

Opwaarderen saldo op netwerkaccount van de LU-Card

Topping up the network account balance of the LU-Card

Op de LU-Card staat géén geld. Er is een netwerkaccount aangemaakt dat gekoppeld is aan de pas. Het opgeladen netwerktegoed werkt als een elektronische portemonnee zodat je kunt betalen bij de printers/kopieerapparaten. Opladen van het tegoed kan op drie manieren:

- Via PinPoint**, een PinPoint is aanwezig bij:
 - KOG (FdR),
 - Lipsius (FGW),
 - Pieter de la Court (FSW),
 - Van Steenis (FdA),
 - UB,
 - Plexus,
 - Gorlaeus (FWN),
 - Schouburgstraat (FCDH),
 - Anna van Buerenplein (FCDH).
- Online:**
Via de website <http://webprint.leidenuniv.nl> kun je inloggen met je ULCN-account. Je kunt hier 24 uur per dag je tegoed opladen.
- Mobiële website/app:**
In de mobiele website/app kun je inloggen met je ULCN-account. Je kunt hier 24 uur per dag je tegoed opladen.



There is no money on the LU-Card itself. A network account has been created that is coupled to the card. The network balance works like an electronic wallet, which allows you to pay at the printer/photocopiers. You can top up the balance on your network account in three ways:

- Via PinPoint**, a PinPoint is available at:
 - KOG (FdR),
 - Lipsius (FGW),
 - Pieter de la Court (FSW),
 - Van Steenis (FdA),
 - UB,
 - Plexus,
 - Gorlaeus (FWN),
 - Schouburgstraat (FCDH),
 - Anna van Buerenplein (FCDH).
- Online:**
Log in with your ULCN-account at <http://webprint.leidenuniv.nl>. Here, you can top up your balance 24 hours a day.
- Mobile website/app:**
Log in with your ULCN-account in the mobile website/app. Here, you can top up your balance 24 hours a day.

Afdrukken van printopdrachten of kopiëren

Print jobs and making copies

- Na het geven van een printopdracht via een NUWD werplek of na verzending vanaf een eigen device, loop je naar één van de printers die is voorzien van een Xafax-display.
- Leg je LU-Card bovenop de houder en kies voor de optie afdrukken.
- De kosten die verschijnen worden afgeschreven van je tegoed.
- Als je kopiëren wilt maken, selecteer je de optie kopiëren en volg je de aanwijzingen op het scherm.



- Once you have sent a print job from a NUWD work station, or once you have sent a file from your own device, walk to one of the printers that has a Xafax display.
- Place your LU-Card in the holder and choose 'Afdrukken' (print).
- The price that appears will be deducted from your balance.
- If you wish to make copies, select 'Kopiëren' (copy) and follow the instructions on the screen.

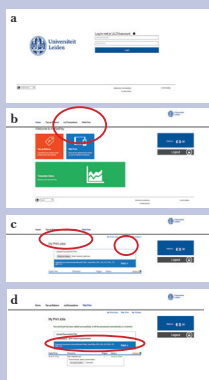
Printen vanaf eigen device

How to print from your own device

Wanneer je wilt afdrukken vanaf je eigen device/computer kan dit door documenten te uploaden via <http://webprint.leidenuniv.nl>.

- Log in met je ULCN account:
- Ga naar Web Print:
- Klik op 'Bestand kiezen' om een document te selecteren dat je wilt printen. Klik vervolgens op 'Next':
- Je document verschijnt nu onderaan het scherm. Klik op 'LU-Card printer' om je opdracht te verzenden.

Haal je print op bij een studentenprinter naar keuze met je LU-Card.



If you wish to print from your own device/computer, you must first upload your document(s) to <http://webprint.leidenuniv.nl>.

- Log in with your ULCN account:
- Go to Web Print:
- Click on 'Bestand kiezen' (Select File) to select the document you wish to print. Then, click on 'Next':
- The name of your document will be displayed at the bottom of the screen. Click on 'LU-Card printer' to send your file.

You can now pick up your print(s) at a student machine of your choice with the LU-Card.



Universiteit
Leiden