



REGLEMENT VAN DE FACULTEIT DER SOCIALE WETENSCHAPPEN

VAN DE UNIVERSITEIT LEIDEN

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Naam van de faculteit

1. De faculteit draagt de naam: “Faculteit der Sociale Wetenschappen”.
2. In de Engelse taal luidt de naam: Faculty of Social and Behavioural Sciences.

Artikel 2. Wetenschappelijke instituten

De faculteit omvat de volgende wetenschappelijke instituten:

- a. Culturele Antropologie/Ontwikkelingssociologie (Cultural Anthropology/ Development Sociology);
- b. Pedagogische Wetenschappen (Education and Child Studies), Rommert Casimir Institute;
- c. Politieke Wetenschap (Political Science);
- d. Psychologie (Psychology, Institute of Psychology).

Artikel 3. De opleidingen in de faculteit

De faculteit omvat alle bacheloropleidingen en masteropleidingen die ingevolge het Leids Universitair Register Opleidingen tot de Faculteit der Sociale Wetenschappen behoren, alsmede de promotieprogramma's in de faculteit.

Artikel 4. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben overigens, indien die begrippen ook voorkomen in de wet onderscheidenlijk in het bestuurs- en beheersreglement, de betekenis die de wet onderscheidenlijk het genoemde reglement daaraan geeft.

Hoofdstuk 2. Faculteitsbestuur

Artikel 5. Samenstelling faculteitsbestuur

1. De faculteit staat onder leiding van een faculteitsbestuur, bestaande uit de decaan, tevens voorzitter, en drie andere leden, te weten de vice-decaan, tevens portefeuillehouder Bacheloronderwijs, de portefeuillehouder Bedrijfsvoering en een student. De benoeming van de andere leden behoeft de instemming van de decaan.



2. Het lidmaatschap van het faculteitsbestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van een instituutbestuur.
3. De benoeming geschiedt, tenzij het College van Bestuur anders bepaalt, wat het studentlid betreft voor één jaar en wat de decaan en de overige leden betreft voor drie jaar met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden in elk geval eindigt bij beëindiging van het decanaat. Herbenoeming is mogelijk. Tot decaan en vice-decaan zijn slechts hoogleraren benoembaar.
4. Alvorens tot benoeming of ontslag van een lid van het faculteitsbestuur over te gaan, hoort het College van Bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad over de voorgenomen benoeming. Behoudens voor zover het de benoeming van de decaan zelf betreft, kan het College van Bestuur de decaan opdragen namens het College de wetenschappelijk directeuren en de faculteitsraad te horen.
5. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het faculteitsbestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, stelt het bestuur met inachtneming van de portefeuilleverdeling bedoeld in het eerste lid, de aandachtsgebieden vast waarvoor elk van de leden van het bestuur in het bijzonder verantwoordelijk is. Het faculteitsbestuur deelt aan het College van Bestuur de verdeling van de aandachtsgebieden over zijn leden mede.

Artikel 6. Verantwoordelijkheden faculteitsbestuur

1. De algemene leiding van de faculteit als geheel berust bij het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. Het faculteitsbestuur vertegenwoordigt de faculteit binnen en buiten de universiteit.
3. De leden van het faculteitsbestuur streven bij besluitvorming naar consensus.
4. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de faculteit. Aan het faculteitsbestuur worden door het College van Bestuur bevoegdheden inzake het personeel, financiële en overig beheer gemandateerd overeenkomstig het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement en in de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling. Het faculteitsbestuur kan deze bevoegdheden doormandateren. Het stelt hiervoor een nadere mandaatregeling vast.
5. Het faculteitsbestuur kan met het oog op de algemene leiding van de faculteit richtlijnen vaststellen voor de besturen van de wetenschappelijk instituten alsmede voor de opleidingsbesturen, deze besturen gehoord.
6. Het faculteitsbestuur pleegt regelmatig overleg met de wetenschappelijk directeuren gezamenlijk. Het geeft in nauwe samenspraak met deze directeuren invulling aan zijn verantwoordelijkheden en streeft naar een maximaal draagvlak voor zijn besluiten.
7. Het faculteitsbestuur neemt de door het College van Bestuur krachtens artikel 9.5 van de wet gegeven richtlijnen in acht.
8. Het faculteitsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur. Het verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

Artikel 7. Bijzondere verantwoordelijkheden decaan

1. De decaan is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het faculteitsbestuur. Bij meningsverschillen in het faculteitsbestuur heeft de decaan een doorslaggevende stem.



2. De decaan werkt mee aan het bestuur van de universiteit als geheel en neemt daartoe deel aan het overleg dat de decanen gezamenlijk plegen met het College van Bestuur, onverminderd het overleg dat het College van Bestuur met het faculteitsbestuur pleegt over aangelegenheden die de faculteit in het bijzonder betreffen.

Artikel 8. Bijzondere verantwoordelijkheden vice-decaan

1. De vice-decaan is verantwoordelijk voor de bachelorprogramma's in de faculteit, in het bijzonder voor de werving, selectie en instroom van studenten voor de bacheloropleidingen, de bewaking van de kwaliteit en het rendement van deze opleidingen en de bewaking van de studievoortgang van de studenten.
2. Op voorstel van de vice-decaan stelt het faculteitsbestuur, de opleidingsbesturen gehoord, met inachtneming van de bepalingen in dit reglement nadere regelingen vast met betrekking tot de onderwerpen genoemd in het eerste lid.

