

# Bacheloropleiding Italiaanse taal en cultuur

## Veelgestelde vragen/FAQ academisch jaar 2016-2017

Algemeen: Universiteit Leiden

Specifiek: Opleiding Italiaanse taal en cultuur

Onderwijsadministratie van Wijkplaats

Studiecoördinator

Opleidingscommissie

Opleidingsbestuur

Examencommissie

- **Wat is het verschil tussen uSis en Blackboard?**
- **Het lukt me niet om in uSis in te loggen. Wat doe ik nu?**
- **Ik kom wel in uSis, maar ik zie niets (geen menubalk). Wat doe ik nu?**
- **Waar vind ik het studieactiviteitsnummer van het vak of van het tentamen waarvoor ik me wil inschrijven?**
- **Hoe vind ik in uSis het vak waarvoor ik me wil inschrijven?**
- **Moet ik me voor hoorcolleges ook inschrijven via uSis?**
- **Ik ben te laat met inschrijven voor een studieactiviteit in uSis. Hoe kan ik toch deelnemen?**
- **Ik weet niet zeker of mijn inschrijving voor een studieactiviteit in uSis gelukt is. Hoe controleer ik dit?**
- **Het vak waarvoor ik me wil inschrijven in uSis is vol. Wat doe ik nu?**
- **Ik wil me aanmelden in uSis, maar de aanmelding is al gesloten. Waar kan ik terecht?**
- **Wanneer, waar en hoe kan ik mij voor een minor inschrijven?**
- **Wanneer en hoe kan ik me inschrijven voor een tentamen of een paper?**
- **Wat moet ik doen als ik te laat ben met inschrijven voor een tentamen of een paper?**
- **Hoe kan ik me uitschrijven voor een tentamen of een paper?**
- **Hoe kom ik achter het cijfer voor mijn tentamen, paper, etc.?**
- **In uSis staan niet al mijn cijfers, of niet de juiste cijfers. Hoe kan ik dit wijzigen?**
- **Wanneer kan ik een tentamen herkansen?**
- **Wanneer heb ik mijn propedeuse behaald?**

- **Wanneer behaal ik mijn propedeuse ‘cum laude’?**
- **Wat moet ik doen om mijn propedeusediploma te krijgen?**
- **Wanneer heb ik mijn bachelor behaald?**
- **Wanneer behaal ik mijn bachelor ‘cum laude’?**
- **Wat moet ik doen om mijn bachelordiploma te krijgen?**
- **Wat moet ik doen als ik ziek ben en niet naar college kan komen?  
Hoeveel colleges mag je missen per vak?**
- **Waar vind ik informatie over het BSA en de eisen waaraan ik  
op de verschillende momenten moet voldoen?**
- **Wat moet ik doen als persoonlijke omstandigheden mijn  
studievoortgang beïnvloeden?**
- **Mag ik op eigen initiatief naar een studentenpsycholoog?**
- **Mag ik zo maar een of meer keuzevakken doen? Moet ik aan iemand  
toestemming vragen?**
- **Mag ik ook al eerder dan mijn derde jaar een minor of minorvakken  
doen? Moet ik aan iemand toestemming vragen?**
- **Mag ik zelf mijn minor kiezen? Moet ik aan iemand toestemming  
vragen?**
- **Ik wil mijn minor wijzigen (en niet alle vakken volgen), mag dat?**
- **Ik wil zelf de keuzeruimte in het derde jaar invullen. Aan welke eisen  
moet de invulling van de keuzeruimte in het derde jaar voldoen?  
Aan wie moet ik toestemming vragen?**
- **Ik wil in de keuzeruimte in het derde jaar stage lopen. Wat moet  
ik doen?**
- **Ik wil voor mijn keuzeruimte in het derde jaar vakken in  
het buitenland volgen. Wat moet ik doen?**
- **Ik heb een HBO-opleiding gedaan. Kan ik onderdelen daarvan  
inbrengen in de keuzeruimte van mijn BA-programma?**
- **Ik heb elders vakken gevolgd vergelijkbaar met wat bij de opleiding  
Italiaanse taal en cultuur wordt aangeboden. Kan ik vrijstellingen  
in de Bachelor krijgen?**

## Algemeen: Universiteit Leiden

Voor **algemene universitaire** zaken en informatie (zoals in- en uitschrijven bij de universiteit, collegegelden, studiefinanciering etc.) die de opleiding en de faculteit overstijgen kunnen studenten zich wenden tot studentencentrum [Plexus](#).

