



Universiteit Leiden

# Handleiding

## Exchange mail/agenda op Apple iOS6



## Inleiding

Met behulp van deze handleiding kunt u uw e-mail/agenda voor de NUWD omgeving instellen op een Apple apparaat met iOS6.

Aan het einde van deze handleiding staat ook uitgelegd hoe u het Exchange account kan verwijderen van de iPad/iPhone (wanneer u bijvoorbeeld email/agenda synchronisatie problemen ondervindt).

## Exchange account toevoegen

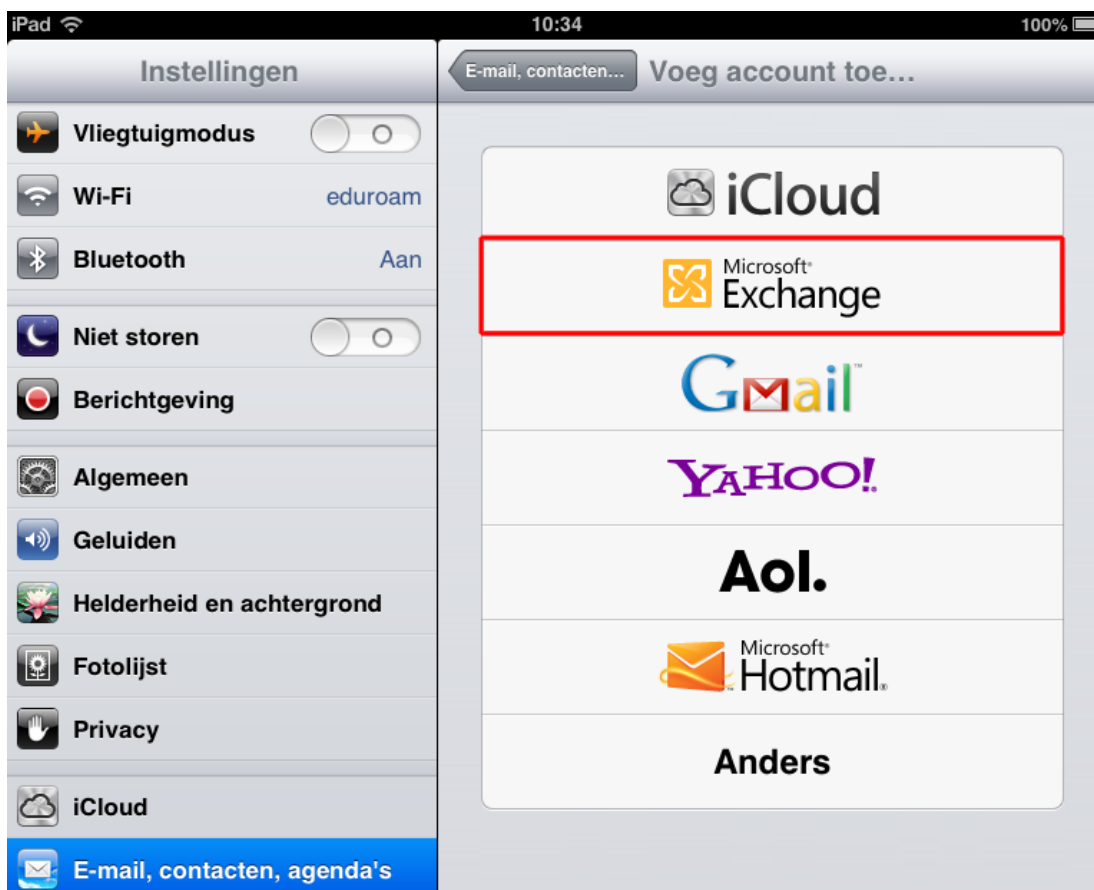
1) Ga naar “Instellingen”



