



REGELING BINDEND STUDIEADVIES UNIVERSITEIT LEIDEN

Inhoud

Artikel 1. Definities.....2

Artikel 2. Eisen Bindend Studieadvies2

Artikel 3. Het studiebegeleidingsplan en het advies.2

Artikel 4. Dossiervorming3

Artikel 5. Het studieadvies4

Artikel 6. Overige bepalingen.....5

Artikel 7. Uitzonderingen.....6

Slotartikel Citeertitel en inwerkingtreding.....6

Toelichting 7

Procedure rond persoonlijke omstandigheden van de student in het kader van het bindend studieadvies 10

1. Inleiding 10

2. Procedure per categorie persoonlijke omstandigheid in het kader van het BSA 10

2.1. Ziekte..... 10

2.2. Functiebeperking..... 11

2.3. Zwangerschap/bevalling..... 11

2.4. Bijzondere familieomstandigheden..... 12

2.5. Bestuurslidmaatschap..... 12

3. Overige bepalingen 12

3.1. Negatief bindend advies 12

3.2. Studie staken 12

3.3. Studieonderbreking 13

3.4. Persoonlijke omstandigheden en het volgende studiejaar 13

3.5 Hardheidsclausule 13



REGELING BINDEND STUDIEADVIES UNIVERSITEIT LEIDEN

Het College van Bestuur van de Universiteit Leiden, gelet op artikel 7.8b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek juncto artikel 9.2, tweede lid van die wet alsmede op artikel 9.5 van de genoemde wet besluit de Regeling bindend studieadvies Universiteit Leiden vast te stellen, luidende:

Artikel 1. Definities

- 1.1 Onder de propedeutische fase wordt de eerste fase in een bacheloropleiding begrepen met een studielast van 60 studiepunten.
- 1.2 Het eerste jaar van inschrijving is het studiejaar waarin de student voor de eerste maal voor de desbetreffende bacheloropleiding is ingeschreven.
- 1.3 Indien een student tegelijkertijd voor meerdere bacheloropleidingen is ingeschreven gelden voor iedere bacheloropleiding de eisen voor het bindend studieadvies als genoemd in artikel 2.

Artikel 2. Eisen bindend studieadvies

- 2.1 Een voltijdstudent moet aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving bij een bacheloropleiding minimaal 45 studiepunten hebben behaald van de propedeutische fase én hebben voldaan aan de voor de desbetreffende bacheloropleiding vastgestelde aanvullende eisen van de propedeutische fase zoals deze zijn opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling.
- 2.2 Een deeltijdstudent moet aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving minimaal 30 studiepunten hebben behaald én hebben voldaan aan de voor de desbetreffende bacheloropleiding vastgestelde aanvullende eisen van de propedeutische fase zoals deze zijn opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling.
- 2.3 In geval van persoonlijke omstandigheden brengt de examencommissie een advies uit conform de procedure in artikel 5.7 en 5.8 van deze Regeling.
- 2.4 In het geval de student vrijstellingen heeft, mogen deze meegeteld worden voor de eisen van het bindend studieadvies, tenzij de examencommissie vooraf anders oordeelt.

Artikel 3. Het studiebegeleidingsplan en het advies

- 3.1 Elke bacheloropleiding heeft een studiebegeleidingsplan. Dit plan regelt voor de propedeutische fase en het tweede studiejaar in ieder geval het volgende:
 - 3.1.1 het kennismakingsgesprek, dat vóór eind september - in bijzondere gevallen te verlengen tot eind oktober - met elke student die voor het eerst voor de propedeutische fase van de bacheloropleiding wordt of is ingeschreven, afzonderlijk wordt gehouden;
 - 3.1.2 het mentoraat ten behoeve van eerstejaars. Daartoe aangewezen docenten, desgewenst ondersteund door studentmentoren, zijn verantwoordelijk voor de structurering van de studieomgeving, bieden ondersteuning bij het leren studeren en vormen voor de eerstejaarsstudenten het eerste aanspreekpunt van de bacheloropleiding;
 - 3.1.3. het in het eerste jaar van inschrijving - op verzoek van de student - aanbieden van een aan de omstandigheden aangepast studieplan aan studenten bij wie de studievoortgang gehinderd wordt door persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 4.2;