In Plexus zijn ook de studie-infotheek (PITSstop), University Shop, Front Office Studentenzaken, studentendecanen, studentenpsychologen, loopbaanadviseurs en de ombudsfunctionaris gevestigd. Verder huisvest het studentencentrum een groot aantal studentenorganisaties, zoals de EL CID en politieke studentenpartijen.

Voor meer informatie zie [Studenten FAQ veelgestelde vragen](#).

## Specifiek: Opleiding Italiaanse taal en cultuur

Studenten Italiaanse taal en cultuur hebben voor **specifieke opleidingsgerelateerde** informatie en advies toegang tot verschillende bronnen, personen en commissies.

- [Onderwijsadministratie Van Wijkplaats](#)

Voor specifieke administratieve opleidingsgerelateerde zaken en informatie (zoals inschrijven vakken en tentamens, indeling groepen, cijfers, aanvraag diploma's) kunnen studenten Italiaanse taal en cultuur dagelijks terecht bij de onderwijsadministratie Van Wijkplaats ([oa-wijkplaats@hum.leidenuniv.nl](mailto:oa-wijkplaats@hum.leidenuniv.nl); vermeld in de onderwerpsregel 'betreft opleiding Italiaanse taal en cultuur' en vermeld in de mail zelf voor-, achternaam en studentnummer).

### **Wat is het verschil tussen uSis en Blackboard?**

USis is een studievoortgangsregistratiesysteem: via uSis moet je je inschrijven voor colleges, tentamens, papers, etc.

Daarnaast kun je in uSis je individuele rooster zien, je studievoortgang volgen en cijferoverzichten opvragen. Voor meer informatie zie [uSis Geesteswetenschappen](#).

Blackboard is de digitale leeromgeving van de Universiteit Leiden. Via Blackboard kun je allerlei informatie over je colleges ('Courses') vinden, achtergrondartikelen, sheets, geluidsfragmenten, nieuwsberichten ('Announcements') en opdrachten ('Assignments'). Verder is het o.a. mogelijk opdrachten in te leveren en (proef)tentamens te maken.

Docenten beheren alleen de pagina's betreffende hun eigen vakken die alleen toegankelijk zijn voor studenten; de onderwijsadministratie heeft geen toegang tot Blackboard.

Voor meer informatie zie [Blackboard voor studenten](#).

### **Het lukt me niet om in uSis in te loggen. Wat doe ik nu?**

Om in uSis in te loggen gebruik je je ULCN-gegevens, dus dezelfde gegevens die je gebruikt voor uMail, Blackboard, LU-wireless etc. Let op: je moet bij het inloggen in uSis altijd de 's' voor je studentnummer zetten. Weet je zeker dat je inloggegevens kloppen? Verander dan de taal op de inlogpagina van uSis, bijvoorbeeld van Nederlands naar Engels en probeer het dan opnieuw. Voor het aanvragen van een nieuw wachtwoord en voor andere accountproblemen zie de website van het [ISSC](#).

### **Ik kom wel in uSis, maar ik zie niets (geen menubalk). Wat doe ik nu?**

Controleer of je na het inloggen eerst op het veld 'Selfservice' hebt geklikt en daarna op 'Studentencentrum'.

Probeer met een andere browser in te loggen (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome).

Probeer vanaf een andere computer in te loggen (laptop, of computer van de universiteit).

Als niets werkt: neem dan [per mail](#) contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding.

## **Waar vind ik het studieactiviteitsnummer van het vak of van het tentamen waarvoor ik me wil inschrijven?**

Het 4- of 5-cijferige studieactiviteitsnummer staat in een specifieke kolom in het collegerooster of tentamenrooster.