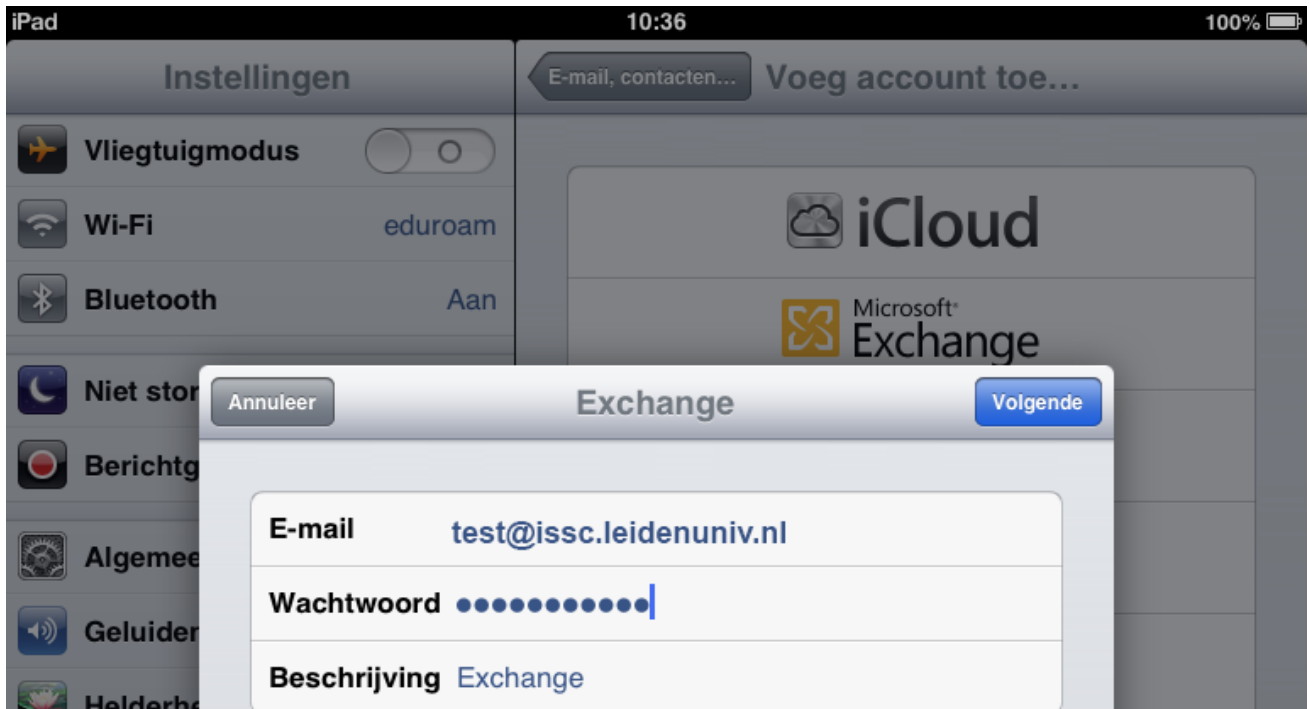
2) Selecteer **E-Mail, contacten, agenda's** en vervolgens “**Voeg account toe...**”



3) Selecteer “**Microsoft Exchange**”



Na de selectie van MS Exchange krijgt u onderstaand scherm



- 4) **E-mail:** Vul hier uw facultaire e-mailadres in.  
**Wachtwoord:** ULCN wachtwoord  
**Beschrijving:** (bv Exchange NUWD)

5) Druk nu op “volgende”



- E-mail:** (is al ingevuld)
- Server:** mobile.campus.leidenuniv.nl
- Domain:** VUW
- Gebruikersnaam:** ULCN gebruikersnaam
- Password:** (is al ingevuld)
- Beschrijving:** (is al ingevuld)

Druk hierna op “volgende”

6) Vervolgens krijgt u de opties welke items u wilt laten synchroniseren



Ga nu terug naar het beginscherm en open uw Mail of Agenda. Hierna zullen alle agenda- en mailitems binnengehaald worden.

## Exchange account verwijderen

Indien u het Exchange account niet meer wilt gebruiken op uw iPad/iPhone of wanneer u synchronisatie problemen ondervindt, dan kunt u middels onderstaande handelingen dit profiel verwijderen.

- 1) Ga naar **Instellingen** en vervolgens naar **Email, contacten, agenda's**
- 2) Selecteer **Exchange** en vervolgens
- 3) Selecteer in het rood weergegeven "**Verwijder account**"



4) Als laatste, krijgt u de bevestiging om het account definitief te verwijderen. Selecteer dan “**Verwijder**” waarna alle data m.b.t. het Exchange account van uw iPad/iPhone wordt verwijderd.