Artikel 9. Vervanging bij afwezigheid

Het faculteitsbestuur voorziet in de vervanging van zijn leden bij afwezigheid. Een lid van het faculteitsbestuur kan alleen door een ander lid van dat bestuur of door een wetenschappelijk directeur worden vervangen.

Artikel 10. Deelneming aan gemeenschappelijke opleidingen of instituten

1. Indien de faculteit deelneemt in een gemeenschappelijke opleiding met een of meer andere faculteiten binnen of buiten de universiteit, stelt het faculteitsbestuur het aandeel van de faculteit in het bestuur en de middelenverdeling van die opleiding vast.
2. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op de deelneming in een interfacultair of interuniversitair instituut dan wel in een interfacultaire of interuniversitaire onderzoekschool.

Artikel 11. Vergaderingen en vergaderstukken

1. De vergaderingen van het faculteitsbestuur zijn niet openbaar. De vergaderstukken van het faculteitsbestuur zijn niet openbaar tenzij het bestuur anders beslist.
2. Het faculteitsbestuur brengt regelmatig verslag uit van de in zijn vergaderingen behandelde onderwerpen en genomen besluiten aan de faculteitsraad, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit of van de bij een aangelegenheid betrokkenen zich hiertegen verzetten.



Hoofdstuk 3. De instituten

Artikel 12. De instituutsbesturen

1. Een wetenschappelijke instituut staat onder leiding van een instituutsbestuur. Dit bestuur bestaat uit de wetenschappelijk directeur (tevens directeur masteropleidingen) en de opleidingsdirecteur Bacheloropleidingen.
2. In het instituutsreglement kan worden bepaald dat een derde lid aan het bestuur wordt toegevoegd, dat ondersteuning kan bieden aan de wetenschappelijk directeur.
3. De wetenschappelijk directeur kan de taken op het gebied van masteronderwijs mandateren aan de directeur Bacheloropleidingen. Indien dit het geval is voert de directeur Bacheloropleidingen de titel van directeur opleidingen.
4. De wetenschappelijk directeur wordt benoemd uit de hoogleraren die in het instituut werkzaam zijn. De opleidingsdirecteur Bacheloropleidingen wordt benoemd uit de wetenschappelijke stafleden die bij de desbetreffende opleiding betrokken zijn.
5. De wetenschappelijk directeur is voorzitter van het instituutsbestuur.
6. Het studentlid van het opleidingsbestuur woont de vergaderingen van het instituutsbestuur met adviserende stem bij.
7. De leden van het instituutsbestuur worden, gehoord de instituutsraad, benoemd en ontslagen door het faculteitsbestuur.
8. De leden van het instituutsbestuur worden voor ten hoogste drie jaar benoemd, met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden van het instituutsbestuur in elk geval eindigt bij beëindiging van het voorzitterschap. Herbenoeming is mogelijk.

Artikel 13. Verantwoordelijkheden instituutsbestuur

1. Het instituutsbestuur is belast met het bestuur en de inrichting van het instituut. Het stelt ter nadere regeling hiervan, na overleg met de instituutsraad, een instituutsreglement vast, dat de goedkeuring behoeft van het faculteitsbestuur.
2. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de door het instituut geleverde bijdragen aan het onderwijs van de onderscheiden opleidingen, alsmede voor de kwaliteit van de promotieprogramma's en van het door het instituut verrichte onderzoek.
3. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het instituut. Het stelt met inachtneming van de terzake door het faculteitsbestuur gegeven richtlijnen de begroting van het instituut vast. Het oefent met betrekking tot het instituut de hem door het faculteitsbestuur doorgemandateerde bevoegdheden inzake het personele, financiële en overige beheer uit met inachtneming van het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement, de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling en de door het faculteitsbestuur vastgestelde nadere mandaatregeling bedoeld in artikel 6, vierde lid.
4. Het instituutsbestuur bevordert de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van degenen die in het instituut werkzaam zijn.



5. Het instituutsbestuur bevordert de samenhang van onderwijs en onderzoek op het wetenschapsgebied van het instituut.
6. De leden van het instituutsbestuur streven bij de besluitvorming naar consensus.

Artikel 14. Bijzondere verantwoordelijkheden wetenschappelijk directeur

1. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming binnen het instituut. Bij meningsverschillen in het instituutsbestuur heeft de wetenschappelijk directeur een doorslaggevende stem.
2. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid ten aanzien van de personeelsleden die in het instituut werkzaam zijn.
3. De wetenschappelijk directeur werkt mee aan het bestuur van de faculteit als geheel en neemt daartoe deel aan het in artikel 6, zesde lid, bedoelde overleg dat het faculteitsbestuur met de wetenschappelijk directeuren gezamenlijk pleegt, onverminderd het overleg dat het faculteitsbestuur met het instituutsbestuur pleegt over aangelegenheden die het instituut in het bijzonder betreffen.
4. De wetenschappelijk directeur vertegenwoordigt het instituut binnen en buiten de faculteit.
5. De wetenschappelijk directeur is verantwoording verschuldigd aan de decaan. Hij verstrekt de decaan de gevraagde inlichtingen.

Artikel 15. Medewerkers instituut

1. Alle medewerkers met een onderwijs- en/of een onderzoektaak, of een hieraan ondersteunende taak, behoren tot een instituut of tot het CWTS.
2. Bij de bepaling tot welk instituut een medewerker behoort houdt het faculteitsbestuur rekening met het benoemingsbesluit van betrokkene.
3. Voor de toepassing van het eerste lid worden personen in dienst van de Nederlandse organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek of soortgelijke organisaties, al naar gelang hun functie, gerekend tot het wetenschappelijk dan wel het ondersteunend- en beheerspersoneel.