NB: Het studieactiviteitsnummer is niet hetzelfde als het studiegidsnummer.

## **Hoe vind ik in uSis het vak waarvoor ik me wil inschrijven?**

Controleer het studiegidsnummer en de studieactiviteit. Mocht je de studieactiviteit aan de hand van dit nummer niet kunnen vinden, neem dan [per mail](#) contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding.

## **Moet ik me voor hoorcolleges ook inschrijven via uSis?**

Inschrijving voor hoorcolleges, werkcolleges en tentamens via uSis is bij de opleiding Italiaanse taal en cultuur in alle gevallen noodzakelijk.

NB: Propedeusestudenten worden alleen het eerste semester door de onderwijsadministratie ingeschreven voor alle hoor- en werkcolleges. Voor het kerncurriculumvak Inleiding Literatuurwetenschap doet het [Studiepunt](#) dit. Propedeusestudenten dienen zich het eerste semester wel zelf inschrijven voor alle tentamens en papers.

## **Ik ben te laat met inschrijven voor een studieactiviteit in uSis. Hoe kan ik toch deelnemen?**

Neem z.s.m. [per mail](#) contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding.

## **Ik weet niet zeker of mijn inschrijving voor een studieactiviteit in uSis gelukt is. Hoe controleer ik dit?**

Wanneer een inschrijving succesvol is voltooid, krijg je een bevestiging van je inschrijving per email met een uniek inschrijvingsnummer, en verschijnt de studieactiviteit in het 'Studentencentrum' onder 'Mijn studierooster'.

Heb je wel een bevestigingsmail ontvangen, maar staat de studieactiviteit niet in je studierooster, neem dan contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding en vermeld daarbij het nummer uit de bevestigingsmail. Heb je ook geen bevestigingsmail gekregen, dan ben je waarschijnlijk vergeten je inschrijving te voltooien en staat de studieactiviteit nog in je winkelwagen.

Ga naar je winkelwagen en voltooi je inschrijving daar.

## **Het vak waarvoor ik me wil inschrijven in uSis is vol. Wat doe ik nu?**

Probeer je in te schrijven voor een andere variant van dezelfde studieactiviteit.

Indien alle varianten van een studieactiviteit vol zijn, neem dan z.s.m. [per mail](#) contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding.

## **Ik wil me aanmelden in uSis, maar de aanmelding is al gesloten.**

### **Waar kan ik terecht?**

Controleer wanneer je je mag inschrijven en wacht tot de inschrijvingstermijn geopend is. Controleer of je je wel moet inschrijven voor deze studieactiviteit.

Je bent te laat om je in te schrijven, maar je wilt nog wel deze studieactiviteit volgen: neem z.s.m. [per mail](#) contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding.

## **Wanneer, waar en hoe kan ik mij voor een minor inschrijven?**

Voor de Leidse minoren kun je je tussen 1 mei en 15 augustus inschrijven via uSis.

Voor sommige minoren moet je je eerder inschrijven. Je mag ook een minor aan een andere

universiteit volgen of in het buitenland. De deadlines daarvoor worden op de betreffende websites weergegeven.

Je kunt hierover ook meer informatie of advies krijgen van de studietoelichting.

### **Wanneer en hoe kan ik me inschrijven voor een tentamen of een paper?**

Niet ingeschreven zijn voor een tentamen of een paper betekent geen tentamen- of papercijfer, schrijf je dus op tijd in. Inschrijving via uSis voor tentamens en papers is mogelijk vanaf 1 juli voor de tentamens in het eerste semester en vanaf 1 november voor de tentamens in het tweede semester. Inschrijven via uSis voor een (deel)tentamen kan **tot 10 dagen** vóór de toets plaatsvindt.

Als het (deel)tentamen of de herkansing op maandag plaatsvindt, is de donderdag twee weken daarvóór dus de laatste mogelijkheid om je in te schrijven. Daarna is het niet meer mogelijk om je zelf in te schrijven via uSis.

