bijschrift).
6.19	Tabellen worden uitsluitend gebruikt voor het weergeven van 'relationele informatie' en niet voor layout.	<ul style="list-style-type: none"> - Tabellen zijn geschikt voor het relationeel weergeven van informatie via rijen en kolommen ('datatabellen'). Het gaat dan om een overzichtsmodel van de informatie in verschillende verbanden. - Als dit model van verschillende verbanden niet nodig is voor de bezoeker om de informatie te begrijpen, dan is het beter om de informatie in een lijst te plaatsen. - Tabellen mogen niet gebruikt worden voor layout, bijv. voor het positioneren van lopende tekst of afbeeldingen. Dit gebeurt via stylesheets (zodat inhoud en vormgeving zo veel mogelijk gescheiden blijven).
6.20	Er wordt geen gebruik gemaakt van frames.	Het gebruik van frames heeft belangrijke nadelen: webpagina's worden 'opgeknipt', waardoor o.m. de navigatie wordt verstoord en URL's niet meer werken. NB: In Tridion en QCMS is het gebruik van frames niet mogelijk.
6.21	Webformulieren zijn op gebruikersvriendelijke wijze opgezet.	<ul style="list-style-type: none"> - Houd het formulier zo kort mogelijk en vraag niet meer informatie van de bezoeker dan nodig is voor het doel



		<p>van het formulier.</p> <ul style="list-style-type: none">- Maak zo min mogelijk velden verplicht.- Markeer de verplichte velden met een *.- Geef velden een duidelijke omschrijving. (bijv. Achternaam, Voorletters i.p.v. Naam, Initialen).- Verdeel een datum, telefoonnummer, postcode e.d. niet over meerdere invulvelden en geef het gewenste format aan (bijv. ddmmjjjj).- Plaats alleen een verzendknop, geen herstel-knop.
6.22	Na verzending van een webformulier volgt duidelijke terugkoppeling.	Als een bezoeker op 'Verzenden' heeft geklikt moet hij een pagina met feedback te zien krijgen, zodat duidelijk is of het verzenden is gelukt.
6.23	Als op een webpagina om persoonlijke gegevens wordt gevraagd is een privacyverklaring opgenomen.	Als een bezoeker in een webformulier om persoonlijke gegevens wordt gevraagd, maak dan duidelijk wat er met die gegevens gedaan zal worden aan de hand van een privacyverklaring.
7	Domeinnamen	
7.1	Iedere webpagina moet in ieder geval bereikbaar zijn via een van de twee standaardformaten voor universitaire webadressen. Daarnaast (aanvullend) zijn .nl domeinnamen toegestaan.	<ul style="list-style-type: none">- Standaard adressen voor de universitaire website zijn op dit moment: www.[subdomein.]leidenuniv.nl, www.[subdomein.]leiden.edu.- Adressen worden in principe geschreven met 'www', maar werken ook zonder (http://leidenuniv.nl).- Daarnaast zijn .nl domeinnamen mogelijk, zoals www.universiteitleiden.nl, www.studereninleiden.nl, www.mastersinleiden.nl, www.campusdenhaag.nl, etc.



Gerelateerde PAUW-documenten

- Beleid, beheerorganisatie en richtlijnen universitaire website
(versie 2.1, d.d. 20-01-2005; Webbeleid en beheerorganisatie 2.1.pdf)
- Aanpak ontwikkeling portalen en thema-sites universitaire website
(versie 3.0, d.d. 01-07-2004; Aanpak ontwikkeling portalen PAUW 3.0.pdf)
- Draaiboek decentrale implementatie PAUW en Tridion
(versie 1.0, d.d. 17-02-2006; Draaiboek decentrale implementatie PAUW en Tridion.pdf)
- Schrijven voor het web: 5 tips
(d.d. 22-05-2006; Tips schrijven voor het web.pdf)

Deze documenten zijn beschikbaar op <http://www.pauw.leidenuniv.nl> (alleen bereikbaar vanaf universitaire werkplekken).

Referenties

Websites

- Drempels Weg: internet toegankelijk maken voor iedereen.
<http://www.drempelsweg.nl>
- Programmabureau Advies Overheid.nl.
<http://www.advies.overheid.nl>
- Richtlijnen voor de toegankelijkheid en duurzaamheid van overheidswebsites.
<http://www.webrichtlijnen.overheid.nl>
- Useit.com: Jakob Nielsen's Website.
<http://www.useit.com>
- W3C - World Wide Web consortium.
<http://www.w3.org>

Boeken

- Goto, Kelly & Emily Cotler (2001). *Web ReDesign: Workflow that Works*. Indianapolis: New Riders Publishing.
- Krug, Steve (2000). *Don't make me think! A Common Sense Approach to Web Usability*. Indianapolis: New Riders Publishing.
- Nielsen, Jakob (2000). *Designing Web Usability*. Indianapolis: New Riders Publishing.
- Punselie, Rob (2003). *Websites die werken, succesfactoren, beleid en uitvoering van webcommunicatie*. Alphen aan den Rijn: Samsom.
- Punselie, Rob & Boudewijn Bugter (2004). *Webcommunicatie*. Utrecht/Zutphen: ThiemeMeulenhoff.
- Rosenfeld, Louis & Peter Morville (2002). *Information Architecture for the World Wide Web* (2nd edition). Sebastopol, CA: O'Reilly.
- Wodtke, Christina (2003). *Information Architecture: Blueprints for the Web*. Indianapolis: New Riders Publishing.