3.1.4 het studieplan voor studenten die voor het tweede jaar zijn ingeschreven voor de desbetreffende bacheloropleiding. In het studieplan legt de student de planning vast van de studie(keuze)onderdelen, met de daarbij behorende toetsmomenten. Ook extracurriculaire studieonderdelen worden in het studieplan opgenomen;

3.1.5 een vroege toets van eerstejaars in de periode begin oktober tot medio november en een aantal tentamens voor medio januari;

3.1.6 het eerste studieadvies, tevens een waarschuwing als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid, van de WHW, dat uiterlijk op 31 januari in het eerste jaar van inschrijving aan elke student die voor het eerst voor de propedeutische fase van de bacheloropleiding is ingeschreven wordt uitgebracht;

3.1.7 het bindend studieadvies, als bedoeld in artikel 7.8b, eerste en derde lid, van de WHW, dat uiterlijk 15 augustus van het eerste studiejaar aan elke student die voor het eerst voor de propedeutische fase van de bacheloropleiding is ingeschreven, wordt uitgebracht;

3.1.8 het oproepen van de student voor en het houden van een gesprek vóór 31 januari als het studieadvies bedoeld in artikel 3.1.6, negatief is;

3.1.9 het oproepen van de student voor een gesprek - vóór het uitbrengen van het bindend studieadvies bedoeld in artikel 3.1.7 – als dat advies negatief is;

3.1.10 tijdens het gesprek zoals genoemd in 3.1.9 wordt met de student de mogelijkheid besproken van een andere studie binnen de Universiteit Leiden of een studie elders. Bij het maken van een keuze wordt de student desgewenst begeleid.

3.1.11 de wijze waarop de opleiding zorg draagt voor een passende onderwijsintensiteit en een hoge kwaliteit van de docenten.

3.2 Het studiebegeleidingsplan wordt opgenomen in de studiegids van de desbetreffende bacheloropleiding, dan wel aan studenten op een andere wijze schriftelijk of digitaal kenbaar gemaakt.

Artikel 4. Dossiervorming

4.1 De examencommissie van elke bacheloropleiding houdt van iedere student die voor de bacheloropleiding is ingeschreven een dossier bij. In dit dossier worden opgenomen: een beknopte weergave van elk formeel contact van de bacheloropleiding met de student, waaronder in ieder geval het kennismakingsgesprek, de adviesmomenten en het studieplan.

4.2 Elke student dient tijdig, maar uiterlijk 15 juli bij de studieadviseur van de bacheloropleiding melding te maken van de persoonlijke omstandigheden die aanleiding zouden kunnen vormen om van het verbinden van een afwijzing aan het advies, bedoeld in artikel 7.8b, eerste lid, af te zien.

4.3 In het dossier wordt een aanduiding van de persoonlijke omstandigheden van de student, als bedoeld in art. 7.8b, derde lid, opgenomen, alsmede het aan de persoonlijke omstandigheden aangepaste studieplan dat de bacheloropleiding met de student heeft vastgelegd.



4.4 Elke student heeft het recht zijn dossier, bedoeld onder 4.1, in te zien en daaraan desgewenst zijn bezwaren tegen de inhoud van hetgeen daarin is opgenomen, toe te voegen.

Artikel 5. Het studieadvies

5.1 De studieadviezen worden uitgebracht door de examencommissie van de bacheloropleiding, namens het Faculteitsbestuur of de Raad van Bestuur van de Faculteit waartoe de opleiding behoort.

5.2.1 Het bindend studieadvies, bedoeld in artikel 3.1.7, is voor voltijdstudenten positief als op het moment dat het advies wordt uitgebracht tenminste 45 studiepunten van de propedeutische fase van de desbetreffende bacheloropleiding zijn behaald en is voldaan aan de voor de desbetreffende bacheloropleiding vastgestelde aanvullende eisen zoals deze zijn opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling. Het bindend studieadvies, bedoeld in artikel 3.1.7, is voor deeltijdstudenten positief als op het moment dat het advies wordt uitgebracht de student tenminste 30 studiepunten van de propedeutische fase van de desbetreffende bacheloropleiding heeft behaald en is voldaan aan de voor de desbetreffende bacheloropleiding vastgestelde aanvullende eisen zoals deze zijn opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling.