N.B.: het studieactiviteitsnummer van de tussentoets is gelijk aan het studieactiviteitsnummer van de eindtoets. Bij inschrijving voor de tussentoets ben je dan ook meteen ingeschreven voor de eindtoets. Voor de herkansing (die een ander studieactiviteitsnummer heeft) dien je je apart in te schrijven.

### **Wat moet ik doen al ik te laat ben met inschrijven voor een tentamen of een paper?**

Ben je te laat met inschrijven via uSis voor een tentamen, paper of herkansing, dan kun je je tot uiterlijk drie dagen voorafgaand aan het tentamen of de deadline, tot 12.00 uur precies, alsnog inschrijven. Hiervoor ga je naar de onderwijsadministratie van de opleiding.

Korter dan drie dagen voor het tentamen is inschrijving niet meer mogelijk.

### **Hoe kan ik me uitschrijven voor een tentamen of een paper?**

Als je je voor een tentamen of een paper wilt uitschrijven, kan dit tot drie dagen voor het tentamen via uSis.

### **Hoe kom ik achter het cijfer voor mijn tentamen, paper, etc.?**

Docenten plaatsen de resultaten vaak op Blackboard, in het 'Grade Center', dit is alleen ter informatie, het 'Grade Center' is niet gekoppeld aan uSis. De registratie van de resultaten in uSis wordt uitgevoerd door de onderwijsadministratie van de opleiding nadat de betreffende docent de resultaten als officiële cijferlijst heeft aangeleverd.

Alleen cijfers die geregistreerd staan in uSis hebben een officiële status.

### **In uSis staan niet al mijn cijfers, of niet de juiste cijfers. Hoe kan ik dit wijzigen?**

Als het een cijfer voor een niet-regulier onderdeel van je studie (keuzevak, extracurriculair vak, extern gevolgd onderwijs) betreft, moet je een [verzoekschrift](#) indienen om dat vak in je vereisten te laten opnemen. Heb je al een verzoekschrift ingediend of betreft het een cijfer voor een regulier onderdeel van je studie, neem dan [per mail](#) contact op met de onderwijsadministratie van de opleiding.

### **Wanneer kan ik een tentamen herkansen?**

Tweemaal per studiejaar wordt gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de vakken die in dat jaar worden aangeboden.

Een student mag bij zowel een onvoldoende als een voldoende eindcijfer herkansen.

De herkansing moet plaatsvinden binnen hetzelfde academische jaar. Een student kan alleen de/het schriftelijk(e) deeltentamen(s) herkansen voor het gewicht dat de/het betreffende deeltentamen(s) heeft/hebben: het herkansen van voldoende beoordeelde werkstukken,

scripties, presentaties en stages is niet mogelijk. Het hoogst behaalde cijfer is het geldende cijfer.

**Het herkansen van een voldoende mag maximaal driemaal tijdens de gehele bacheloropleiding.**

### **Wanneer heb ik mijn propedeuse behaald?**

Na afronding met voldoende resultaat van alle verplichte onderdelen van het propedeuseprogramma voldoe je aan de eisen voor het propedeusediploma.

### **Wanneer behaal ik mijn propedeuse ‘cum laude’?**

Op het getuigschrift en op het diploma-supplement wordt het predicaat ‘cum laude’ vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

- een student heeft als gewogen gemiddelde 8,0 of hoger behaald;
- het propedeuse-examen is binnen een jaar behaald.

### **Wat moet ik doen om mijn propedeusediploma te krijgen?**

Na afronding met voldoende resultaat van alle verplichte onderdelen van het propedeuseprogramma dien je het diploma [per mail](#) aan te vragen bij de onderwijsadministratie van de opleiding.

### **Wanneer heb ik mijn bachelor behaald?**

Na afronding met voldoende resultaat van alle verplichte en door de examencommissie goedgekeurde keuze-onderdelen van het bachelorprogramma voldoe je aan de eisen voor het bachelordiploma.

