



Universiteit  
Leiden

# Handleiding

## Importereren PST bestand in Outlook



## Inleiding

In Outlook 2010 is voor de medewerkers standaard een archief beschikbaar. Hierin kunt u bijvoorbeeld oudere e-mail plaatsen. Het voordeel van dit nieuwe archief is dat deze ook beschikbaar is in de webmail, in tegenstelling tot de oude archief functionaliteit. Deze handleiding beschrijft hoe u uw oude pst bestanden kan importeren in dit nieuwe archief.

## Ontkoppelen oud archief bestand

Voordat u uw oude archief kan importeren in het nieuwe beschikbare archief in Outlook 2010, moet uw oude archief ontkoppeld zijn. Indien deze gekoppeld is, dan kunt u dit aan de hand van onderstaande stappen ontkoppelen.

- 1) Selecteer uw oude archief (1x aanklikken met de linkermuisknop) in Outlook 2010.  
Dit is dus niet het nieuwe archief waarbij ook het facultaire mailadres staat
- 2) Druk de rechtermuisknop in, terwijl u op het archief staat en selecteer zoals onderstaand voorbeeld laat zien: “**Archive sluiten**”

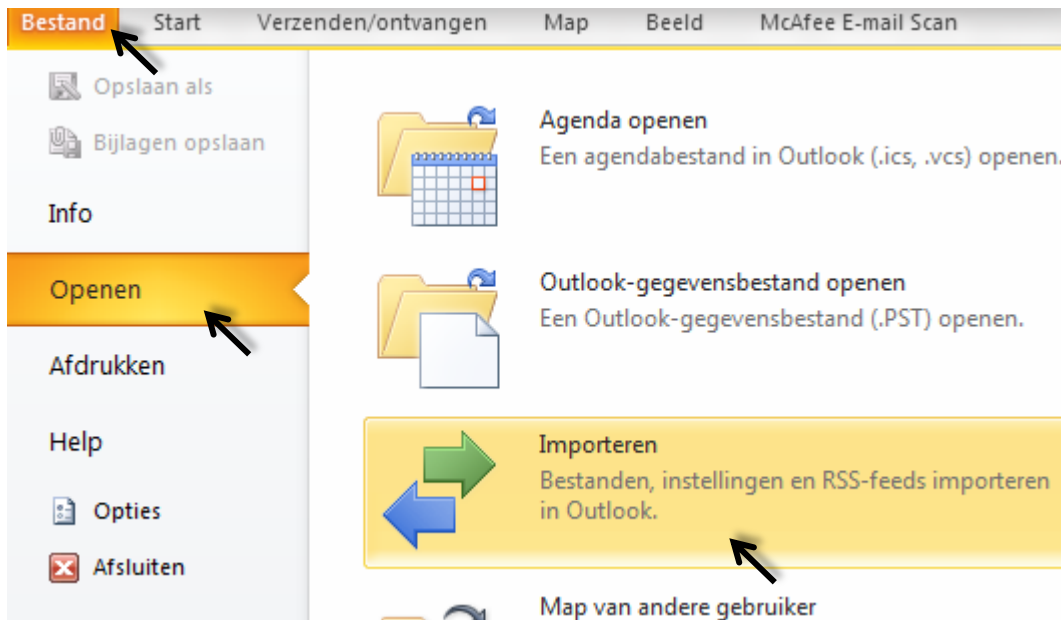


- 3) Het oude archief is nu niet langer zichtbaar in Outlook.  
U kunt nu onderstaande stappen voor het importeren van e-mail uitvoeren