5.2.2 Het bindend studieadvies, bedoeld in artikel 3.1.7, is voor voltijdstudenten negatief en afwijzend indien op het moment dat het advies wordt uitgebracht minder dan 45 studiepunten van de propedeutische fase van de desbetreffende bacheloropleiding zijn behaald. Het bindend studieadvies, bedoeld in artikel 3.1.7, is voor deeltijdstudenten negatief en afwijzend als op het moment dat het advies wordt uitgebracht de student minder dan 30 studiepunten van de propedeutische fase van desbetreffende bacheloropleiding heeft behaald.

5.2.3 Het bindend studieadvies, bedoeld in artikel 3.1.7, is negatief en afwijzend indien de voltijdstudent 45 of meer studiepunten heeft behaald van de propedeutische fase, maar niet heeft voldaan aan de voor de desbetreffende bacheloropleiding vastgestelde aanvullende eisen van de propedeutische fase zoals deze zijn opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling. Het bindend studieadvies, bedoeld in artikel 3.1.7, is negatief en afwijzend indien de deeltijdstudent 30 of meer studiepunten heeft behaald van de propedeutische fase, maar niet heeft voldaan aan de voor de desbetreffende bacheloropleiding vastgestelde aanvullende eisen zoals deze zijn opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling.

5.3 De afwijzing geldt gedurende de vier studiejaar na het studiejaar waarin het advies is uitgebracht, tenzij de betrokkene op een later tijdstip dan aan het einde van het studiejaar verzoekt om te worden ingeschreven voor de desbetreffende opleiding en daarbij ten genoegen van de examencommissie van de betreffende opleiding aannemelijk maakt dat hij die opleiding met vrucht zal kunnen voortzetten.



5.4 Indien een afgewezen student zich na vier of meer studiejaar opnieuw voor de propedeutische dan wel voor de postpropedeutische fase van de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving.

5.5 De afwijzing geldt tevens voor die bacheloropleiding waarmee de bacheloropleiding de propedeutische fase gemeen heeft.

5.6 Indien aan het advies een afwijzing wordt verbonden, wordt de betrokken student in dat advies tevens gewezen op andere opleidingsmogelijkheden.

5.7 Aan het negatieve advies, bedoeld in artikel 3.1.7 wordt geen afwijzing verbonden indien de in artikel 5.8 genoemde persoonlijke omstandigheden van de student, die zijn opgenomen in het dossier bedoeld onder 4.2, er de oorzaak zijn geweest van het niet behalen van de in artikel 2 genoemde normen. De examencommissie baseert haar oordeel over het al dan niet verbinden van een afwijzing aan de adviezen door een vergelijking van de behaalde studieresultaten met het persoonlijke studieplan zoals bedoeld in artikel 4.3.

5.8 In het uitvoeringsbesluit WHW is uitvoering gegeven aan lid 3 van artikel 7.8b. In het besluit wordt aangegeven met welke persoonlijke omstandigheden bij het geven van het advies bedoeld in artikel 3.1.7 rekening moet worden gehouden, te weten:

- ziekte/handicap;
- bijzondere familieomstandigheden;
- zwangerschap;
- bestuurslidmaatschap.

Of er inderdaad sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van deze regeling en in welke mate deze omstandigheden de studieresultaten beïnvloed, dient de student ter beoordeling voor te leggen aan het College van Bestuur. Namens het CvB beoordeelt 'Studenten- en Onderwijs Zaken'(SOZ) of er sprake is van persoonlijke omstandigheden. Hiertoe stuurt de student een persoonlijke verklaring over de ernst, de duur en de aard van de omstandigheden met bewijsstuk naar: het College van Bestuur Universiteit Leiden, SOZ/BSA, Postbus 9500, 2300 RA Leiden.

In geval van handicap of ziekte bestaat het bewijsstuk uit een verklaring van een arts of BIG geregistreerde paramedicus, waaruit ernst en periode van bedoelde omstandigheden blijkt.