Artikel 16. Taakverdeling medewerkers instituut

1. Het instituutsbestuur regelt de werkzaamheden van degenen die tot het instituut behoren. Het bepaalt daarbij voor elk van de universitaire hoofddocenten en universitaire docenten van welke hoogleraar hij voor de inrichting van zijn onderwijs en onderzoek de instemming behoeft, alsmede onder wiens toezicht elk van de andere leden van het instituut werkzaam is.
2. Bij de regeling van de werkzaamheden bedoeld in het eerste lid houdt het instituutsbestuur rekening met het benoemingsbesluit van betrokkenen.
3. Het instituutsbestuur kan aanwijzingen geven aan degenen die tot het instituut behoren.



Artikel 17. Onderzoek

1. Het instituutsbestuur is belast met de organisatie en integratie van het onderzoek binnen het instituut. Het stelt met inachtneming van de richtlijnen bedoeld in artikel 6, vijfde lid, het onderzoekprogramma van het instituut vast. Het is jegens de decaan verantwoordelijk voor een goede uitvoering van dat programma.
2. Het instituutsbestuur is belast met het nakomen van het afgesproken aandeel van het instituut in de desbetreffende interfacultaire of interuniversitaire onderzoekschool.

Artikel 18. De instituutsraad

1. Aan een instituut is een instituutsraad verbonden.
2. Het lidmaatschap van de instituutsraad is onverenigbaar met het lidmaatschap van het instituutsbestuur.
3. Het instituutsbestuur voert regelmatig overleg met de instituutsraad over de aangelegenheden het instituut betreffende. De raad wordt in elke geval in de gelegenheid gesteld om het instituutsbestuur te adviseren over de begroting van het instituut, een voorgenomen reorganisatie van het instituut en de structurele samenwerking met partners buiten het instituut.
4. De omvang en samenstelling van de instituutsraad en bevoegdheden van de raad worden nader geregeld in het instituutsreglement, met dien verstande dat aan de instituutsraad geen bevoegdheden kunnen worden toegekend die aan de faculteitsraad of de personeelsgeleding van de faculteitsraad toekomen.

Hoofdstuk 4. De Graduate School

Artikel 19. Het bestuur van de graduate school

1. De graduate school staat onder leiding van de decaan van de faculteit. In die hoedanigheid voert hij de titel van "Dean of the Graduate School".
2. De vice-decaan vervangt de Dean bij afwezigheid. In die hoedanigheid voert hij de titel van Vice-Dean.
3. De wetenschappelijk directeurs adviseren de Dean over de aangelegenheden binnen de graduate school. In die hoedanigheid voeren zij de titel "Board of the Graduate School".
4. De Board of the Graduate School overlegt tenminste vier maal per jaar over alle zaken die de graduate school aangaan.
5. De vergaderingen van de Board worden voorgezeten door de Dean. De vergaderingen van de Board zijn niet openbaar. De vergaderstukken van de Board zijn niet openbaar tenzij de Board anders beslist.



Artikel 20. Taken graduate school

1. De faculteit omvat een graduate school, genaamd: de Leiden University Graduate School for Social and Behavioural Sciences. De graduate school wordt gevormd door de in artikel 2 genoemde wetenschappelijke instituten.
2. In de graduate school zijn de masteropleidingen en promotieprogramma's van de faculteit ondergebracht.
3. De Dean is verantwoordelijk voor deze masteropleidingen en promotie-programma's.
4. De Dean kan de taken op het gebied van het masteronderwijs mandateren aan de vice-decaan.
5. De graduate school is belast met de bevordering van de coherentie van de onderwijs-, promotie- en onderzoekprogramma's en de mogelijkheid tot het verder stroomlijnen hiervan, de werving, selectie en instroom van studenten, onderscheidenlijk promovendi voor masteropleidingen en promotieprogramma's, de toelating tot masteropleidingen en de promotieprogramma's, de bewaking van de kwaliteit en het rendement van de masteropleidingen en de promotieprogramma's alsmede voor de bewaking van de studievoortgang van de studenten en de voortgang van promovendi.
6. Op voorstel van de Dean stelt het faculteitsbestuur, gehoord de instituutbesturen, met inachtneming van de bepalingen in dit reglement nadere regelingen vast met betrekking tot de onderwerpen genoemd in het vijfde lid. Voor zover deze nadere regelingen betrekking hebben op de toelating tot de promotieprogramma's, behoeven zij de instemming van het College voor Promoties.

Artikel 21. Medewerkers Graduate School

Alle medewerkers van de faculteit die zijn aangesteld als hoogleraar, UHD, UD, onderzoeker of promovendus behoren tot de Graduate School.

Artikel 22. Promotieprogramma's

1. De wetenschappelijk directeur besluit uit naam en onder verantwoordelijkheid van de decaan omtrent toelating tot een promotieprogramma. Hij neemt hierbij de desbetreffende in artikel 20, zesde lid, bedoelde nadere regeling in acht.
2. Namens de decaan ziet de wetenschappelijk directeur erop toe dat voor ieder die tot een promotieprogramma is toegelaten, door de desbetreffende promotor een opleidings- en begeleidingsplan wordt vastgesteld.
3. Het opleidings- en begeleidingsplan wordt zodanig ingericht dat het promotieprogramma binnen de overeengekomen periode met een promotie kan worden afgerond.
4. Binnen de graduate school wordt voorzien in een of meer vertrouwenspersonen ten behoeve van degenen die tot een promotieprogramma zijn toegelaten.
5. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op buitenpromovendi.