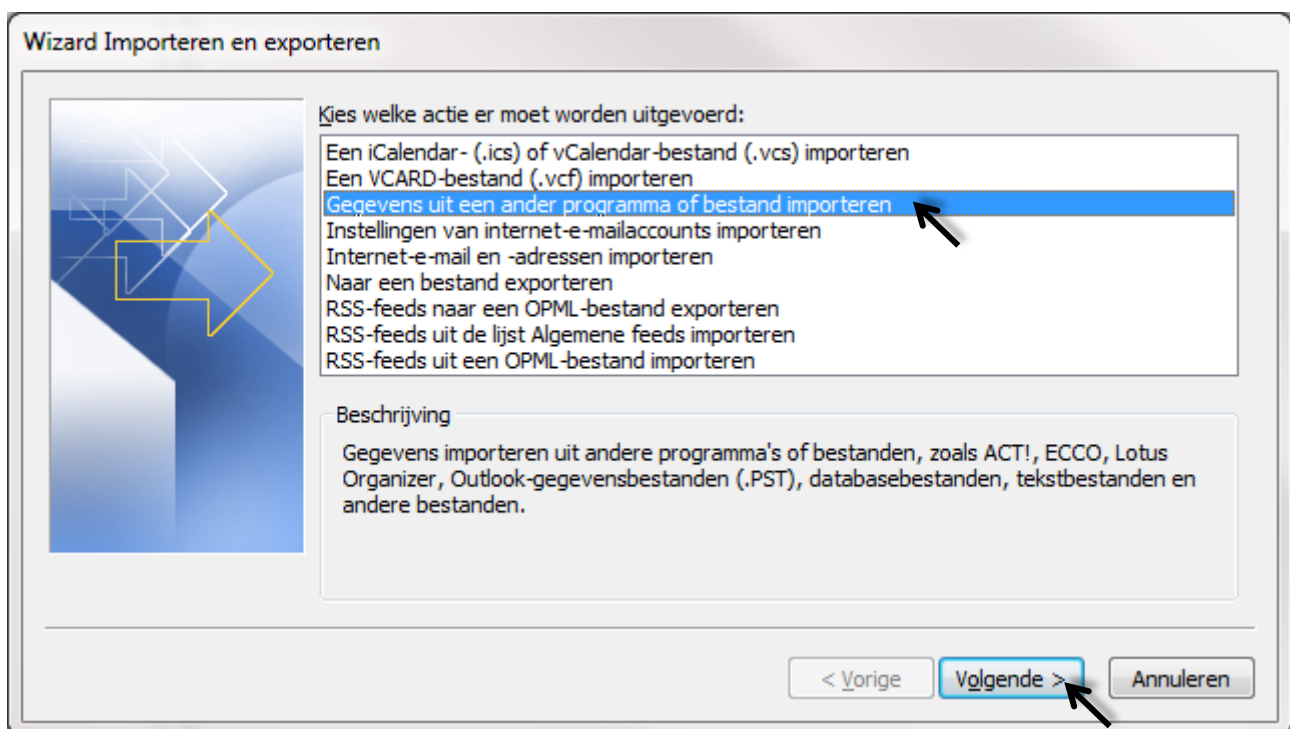
## Importeren e-mail

Aan de hand van onderstaande stappen kunt u uw oude email archiefbestanden (PST bestanden) importeren in het nieuwe archief.

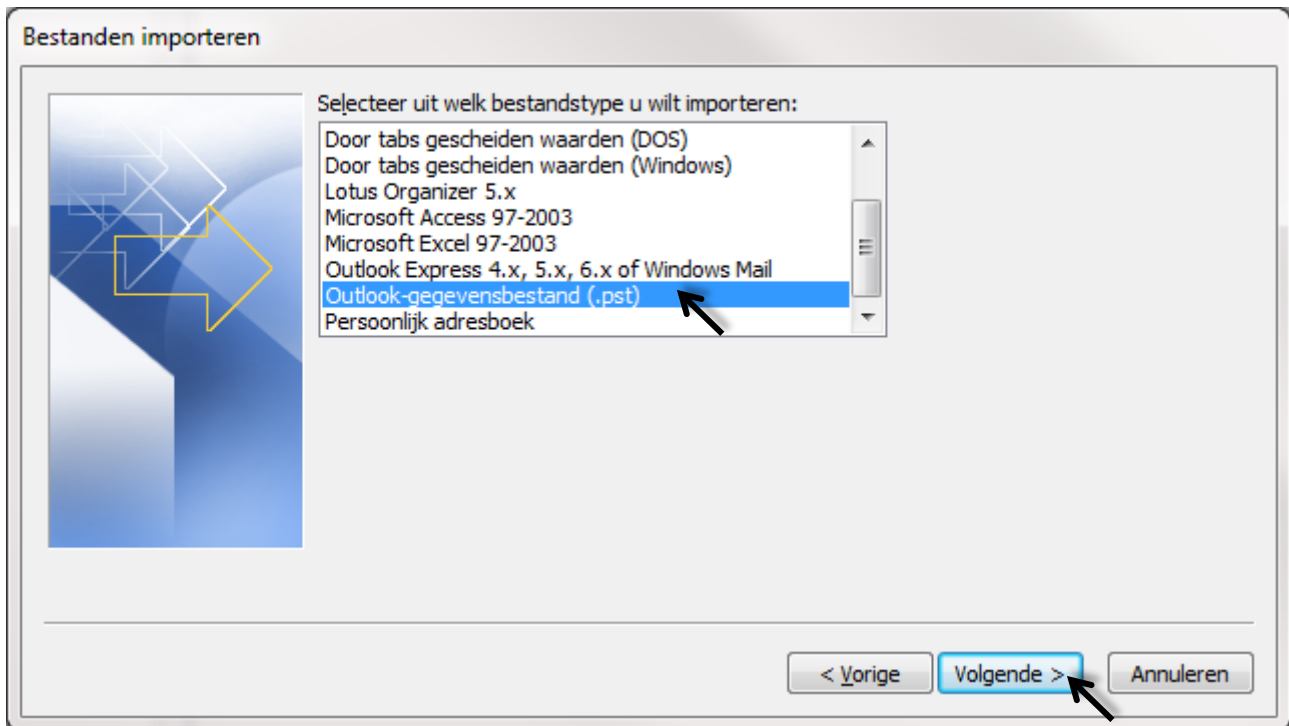
1) Selecteer in het tab: “**Bestand**”, daarna “**Openen**” en vervolgens “**Importeren**”