### **Wanneer behaal ik mijn bachelor ‘cum laude’?**

Op het getuigschrift en op het diploma-supplement wordt het predicaat ‘cum laude’ vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

- alle onderwijseenheden zijn met tenminste een 6,0 afgerond;
- het gewogen gemiddelde is een 8,0 of hoger;
  - voor het BA-eindwerkstuk is minimaal een 8,0 behaald;
  - het bachelorexamen is binnen vier studiejaar behaald.

### **Wat moet ik doen om mijn bachelordiploma te krijgen?**

Vooruitlopend op de afronding met voldoende resultaat van alle verplichte onderdelen van het bachelorprogramma dien je het diploma volgens de daarvoor bestemde [Procedure](#) aan te vragen bij de onderwijsadministratie van de opleiding.

- [Studiecoördinator](#)

Voor **studieadvies en begeleiding** (zoals studieadvies, BSA, aanpak van de studie, [Studietips](#), studieplan, keuzes, twijfels over of problemen met de studie) kunnen studenten Italiaanse taal en cultuur zich wenden tot de studiecoördinator mw. drs. Ellen M.T. Poolman ([e.m.t.poolman@hum.leidenuniv.nl](mailto:e.m.t.poolman@hum.leidenuniv.nl)). Wat je met de studiecoördinator bespreekt, blijft vertrouwelijk. De studiecoördinator is in principe dagelijks aanwezig tot 15.00 uur in [Van Wijkplaats 3, kamer 003c](#).

### **Wat moet ik doen als ik ziek ben en niet naar college kan komen? Hoeveel colleges mag je missen per vak?**

In principe word je als deelnemer aan een cursus geacht bij elk college aanwezig te zijn. Voor werkcolleges, waarbij de eindwaardering ook op grond van de inbreng van de student tot stand komt, kan de verplichting van aanwezigheid worden gesteld.

De eisen kunnen per vak verschillen, zie hiervoor de informatie over toetsing van het betreffende vak in de [e-Studiegids](#).

Bij langer durende afwezigheid is het altijd wenselijk om contact op te nemen met de studietoetscoördinator van de opleiding.

### **Waar vind informatie over het BSA en de eisen waaraan ik op de verschillende momenten moet voldoen?**

De examencommissie van je opleiding stuurt je twee keer per jaar een brief over je studievoortgang. In die brief staat hoe ver je gevorderd bent met je studie en, op basis daarvan, een advies over het al dan niet voortzetten ervan. Het advies dat aan het eind van het eerste semester gegeven wordt is informatief en niet bindend. Het advies dat aan het einde van het collegejaar gegeven wordt, is bindend. Voor deeltijdstudenten gelden andere eisen. Voor meer informatie zie [Bindend Studie Advies bij de Universiteit Leiden](#).

### **Wat moet ik doen als persoonlijke omstandigheden mijn studievoortgang beïnvloeden?**

Neem in geval van persoonlijke omstandigheden (o.a. ziekte, handicap, leerstoornis, zwangerschap, bijzondere familieomstandigheden of bestuurslidmaatschap) contact op met de studietoetscoördinator van de opleiding.

De examencommissie moet daar rekening mee houden bij het uitbrengen van het bindend studieadvies, op voorwaarde echter dat je bepaalde zaken tijdig gemeld hebt en in orde hebt gemaakt. Voor meer informatie zie [BSA en bijzondere \(persoonlijke\) omstandigheden](#).

### **Mag ik op eigen initiatief naar een studentenpsycholoog?**

De [Studentenpsychologen](#) helpen studenten met studieproblemen, zoals faalangst, uitstelgedrag en schrijfproblemen. Ook met persoonlijke problemen, die het functioneren in je studie en studentenleven beïnvloeden, kun je terecht bij de studentenpsychologen. De hulp van de studentenpsychologen is laagdrempelig, studenten zijn welkom problemen voor te leggen tijdens het [Open spreekuur](#).