Hoofdstuk 5. De opleidingen

Artikel 23. De toelatingscommissies

a. De toelating tot de bacheloropleidingen

1. Het faculteitsbestuur treft voorzieningen ter uitvoering van het onderzoek bedoeld in artikel 7.25, vierde lid, van de wet, het aanvullend onderzoek bedoeld in artikel 28, derde en vierde lid van de wet en het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 van de wet (colloquium doctum). In het besluit terzake stelt het faculteitsbestuur nadere regels vast.
2. Het faculteitsbestuur stelt nadere regels vast omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, artikel 7.28, tweede, derde en vierde lid, en 7.29, eerste lid, van de wet kan worden verkregen.

b. De toelating tot de masteropleidingen

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke masteropleiding of groep masteropleidingen een toelatingscommissie in.
2. Een toelatingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. De leden behoren tot de docenten die belast zijn met de verzorging van het onderwijs voor de betrokken masteropleiding of -opleidingen. Het lidmaatschap van de toelatingscommissie kan niet worden gecombineerd met het lidmaatschap van de examencommissie van de desbetreffende masteropleiding of groep masteropleidingen. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de toelatingscommissie voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk. In het instellingsbesluit stelt het faculteitsbestuur nadere regels vast voor de omvang en samenstelling van de commissie.
3. De toelatingscommissie heeft de taken die haar bij of krachtens de Regeling toelating masterstudenten Universiteit Leiden zijn opgedragen. Haar adviezen zijn met redenen omkleed en worden bij het faculteitsbestuur ingediend volgens de daarvoor door het faculteitsbestuur vastgestelde procedure. Bij het opstellen van haar adviezen neemt de commissie de wettelijke regels en de universitaire en facultaire richtlijnen voor de toelating van studenten tot de opleiding in acht. De commissie brengt haar advies binnen een redelijke termijn ter kennis van het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur neemt daarna een besluit over het toelatingsverzoek.
4. In het geval dat een student beroep instelt tegen een toelatingsbesluit, vraagt het faculteitsbestuur daarover advies aan de desbetreffende toelatingscommissie. Hierbij neemt de commissie het in het derde lid bepaalde in acht.

Artikel 24. Onderwijs- en examenregeling

Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast, waarin ten minste de onderwerpen genoemd in artikel 7.13 van de wet, worden geregeld. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.



Artikel 25. Opleidingsbestuur

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen benoemt het faculteitsbestuur een opleidingsbestuur.
2. Het opleidingsbestuur bestaat uit de opleidingsdirecteur masteropleidingen (tevens wetenschappelijk directeur), de opleidingsdirecteur Bachelor-opleidingen en een student. Indien het instituutsbestuur een derde lid omvat, woont deze de vergaderingen van de het opleidingsbestuur met raadgevende stem bij. De wetenschappelijk directeur zit de vergaderingen voor. De voorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het opleidingsbestuur.
3. De benoeming van de leden van een opleidingsbestuur geschiedt voor drie jaar, met uitzondering van het studentlid dat voor één jaar wordt benoemd en met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden van een opleidingsbestuur in elk geval eindigt bij beëindiging van het voorzitterschap. Herbenoeming is mogelijk.
4. Alvorens het studentlid van een opleidingsbestuur te benoemen of te ontslaan pleegt het faculteitsbestuur overleg met de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie(s).

Artikel 26. Verantwoordelijkheden opleidingsbestuur

1. Het opleidingsbestuur is belast met de organisatie en integratie van het onderwijs dat wordt gegeven ter uitvoering van de desbetreffende onderwijs- en examenregeling.
2. Het opleidingsbestuur adviseert het faculteitsbestuur desgevraagd of uit eigen beweging over de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling.
3. Het opleidingsbestuur stelt jaarlijks ter nadere regeling van de onderwijs- en examenregeling, na overleg met de desbetreffende opleidingscommissie, het onderwijsprogramma vast.
4. Het opleidingsbestuur voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs van de desbetreffende opleiding. Het stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens die commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.
5. Het opleidingsbestuur onderhoudt de relatie met het voortgezet onderwijs dat op de desbetreffende opleiding voorbereiding geeft.
6. Het opleidingsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het faculteitsbestuur. Het verstrekt het faculteitsbestuur de gevraagde inlichtingen.

Artikel 27. Opleidingscommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen die bij de faculteit is of zijn ingesteld een opleidingscommissie in. De commissie heeft tot taak:
 - a. te adviseren over de vaststelling en de wijziging van de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding;
 - b. jaarlijks de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling te beoordelen;