Artikel 6. Overige bepalingen

6.1 Aan een student van wie vóór 31 januari van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding, via Studielink het verzoek tot uitschrijving is ontvangen – en die voor of per 1 februari wordt uitgeschreven en zich in datzelfde studiejaar niet opnieuw voor dezelfde studie inschrijft – wordt geen advies als bedoeld in artikel 3.1.7 uitgebracht. Indien bedoelde student zich opnieuw voor de propedeutische fase van de desbetreffende bacheloropleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving.

6.2.1 Een student die vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase zijn inschrijving wijzigt van voltijd naar deeltijd, wordt voor de uitvoering van deze regeling als deeltijdstudent beschouwd.

6.2.2 Een student die na 1 februari van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase zijn inschrijving wijzigt van voltijd naar deeltijd, wordt voor de uitvoering van deze regeling beschouwd als voltijdstudent.



6.3 De examencommissie van een bacheloropleiding kan in voorkomende gevallen artikel 5 buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing gelet op het belang dat deze regeling beoogt te beschermen, zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 7. Uitzondering

Voor de bacheloropleidingen die gezamenlijk met een andere instelling van hoger onderwijs worden aangeboden, kunnen afwijkende eisen met betrekking tot het bindend studieadvies worden gehanteerd. Deze eisen zijn opgenomen in de Onderwijs en Examenregeling van de desbetreffende bacheloropleiding.

Slotartikel Citeertitel en inwerkingtreding

- Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling bindend studieadvies Universiteit Leiden.
- Deze regeling treedt in werking de dag na vaststelling daarvan door het College van Bestuur.

De regeling is voor het eerst vastgesteld door het College van Bestuur op 23 juni 2005. De regeling is voor het laatst gewijzigd op 30 augustus 2016.



Toelichting

De onderhavige regeling is van toepassing voor alle bacheloropleidingen van de Universiteit Leiden, voor zowel voltijd- als deeltijdvarianten.

De regeling gaat in per 1 september 2016.

De studiebegeleiding (het Leids Studiesysteem) is als volgt opgebouwd:

- In de propedeutische fase krijgt een student een uitgebreide introductie in de bacheloropleiding.
- Met behulp van kennismakingsgesprek en een mentoraat/tutoraat wordt de eerstejaars wegwijs gemaakt in de nieuwe studieomgeving.
- De student heeft minimaal twee voortgangsgesprekken in het eerste en tweede studiejaar.
- Het studieplan in het tweede jaar:
 - o Voor aanvang van het derde semester wordt vanuit de opleiding aan studenten gevraagd een studieplan aan te leveren;
 - o Het studieplan wordt – meestal via email - door de opleiding beoordeeld en geaccordeerd;
 - o De beoordeling van het plan wordt vastgelegd in het dossier van de student;
 - o Aan het einde van elk semester wordt een rapportage opgesteld over de gerealiseerde studievoortgang van de student.
 - o Halfjaarlijks wordt de studievoortgang per student bepaald en het studieplan geactualiseerd en worden studenten zo nodig opgeroepen voor een gesprek.

De voltijdstudent krijgt het eerste jaar tweemaal een studieadvies, een advies voor of op 31 januari en een bindend advies uiterlijk 15 augustus. Na het eerste advies volgt een uitnodiging aan de student voor een gesprek vóór 31 januari als het aan hem uitgebrachte advies negatief is. Als het bindend studieadvies aan het eind van het eerste jaar negatief is, volgt eerst een uitnodiging voor een gesprek voordat het dit advies definitief wordt uitgebracht. Het bindend studieadvies van uiterlijk 15 augustus is afwijzend, indien dit advies negatief is. Het advies is negatief als de student in het eerste studiejaar minder dan 45 studiepunten heeft gehaald of 45 studiepunten of meer heeft gehaald maar niet aan de aanvullende eis heeft weten te voldoen zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling. Aan dit negatief bindend studieadvies wordt een afwijzing verbonden.