### **Mag ik zo maar een of meer keuzevakken doen? Moet ik aan iemand toestemming vragen?**

Een extra (keuze)vak mag je altijd doen, mits je inhoudelijk en wat betreft groepscapaciteit toegelaten kunt worden tot het vak. Je hoeft hiervoor geen toestemming te vragen, hoewel overleg met de studietoetscoördinator wenselijk kan zijn. Als je keuzevakken als een individueel keuzepakket ter invulling van de keuzeruimte in het derde jaar wilt opvoeren, is overleg vooraf met de studietoetscoördinator altijd wenselijk en aanvraag toestemming bij de examencommissie volgens de daarvoor bestemde [Procedure](#) altijd noodzakelijk.

### **Mag ik ook al eerder dan mijn derde jaar een minor of minorvakken doen? Moet ik aan iemand toestemming vragen?**

Als je al eerder dan het derde jaar een minor of minorvakken wilt doen, is dat mogelijk maar dit betekent wel een verzwaring van je studieprogramma.

Overleg vooraf met de studietoetscoördinator is altijd wenselijk, toestemming is niet noodzakelijk.

### **Mag ik zelf mijn minor kiezen? Moet ik aan iemand toestemming vragen?**

Een minor is een vastgesteld programma dat binnen de keuzeruimte in het derde jaar kan worden gevolgd. In de [e-Studiegids](#) vind je een lijst met alle officiële [Minoren](#) van de Universiteit Leiden.

De student wordt aangeraden in een vroeg stadium contact op te nemen met de studietoetscoördinator en de keuze aan deze voor te leggen.



Daarna kan de student dan goedkeuring voor de invulling van de keuzeruimte met de gekozen minor aanvragen bij de examencommissie volgens de daarvoor bestemde [Procedure](#).

### **Ik wil mijn minor wijzigen (en niet alle vakken volgen), mag dat?**

Ja, maar dan is het geen minor meer, maar een vrije invulling van de keuzeruimte (individueel keuzepakket) en daarvoor moet je eerst toestemming vragen aan de examencommissie volgens de daarvoor bestemde [Procedure](#).

### **Ik wil zelf de keuzeruimte in het derde jaar invullen. Aan welke eisen moet de invulling van de keuzeruimte in het derde jaar voldoen? Aan wie moet ik toestemming vragen?**

Als je zelf uit het onderwijsaanbod van de Universiteit Leiden of een andere instelling voor hoger onderwijs een vakkenpakket samenstelt, gelden de volgende voorwaarden: de vakken moeten met elkaar samenhangen en een opbouw vertonen.

De keuzeruimte in het derde jaar kan ook worden ingevuld met een stage of behaalde vakken tijdens studieverblijf in het buitenland. Voor mogelijkheden en regels zie [Invulling van je keuzeruimte](#).

Overleg met de studietoelichting is in dit soort gevallen altijd wenselijk en aanvraag toestemming bij de examencommissie volgens de daarvoor bestemde [Procedure](#) is altijd noodzakelijk.

### **Ik wil in de keuzeruimte in het derde jaar stage lopen. Wat moet ik doen?**

Neem voor het begin van je stage contact op met de [Studenten Loopbaan Service](#) van de Faculteit Geesteswetenschappen waaronder [Stages](#) vallen en met de studietoelichting van de opleiding.

- Zoek een stagebegeleider binnen de opleiding Italiaanse taal en cultuur.
- Schrijf in overleg met deze een stageplan.
- Leg voordat je stage gaat lopen het stageplan ter goedkeuring voor aan de examencommissie.

### **Ik wil voor mijn keuzeruimte in het derde jaar vakken in het buitenland volgen. Wat moet ik doen?**

Neem ruim op tijd contact op met de coördinator [Studeren in het buitenland](#) van de Faculteit Geesteswetenschappen en met de studietoelichting van de opleiding.

Je onderwijsprogramma moet voor vertrek goedgekeurd zijn door de examencommissie.