- c. gevraagd en ongevraagd te adviseren over alle andere aangelegenheden die het onderwijs in de opleiding betreffen.
De commissie zendt de adviezen bedoeld onder a en c ter kennisneming aan de faculteitsraad. De raad kan naar aanleiding van de adviezen aan het faculteitsbestuur voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.
2.
 - a. De opleidingscommissie voor de Bachelor opleiding CA/OS en de Master opleiding CA/OS bestaat uit 6 leden.
 - b. De opleidingscommissie voor de Bachelor opleiding Pedagogische Wetenschappen, de Masteropleiding Education and Child Studies en de onderzoekmasteropleiding Educational Sciences bestaat uit 10 leden.
 - c. De opleidingscommissie voor de Bacheloropleiding Politicologie bestaat uit 6 leden. De opleidingscommissie voor de Masteropleiding Political Science bestaat uit 6 leden. De opleidingscommissie voor de Masteropleiding International Relations and Diplomacy bestaat uit 6 leden. De opleidingscommissie voor de Onderzoekmasteropleiding Political Science Research bestaat uit 6 leden.
 - d. De opleidingscommissie voor de bacheloropleiding Psychologie bestaat uit 12 leden. De opleidingscommissie voor de eenjarige masteropleiding en de tweejarige researchmasteropleiding bestaat uit 18 leden.
3. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de opleidingscommissie. De helft van de leden bestaat uit studenten. Zij worden gekozen door en uit de studenten die voor de desbetreffende opleiding(en) zijn ingeschreven. De overige leden worden door het faculteitsbestuur benoemd uit het personeel dat is belast met de verzorging van het onderwijs van de desbetreffende opleiding(en).
4. De zittingstermijn van studentleden van de opleidingscommissie bedraagt één jaar, tenzij het faculteitsbestuur in bijzondere gevallen anders besluit. De zittingstermijn van de overige leden van de opleidingscommissie bedraagt twee jaar, tenzij het faculteitsbestuur in bijzondere gevallen anders besluit. Herbenoeming is mogelijk.
5. Het faculteitsbestuur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. De leden van de commissie worden in de gelegenheid gesteld om gedurende een door het faculteitsbestuur na overleg met de faculteitsraad vast te stellen hoeveelheid tijd scholing en vorming te ontvangen die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. De personeelsleden van de opleidingscommissie worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd met behoud van salaris te volgen. De kosten voor deze vorming en scholing zijn voor rekening van de faculteit.



Artikel 28. Examencommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort. De leden worden benoemd voor een termijn van ten minste twee jaar. De commissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Herbenoeming is mogelijk. De examencommissie kiest een voorzitter uit haar midden. In het geval van een even aantal leden heeft de voorzitter een doorslaggevende stem. In het instellingsbesluit stelt het faculteitsbestuur nadere regels vast voor de omvang en samenstelling van de commissie.
3. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het faculteitsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie. Indien een meerderheid van de leden van de commissie bezwaar maakt tegen de voorgenomen benoeming, dan legt het faculteitsbestuur de leden van de commissie een gewijzigd voorstel voor.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie is onverenigbaar met dat van het faculteitsbestuur, het bestuur van de betrokken opleiding of groep van opleidingen en, in geval van een masteropleiding, met het lidmaatschap van de toelatingscommissie voor die opleiding.
5. De examencommissie is onafhankelijk en de leden verrichten hun taken zonder last.
6. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
7. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur.
8. Onverminderd hetgeen ter zake is bepaald in de wet en in de onderwijs- en examenregeling heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet;
 - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens op een van de gronden die zijn vermeld in de onderwijs- en examenregeling;
 - e. het in voorkomende gevallen verlengen van de in de onderwijs- en examenregeling bepaalde geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens;



- f. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen mondeling, schriftelijk of op een andere wijze wordt afgelegd, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
- g. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen in openbaarheid wordt afgenomen, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
- h. het al dan niet onder oplegging van vervangende eisen verlenen van vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen;
- i. het goedkeuren in individuele gevallen van de keuze van onderwijseenheden die tot de opleiding behoren;
- j. het op verzoek van de student en met inachtneming van het ter zake bepaalde in de onderwijs- en examenregeling verlenen van toegang tot het afleggen van een of meer onderdelen van het afsluitend examen voordat hij het propedeutisch examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
- k. het vaststellen, voor zover het faculteitsbestuur dat heeft bepaald als voorwaarde voor het afleggen van examens of onderdelen daarvan, dat het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs door degene aan wie vrijstelling is verleend van de vooropleidingseis als bedoeld in artikel 7.24 van de wet op grond van het bezit van een buiten Nederland afgegeven diploma, dan wel in geval vrijstelling is verleend van de toegangseis voor de postpropedeutische fase van de opleiding;
- l. het namens het faculteitsbestuur uitbrengen van het (bindend) studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b van de wet;
- m. het uitreiken van een getuigschrift en een supplement als bedoeld in artikel 7.11 van de wet ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- n. het afgeven van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd in geval een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd doch aan wie geen getuigschrift als bedoeld onder m. kan worden uitgereikt;
- o. het nemen van maatregelen en het opleggen van sancties indien een student of extraneus fraudeert.

Artikel 28 a. Gedragingen student in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening

1. Het faculteitsbestuur kan, indien van toepassing na advies van het bestuur van een opleiding dan wel van de examencommissie afhankelijk van de aard van de gedraging of uitlating, in bijzondere gevallen het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van een student voor de betrokken opleiding te beëindigen dan wel te weigeren als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Bij het voorstel voegt het faculteitsbestuur indien van toepassing het advies van het opleidingsbestuur dan wel het advies van de examencommissie.



2. Bij het tot stand komen van het voorstel laat het faculteitsbestuur zich leiden door het – door het College van Bestuur vastgestelde – Protocol Iudicium Abeundi en de door de voor de desbetreffende beroepsgroep waartoe de opleiding opleidt geldende standaard voor beroepsnormen.