De deeltijdstudent krijgt het eerste jaar tweemaal een studieadvies, een advies voor of op 31 januari en een advies uiterlijk 15 augustus. Na het eerste advies volgt een uitnodiging aan de student voor een gesprek vóór 31 januari als het aan hem uitgebrachte advies negatief is. Als het bindend studieadvies aan het eind van het eerste jaar negatief is, volgt eerst een uitnodiging voor een



gesprek voordat het dit advies definitief wordt uitgebracht. Het bindend studieadvies van uiterlijk 15 augustus is afwijzend, indien dit advies negatief is. Het advies is negatief als de student in het eerste studiejaar minder dan 30 studiepunten heeft gehaald of niet heeft voldaan aan de aanvullende eis zoals opgenomen in de onderwijs- en examenregeling. Aan dit negatief bindend studieadvies wordt een afwijzing verbonden.

De examencommissie kan van een afwijzing aan het negatieve advies afzien als de student door persoonlijke omstandigheden niet aan de norm heeft voldaan. Onder deze persoonlijke omstandigheden worden verstaan: ziekte, handicap, bijzondere familieomstandigheden, zwangerschap, bepaalde bestuurswerkzaamheden en een onvoldoende studeerbaar programma.

De student beroept zich dan op de procedure persoonlijke omstandigheden behorend bij deze regeling. De student moet de betreffende omstandigheden wel bij de studieadviseur (of diens vervanger) gemeld hebben en met de studieadviseur een aan de omstandigheden aangepaste studieplan hebben gemaakt. Bovendien moet door SOZ worden vastgesteld dat daadwerkelijk sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in deze regeling, en in welke periode en in welke mate de student door de persoonlijke omstandigheden niet in staat was studieprestaties te verrichten. De examencommissie bepaalt op basis van het studieplan en het advies van SOZ een aangepaste norm en kan van het afwijzende karakter van het advies afzien als de student naar het oordeel van de examencommissie aan deze norm voldoet. In het geval van persoonlijke omstandigheden moet dus altijd een studieplan worden opgesteld. Dit bindend studieadvies is, ook in het geval er geen afwijzing aan verbonden is, het eindadvies.

Een student die een bindend en negatief advies waaraan een afwijzing is verbonden, heeft ontvangen mag zich vier studiejaren niet voor die bacheloropleiding, noch voor die bacheloropleidingen waarmee de bacheloropleiding de propedeuse gemeen heeft, inschrijven. Een student die in het eerste jaar van inschrijving voor 1 februari via Studielink kenbaar maakt zich te willen uitschrijven en die voor of per 1 februari daadwerkelijk is uitgeschreven krijgt in dat studiejaar geen bindend advies. Een nieuwe inschrijving van deze student wordt voor deze regeling beschouwd als zijn eerste inschrijving.

Als een voltijd student vóór 1 februari - van het eerste jaar van inschrijving - zijn inschrijving als voltijder beëindigt en als deeltijdstudent inschrijft, wordt deze student voor deze regeling als deeltijdstudent beschouwd. Als hij na 1 februari zijn inschrijving van voltijdstudent in deeltijdstudent wijzigt, wordt hij voor deze regeling als voltijdstudent beschouwd. Een deeltijd student die zijn inschrijving van deeltijd wijzigt in voltijd wordt voor deze regeling vanaf het moment van verandering als voltijdstudent beschouwd.

Een student heeft het recht om binnen zes weken na de dagtekening van het definitieve studieadvies beroep aan te tekenen bij het College van Beroep voor de Examens. Tijdens de beroepsprocedure wordt toestemming verleend om het onderwijs te vervolgen. In deze



periode kunnen ook tentamens worden afgelegd, maar deze worden hangende het beroep niet nagekeken. Alleen in geval de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens het gevolg heeft dat de student zijn studie alsnog mag vervolgen, worden de tentamens nagekeken en wordt het cijfer vrijgegeven.



Procedure rond persoonlijke omstandigheden van de student in het kader van het bindend studieadvies

1. Inleiding

In het uitvoeringsbesluit WHW is uitvoering gegeven aan lid 3 van artikel 7.8b. In het besluit wordt aangegeven met welke persoonlijke omstandigheden bij het geven van het advies aan het eind van het jaar rekening moet worden gehouden.

- ziekte/handicap;
- bijzondere familieomstandigheden;
- zwangerschap;
- bestuurslidmaatschap.