2) Selecteer “**Gegevens uit een ander programma of bestand importeren**” en vervolgens “**Volgende**”

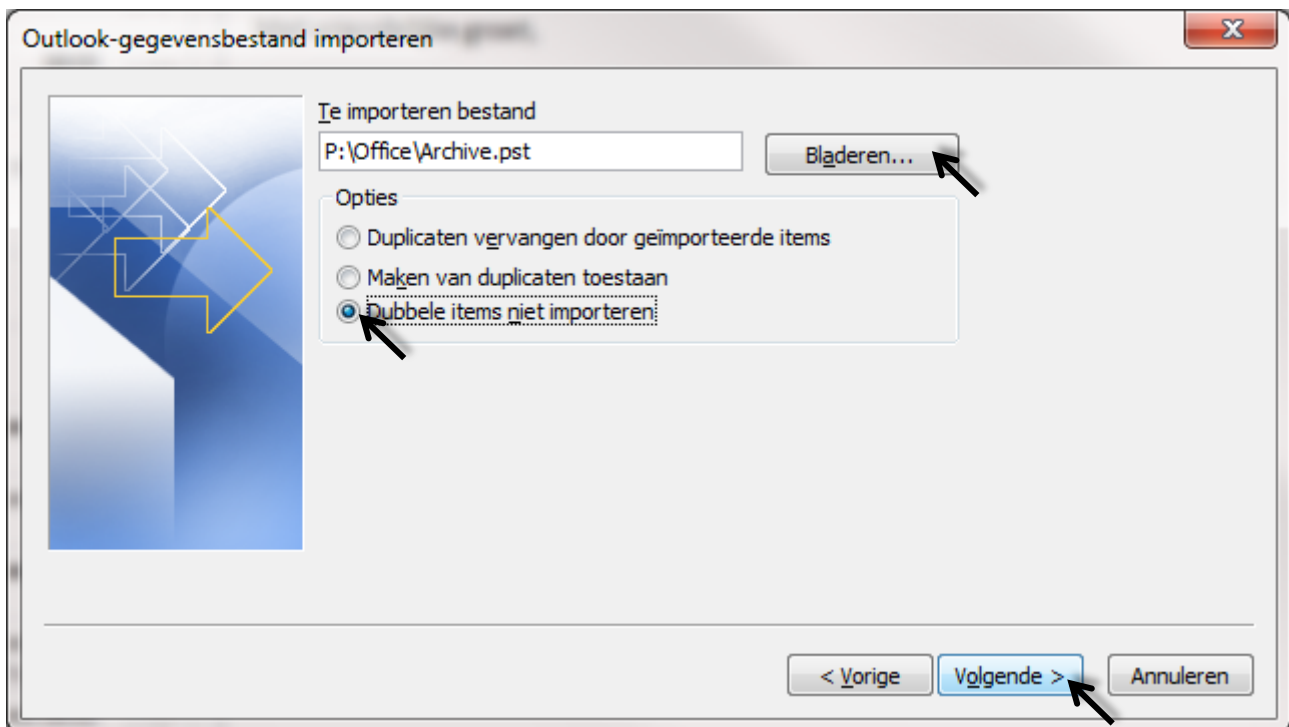


3) Selecteer “**Outlook-gegevensbestand (.pst)**” en vervolgens “**Volgende**”



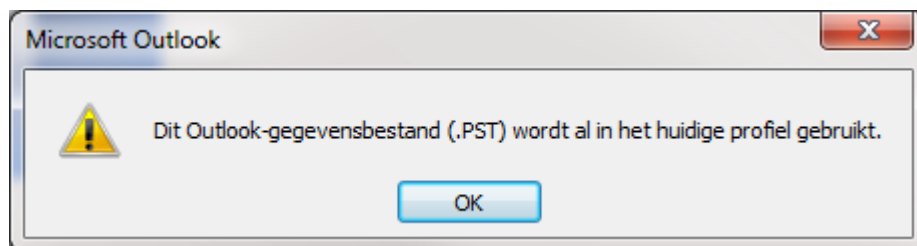
4) Blader naar de locatie waar de archief bestand(en) staan die u wil importeren en selecteer vervolgens het pst bestand (1x aanklikken met de linkermuisknop) en selecteer daarna “**Volgende**”

Aangeraden wordt om “**Dubbele items niet importeren**” te selecteren, tenzij u wil dat de geïmporteerde data duplicaten vervangt.