Hoofdstuk 6. De overige facultaire eenheden

Artikel 29. Het CWTS

1. De faculteit kent het Centrum voor Wetenschaps- en Technologiestudies (Centre for Science and Technology Studies). Het CWTS houdt zich bezig met kwantitatief – empirisch onderzoek van wetenschap en technologie.
2. Aan het hoofd van het CWTS staat een wetenschappelijk directeur. Deze wordt benoemd en ontslagen door het faculteitsbestuur. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk verschuldigd aan het faculteitsbestuur. Hij verstrekt het faculteitsbestuur de gevraagde inlichtingen.
3. Het CWTS stelt een huishoudelijk reglement op ten behoeve van de nadere regeling van de werkzaamheden. In dit huishoudelijk reglement wordt mede voorzien in de medezeggenschap binnen het CWTS. Het reglement behoeft goedkeuring van het faculteitsbestuur.

Artikel 30. De centrale facultaire ondersteunende diensten

1. Voor de ondersteuning van onderwijs en onderzoek omvat de faculteit centrale facultaire ondersteunende diensten. Tot deze diensten behoren alle leden van het ondersteunend en beheerspersoneel van de faculteit die niet tot een instituut of tot het CWTS behoren.
2. Ten behoeve van een regelmatig overleg over de aangelegenheden de gezamenlijke centrale facultaire ondersteunende diensten betreffende, stelt het faculteitsbestuur voor deze diensten een medezeggenschapsraad in. Deze raad wordt in elk geval in de gelegenheid gesteld te adviseren over de begrotingen van de diensten en een voorgenomen reorganisatie van een of meer van de diensten.
3. De omvang en samenstelling van de in het tweede lid bedoelde raad en bevoegdheden van die raad worden nader geregeld in een reglement met dien verstande, dat aan die raad geen bevoegdheden kunnen worden toegekend die aan de faculteitsraad of de personeelsgeleding van de faculteitsraad toekomen.



Hoofdstuk 7. De commissies

Artikel 31. De vaste commissie voor de wetenschapsbeoefening

1. De wetenschappelijk directeurs van de instituten vormen de vaste commissie voor de wetenschapsbeoefening.
2. Deze commissie brengt advies uit aan het faculteitsbestuur en de Dean van de graduate school over aangelegenheden op het gebied van het wetenschappelijk onderzoek. De commissie adviseert in ieder geval over het onderzoekbeleid, de nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de zorg voor de kwaliteit van het onderzoek in de faculteit, het leerstoelenbeleid en de vestiging van bijzondere leerstoelen alsmede, voor zover dit het onderzoek betreft, over het meerjarenplan.
3. De vaste commissie voor de wetenschapsbeoefening adviseert tevens over de promotieprogramma's.

Artikel 32. De vaste commissie voor het onderwijs

1. De instituutbesturen wijzen hetzij de wetenschappelijk directeur, hetzij de directeur Bacheloropleidingen aan als lid van de vaste commissie voor het onderwijs. Deze commissie adviseert het faculteitsbestuur over aangelegenheden op het gebied van het bachelor en masteronderwijs.
2. De commissie adviseert in ieder geval over het onderwijsbeleid, de nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs in de faculteit en de vaststelling en wijziging van onderwijs- en examenregelingen en onderwijsprogramma's in de faculteit alsmede, voor zover dit het onderwijs betreft, over het meerjarenplan.

Artikel 33. Overige commissies

1. Het faculteitsbestuur kan, de faculteitsraad gehoord, andere vaste commissies instellen dan die bedoeld in de artikelen 31 en 32.
2. Het faculteitsbestuur kan commissies ad hoc instellen.



Hoofdstuk 8. Planning en control

Artikel 34. Strategisch meerjarenplan en planningcijfers

1. Het faculteitsbestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar, na overleg met de besturen van de instituten, een strategisch meerjarenplan vast. Het houdt hierbij rekening met het vigerende instellingsplan.
2. Het plan behelst met betrekking tot de periode van vier jaar in ieder geval:
 - a. de voornemens met betrekking tot de onderscheiden facultaire taken en
 - b. een meerjarenraming van de facultaire middelen.
3. Het plan omvat een personeelsplan met inbegrip van een leerstoelenplan.
4. Het faculteitsbestuur stelt het College van Bestuur jaarlijks een prognose ter beschikking van relevante planningcijfers ten behoeve van de kadernota.

Artikel 35. Begroting en financiële verantwoording

1. Het faculteitsbestuur stelt jaarlijks op basis van het strategisch meerjarenplan, na overleg met de wetenschappelijk directeuren, een meerjarige begroting vast met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur. De begroting omvat in elk geval posten betreffende elk der in artikel 2 genoemde instituten afzonderlijk.
2. Het faculteitsbestuur stelt een maal per kwartaal een verantwoording op met betrekking tot de inkomsten en de uitgaven. In deze verantwoording wordt aangegeven wat de verwachte financiële cijfers voor het desbetreffende jaar zijn. Daarnaast wordt aangegeven welke maatregelen zijn genomen ten einde uit te komen overeenkomstig de begroting. Het faculteitsbestuur stelt een financieel jaarverslag vast conform de richtlijnen van het College van Bestuur.

Artikel 36. Hantering kwaliteitszorg

1. Het faculteitsbestuur ziet erop toe dat binnen de faculteit uitvoering wordt gegeven aan de door het College van Bestuur vastgestelde kaders en protocollen met betrekking tot de inrichting en hantering van de kwaliteitszorg voor het onderwijs en het onderzoek in de faculteit.
2. Het faculteitsbestuur is ervoor verantwoordelijk dat het instituutsbestuur eenmaal per jaar rapporteert over zowel het functioneren van de kwaliteitszorg als de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs en onderzoek in de faculteit. Het bestuur brengt deze rapportages ter kennis van de faculteitsraad.