### **Ik heb een HBO-opleiding gedaan. Kan ik onderdelen daarvan inbrengen in de keuzeruimte van mijn BA-programma?**

- Een niet-afgeronde HBO-opleiding levert geen mogelijkheden tot vrijstelling of invulling van de keuzeruimte in het derde jaar op.
- Een afgeronde HBO-opleiding kan ingezet worden als invulling van de Keuzeruimte in het derde jaar. Dit moet wel ter goedkeuring aan de Examencommissie worden voorgelegd. Overleg met de studietoelichting is in alle gevallen altijd wenselijk.

### **Ik heb elders vakken gevolgd vergelijkbaar met wat bij de opleiding Italiaanse taal en cultuur wordt aangeboden. Kan ik vrijstellingen in de Bachelor krijgen?**

Ja, maar onder bepaalde voorwaarden:



- Vrijstellingen worden alleen verleend op basis van officiële cijferlijsten en indien de behaalde resultaten voldoen aan de Leidse onderwijsseisen.
- Vrijstellingen voor onderdelen van het verplichte programma worden verleend als een student elders (aan een andere universiteit of bij een andere opleiding aan de Universiteit Leiden) een vak of meerdere vakken heeft gevolgd die qua vorm en inhoud overeenkomen met één of meerdere onderdelen van de opleiding Italiaanse taal en cultuur. Studenten met een afgeronde BA-opleiding anders dan Italiaanse taal en cultuur kunnen vrijstelling krijgen voor de Keuzeruimte in het derde jaar (30 ec). Daarnaast kan vrijstelling voor andere vakken worden gegeven als aan bovenstaande eisen wordt voldaan.

Geef bij je aanvraag tot vrijstelling een overzicht van de vakken die je elders hebt gevolgd, vermeld hyperlinks naar een studiegids van waarin de vakken worden beschreven (controleer of ze werken), geef per vak het aantal ec dat er voor staat en het niveau aan. Maak duidelijk voor welke vakken in het programma Italiaanse taal en cultuur je vrijstelling vraagt. Overleg met de studiecoördinator is altijd wenselijk en aanvraag toestemming bij de examencommissie volgens de daarvoor bestemde [Procedure](#) is altijd noodzakelijk.

- [Opleidingscommissie](#)

De opleidingscommissies zijn, als deel van het kwaliteitszorgstelsel, aangesteld om de kwaliteit van de opleidingen te bewaken. Elke opleiding heeft een eigen opleidingscommissie (OC) met een gelijk aantal student- en docentleden. De OC voert regelmatig overleg met het Opleidingsbestuur (OB) over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs van de desbetreffende opleiding. De OC brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het OB en het Faculteitsbestuur. Het OB geeft de OC de gelegenheid tot het voeren van overleg alvorens de OC een advies uitbrengt. Daarnaast beoordeelt de OC het onderwijs van haar opleiding door middel van periodieke evaluaties. Uitgebreide informatie staat op de facultaire [OC pagina](#).

- [Opleidingsbestuur](#)

Elke opleiding heeft een opleidingsbestuur. Het opleidingsbestuur heeft de verantwoordelijkheid voor die opleiding, d.w.z. de zorg voor het opstellen van het onderwijsprogramma en voor de uitvoering ervan. Het bestuur bestaat uit een lid van de wetenschappelijke staf als opleidingsvoorzitter en in elk geval een student uit de betreffende opleiding.

- [Examencommissie](#)

De examencommissie beoordeelt verzoeken betreffende individuele aanpassingen van het programma, de invulling van de keuzeruimte, onderwijsprogramma in het buitenland en vrijstellingen. Daarnaast behandelt de examencommissie eventuele gevallen van fraude of geschillen over de becijfering van een tentamen.

Ook is de examencommissie verantwoordelijk voor het Bindend StudieAdvies.

Alle correspondentie dient [per mail](#) aan de ambtelijk secretaris van de commissie gericht te worden (vermeld altijd je naam, studentnummer en opleiding en vermeld bij *subject* in de *header* het onderwerp van je vraag en je naam).

Voor reglementen, regels en richtlijnen en **Onderwijs- en ExamenRegeling** zie [Regelingen](#).