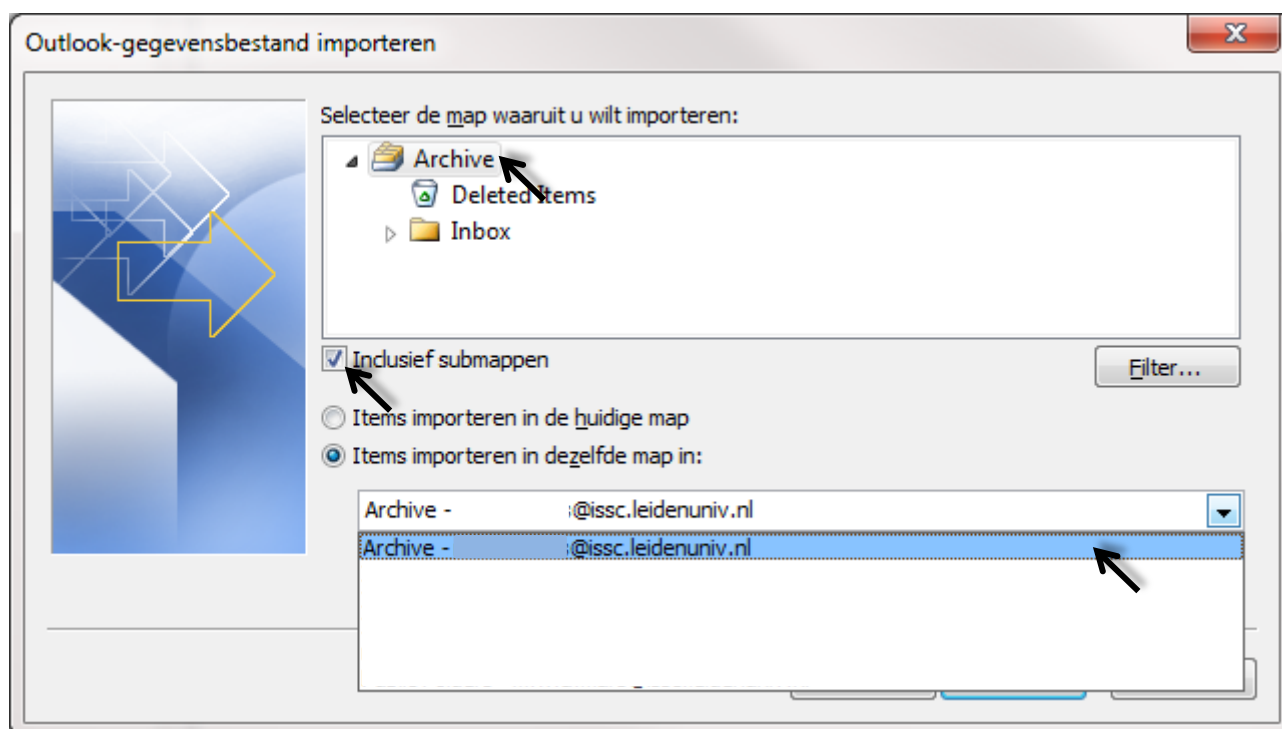


**Let op:** Indien u meerdere pst bestanden wil importeren, dan moet u deze handelingen voor de overige pst bestanden op dezelfde wijze uitvoeren.

**\*\*** Wanneer u alsnog onderstaande melding krijgt, dan is het pst bestand dat u probeert te importeren nog in gebruik in Outlook. Selecteer dan “OK” en volg de stappen [ontkoppelen oud archief bestand](#).



5) Vervolgens kunt u aangeven wat u wenst te importeren, wanneer u “**Archive**” (of “Outlook-gegevensbestand”) selecteert en “**Inclusief submappen**”, dan wordt alle email en eventueel aanwezige agenda items geïmporteerd.



6) Vervolgens selecteert u in het dropdown menu de locatie waar uw archief naar toe gekopieerd moet worden. Selecteer hier “**Archive - <uw facultaire mailadres>**” en vervolgens “**Voltoeien**”.

*Afhankelijk van de hoeveelheid data dat geïmporteerd moet worden, kan deze kopieerslag enkele minuten in beslag nemen. Nadat alle mail is geïmporteerd, dan zijn de pst bestanden niet meer benodigd. Deze worden dan ook niet meer gebruikt in de nieuwe situatie en kunt u ook daarom besluiten deze .pst bestanden van uw P-schijf te verwijderen.*

*Neem bij twijfel contact op met de Helpdesk.*

## Archive mail folder

Vervolgens vindt u in uw folder overzicht van Outlook (en in Outlook Webmail) de nieuw aangemaakte archief met geïmporteerde e-mail.