3. Op grond van de rapportages bedoeld in het tweede lid, stelt het faculteitsbestuur, de desbetreffende instituutbesturen gehoord, een plan van aanpak op ter verbetering van eventueel in de rapportages naar voren gekomen tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek

Hoofdstuk 9. De faculteitsraad

Artikel 37. Samenstelling faculteitsraad

1. De faculteitsraad bestaat uit veertien leden van wie de helft wordt gekozen door en uit het personeel van de faculteit en de helft door en uit de studenten van de faculteit.
2. De leden van de faculteitsraad worden gekozen krachtens het door het College van Bestuur vastgestelde Kiesreglement faculteits- en dienstraden en volgens het in dat reglement neergelegde lijstenstelsel.

Artikel 38. Zittingstermijn

De zittingstermijn van de faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus daaropvolgend.

Artikel 39. Verkiezing leden faculteitsraad

1. De studentleden worden gekozen voor de termijn van één zitting, de personeelsleden voor een termijn van twee zittingen. Voor leden die een tussentijds opgevallende plaats innemen, worden die termijnen verminderd met de zittingsduur die het lid dat zij vervangen, had voltooid.
2. Zolang na afloop van een zitting nog geen uitslag van nieuwe verkiezingen onaantastbaar is geworden, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
3. Indien in het jaar waarin geen reguliere verkiezingen voor de personeelsleden van de faculteitsraad worden gehouden, ten minste één maand voor de peildatum, bedoeld in artikel 5, eerste lid, van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden, wegens het ontbreken van voldoende kandidaten één of meer zetels in de raad vacant zijn geworden, worden er voor die vacante zetels tussentijdse verkiezingen gehouden. Deze leden worden gekozen voor één zittingstermijn.
4. Indien tussentijdse verkiezingen als bedoeld in het derde lid, hebben plaatsgevonden, wordt bij de vervulling van vacatures in de faculteitsraad, als bedoeld in artikel 52 van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden, eerst uitgegaan van het proces-verbaal waarbij de uitslag van de reguliere verkiezingen is vastgesteld en, voor zover op basis van dit proces-verbaal niet in de vacature kan worden voorzien, van het proces-verbaal waarbij de uitslag van de tussentijdse verkiezing is vastgesteld.



5. Conform het bepaalde in artikel 51 van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden eindigt het lidmaatschap van de faculteitsraad behalve door het aflopen van de zittings-termijn door:
 - a. schriftelijke opzegging door het raadslid, gericht aan de decaan;
 - b. het verlaten door het raadslid van de faculteit;
 - c. het verlaten door het raadslid van de geleding waarbinnen betrokkene tot raadslid was gekozen.

Artikel 40. Faciliteiten faculteitsraad

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de nodige administratieve ondersteuning van de faculteitsraad.
2. Het faculteitsbestuur ziet erop toe dat de raadsleden door de eenheden waartoe zij behoren, in de gelegenheid gesteld worden om het raadslidmaatschap naar behoren uit te oefenen. Het ziet er tevens op toe dat, voor zover het personeelsleden betreft, daarover – schriftelijk vast te leggen – afspraken worden gemaakt tussen de individuele raadsleden en hun onderscheiden leidinggevenden.
3. De leden van de faculteitsraad worden in de gelegenheid gesteld om gedurende een door het faculteitsbestuur en de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd scholing te ontvangen die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. De personeelsleden van de raad worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd met behoud van salaris te volgen.
4. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken van de raad, waaronder begrepen ondersteuning en scholing als bedoeld in dit artikel, komen voor rekening van de faculteit.

Artikel 41. Bescherming leden faculteitsraad

Het faculteitsbestuur draagt er jegens de faculteitsraad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de faculteit. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de raad.

Artikel 42. Overlegvergadering

1. De faculteitsraad en het faculteitsbestuur komen ten minste tweemaal per jaar in overlegvergadering bijeen, en voorts zo vaak als het faculteitsbestuur of een geleding van de raad daarom verzoekt.
2. Het overleg tussen het faculteitsbestuur en de faculteitsraad, bedoeld in het eerste lid, wordt voorgezeten door de decaan.
3. In de overlegvergadering worden de aangelegenheden van de faculteit aan de orde gesteld, ten aanzien waarvan hetzij het faculteitsbestuur, hetzij de faculteitsraad overleg wenselijk acht of waarover ingevolge het bij of krachtens dit reglement, het Reglement voor de Universiteitsraad of de wet bepaalde overleg tussen faculteitsbestuur en faculteitsraad moet plaatsvinden.



4. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.

Artikel 43. Voorstellen

1. De faculteitsraad is bevoegd voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken over alle aangelegenheden, waarin de decaan dan wel het faculteitsbestuur bevoegd is een besluit te nemen.
2. Het faculteitsbestuur brengt binnen zes weken een met redenen omklede reactie uit op een voorstel, als bedoeld in het eerste lid. Het stelt de faculteitsraad tevoren in de gelegenheid met hem te overleggen.

Artikel 44. Inlichtingen

1. Het faculteitsbestuur verstrekt de faculteitsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het faculteitsbestuur, de organisatie binnen de faculteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
2. Het faculteitsbestuur verstrekt de faculteitsraad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
3. Onverminderd het voorgaande lid verschaft het faculteitsbestuur de faculteitsraad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 45. Instemming

Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk besluit tot vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement,
- b. het meerjarenplan, bedoeld in artikel 34,
- c. de nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek in de faculteit,
- d. de onderwijs- en examenregeling van elke opleiding in de faculteit met uitzondering van:
 - de regeling van de inhoud van de opleidingen en van de examens,
 - de eindtermen,
 - de inrichting van de praktische oefeningen en
 - de studielast.
- e. de regeling van de onderwerpen, aangewezen in het Reglement voor de Universiteitsraad.



Artikel 46. Advies

Het faculteitsbestuur wint tijdig het advies van de raad in alvorens een besluit te nemen over:

- a. de facultaire begroting, bedoeld in artikel 34,
- b. een reorganisatie van de faculteit of een onderdeel daarvan, en
- c. structurele samenwerking met partners in of buiten de faculteit.

Artikel 47. Overige taken faculteitsraad

1. De faculteitsraad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de faculteit.
2. De faculteitsraad waakt in de faculteit tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtonen.
3. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het faculteitsbestuur en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de faculteit ten behoeve van belangstellenden.

Artikel 48. Bijzondere bevoegdheden van de personeelsgeleding

1. Het faculteitsbestuur stelt de personeelsgeleding van de faculteitsraad tijdig in de gelegenheid advies uit te brengen en met hem te overleggen over door hem voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast,
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd,
 - c. de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid binnen de faculteit,
 - d. de organisatie en werkwijze binnen de faculteit en
 - e. de technische en economische dienstuitvoering binnen de faculteit.
2. Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de faculteitsraad voor elke door hem voorgenomen maatregel, waarover de personeelsgeleding hem advies als bedoeld in het eerste lid, heeft uitgebracht.
3. De personeelsgeleding van de faculteitsraad kan het faculteitsbestuur voorstellen doen met betrekking tot aangelegenheden op de terreinen, genoemd in eerste lid. Het faculteitsbestuur brengt binnen vier weken een met redenen omklede reactie uit. Het stelt de personeelsgeleding tevoren in de gelegenheid met hem te overleggen.
4. De personeelsgeleding van de faculteitsraad wijst voor haar vergaderingen uit haar midden een voorzitter aan.
5. Het reglement van orde van de faculteitsraad is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van de personeelsgeleding van de raad.



Artikel 49. Reglement van orde van de faculteitsraad

Met inachtneming van het bepaalde in dit reglement stelt de faculteitsraad een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. In dat reglement worden in ieder geval regels opgenomen met betrekking tot:

- a. het bijeenroepen van de vergaderingen,
- b. de termijn voor toezending van de vergaderstukken,
- c. de wijze van beraadslagen en besluiten, daaronder begrepen het quorum,
- d. de wijze van raadpleging bij benoeming en ontslag van de leden van het faculteitsbestuur,
- e. de ondertekening van de besluiten,
- f. de vorm en vaststelling van de verslagen van de vergaderingen,
- g. het inwinnen van inlichtingen, al dan niet in een vergadering,
- h. de openbare en niet-openbare vergaderingen, en
- i. inzage in de agenda en de vergaderstukken.

Artikel 50. Deskundigen

1. De faculteitsraad kan ten behoeve van de behandeling van een bepaald onderwerp één of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergadering.
2. De faculteitsraad kan een deskundige uitnodigen over een bepaald onderwerp een schriftelijk advies uit te brengen.
3. Indien aan de toepassing van de in de voorgaande leden bedoelde bevoegdheden, anders dan vergoeding van de reis- en verblijfskosten overeenkomstig de universitaire regels, kosten zijn verbonden, vindt de uitnodiging niet plaats dan nadat het faculteitsbestuur daarmee heeft ingestemd.

Hoofdstuk 10. Het digitaal klachtenloket

Artikel 51. Recht van beklag

1. Iedere student kan een klacht (categorie: overig) indienen bij het digitaal klachtenloket. Dit digitaal klachtenloket is bereikbaar via <http://studenten.leidenuniv.nl/> door in de rechterbalk op Digitaal klachtenloket te klikken, of via: <http://organisatie.leidenuniv.nl/stroomschema/over-het-digitaal-klachtenloket-1-1.html>.
2. Het digitaal klachtenloket maakt voor studenten inzichtelijk waar en op welke wijze een bezwaar, een administratief beroep alsmede een klacht betreffende ongewenst gedrag kan worden ingediend.
3. Studenten met overige klachten dienen in het loket te klikken op de “Klachtencoördinator” en kunnen vervolgens bij de klachtencoördinator van de desbetreffende faculteit hun klacht via de e-mail indienen.



Artikel 52. Procedure

De procedure voor de behandeling van deze klachten is vastgelegd in de Regeling overige klachten Universiteit Leiden (<http://media.leidenuniv.nl/legacy/regeling-overige-klachten-universiteit-leiden.pdf>).

Artikel 53. (vervallen)

Hoofdstuk 11. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 54. Interpretatie

Bij verschil van mening over de interpretatie van één of meer artikelen van dit reglement beslist het faculteitsbestuur.

Artikel 55. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het "Reglement van de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Universiteit Leiden".

Artikel 56. Inwerkingtreding en publicatie

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag waarop de goedkeuring door het College van Bestuur ter kennis van het faculteitsbestuur is gebracht.
2. Dit reglement wordt na de in het eerste lid bedoelde goedkeuring gepubliceerd op de universitaire website zowel in het Nederlands als in een vertaling in het Engels.

*Laatstelijk gewijzigd bij besluit d.d. 7 september 2011 van het College van Bestuur
Laatstelijk gewijzigd bij besluit d.d. 9 december 2013 van het College van Bestuur
Laatstelijk gewijzigd bij besluit d.d. 18 november 2014 van het College van Bestuur*