Of er inderdaad sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van deze regeling en in welke mate deze omstandigheden de studieresultaten beïnvloeden, dient de student ter beoordeling voor te leggen aan het College van Bestuur. Namens het CvB beoordeelt SOZ of er sprake is van persoonlijke omstandigheden.

De basisprocedure is als volgt:

- De student meldt bij de studieadviseur dat de studie hinder ondervindt door persoonlijke/bijzondere omstandigheden.
- De studieadviseur en student maken samen een studieplan dat recht doet aan de omstandigheden. Het studieplan wordt opgenomen in het BSA-dossier van de student.
- De student stuurt een persoonlijke verklaring over de ernst, de duur en de aard van de omstandigheden met bewijsstuk naar: het College van Bestuur Universiteit Leiden, SOZ/BSA, Postbus 9500, 2300 RA Leiden.
- SOZ beoordeelt de geldigheid, de verwachte duur en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. Hierover wordt verslag uitgebracht aan de examencommissie (door tussenkomst van de studieadviseur).
- De examencommissie houdt in haar studieadvies rekening met de gevolgen van de persoonlijke omstandigheden voor de studievoortgang - zover die door SOZ erkend worden
- en beoordeelt de geleverde studieprestatie in het licht van het aangepaste studieplan.

2. Procedure per categorie persoonlijke omstandigheid in het kader van het BSA

2.1. Ziekte

Indien door ziekte de studievoortgang wordt gehinderd moet de student dit direct melden bij de opleiding. De student moet in overleg treden met de studieadviseur over mogelijke aanpassingen in het studieprogramma opdat de studievoortgang zo min mogelijk wordt belemmerd. Dit aangepaste studieplan wordt opgenomen in het BSA-dossier van de student. Indien ten gevolge van ziekte studievertraging optreedt, dient de student contact op te nemen met SOZ. De student stuurt daartoe een persoonlijke verklaring over de ernst, de duur en de aard van de omstandigheden – zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór 15 juli naar: Universiteit Leiden, SOZ/BSA, Postbus 9500, 2300 RA Leiden.



SOZ beoordeelt de geldigheid, de duur en de ernst van de persoonlijke omstandigheden. De student moet een verklaring van een arts of psycholoog meesturen. De verklaring dient aan te geven in welke mate de studievoortgang is belemmerd door de ziekte en een inschatting van de ziekteperiode te geven. De opleiding of SOZ wijst de student op de mogelijkheid om voor het verkrijgen van een deskundigenverklaring contact op te nemen met de afdeling VGM (Veiligheid, Gezondheid, Milieu). Aan de hand van de verklaring van de deskundige, de verklaring van de student en de eventuele schriftelijke of digitale rapportage van de studieadviseur, maakt SOZ een verklaring t.b.v. de examencommissie. In deze verklaring staat vermeld gedurende welke periode en in welke mate de studievoortgang door persoonlijke omstandigheden is belemmerd. De examencommissie houdt in haar studieadvies rekening met de in de verklaring genoemde gevolgen van de persoonlijke omstandigheden voor de studievoortgang en beoordeelt de geleverde studieprestatie in het licht van het aangepaste studieplan.

2.2. Functiebeperking

Een student die eventueel studievertraging gaat oplopen vanwege een duurzame functiestoornis dient, in overeenstemming met het Protocol Studeren met een Functiebeperking, in overleg te treden met de studieadviseur over mogelijke aanpassingen in het studieprogramma, opdat de studie met zo min mogelijk vertraging kan worden gevolgd. Als er ten gevolge van de handicap toch vertraging optreedt of dreigt op te treden, moet de student direct contact opnemen met een studentendecaan. De student dient te beschikken over een medische verklaring waaruit blijkt in welke mate de student in het functioneren wordt gehinderd. De studieadviseur of de studentendecaan wijzen de student op de mogelijkheid om voor het verkrijgen van bedoelde verklaring contact op te nemen met de afdeling VGM. De desbetreffende gegevens en de uitkomsten van een eventueel gesprek tussen de studentendecaan en de student leiden tot een verklaring van SOZ t.b.v. de examencommissie. Hierin vermeldt SOZ in ieder geval in welke mate de studie door persoonlijke omstandigheden wordt beïnvloed. Het aangepaste studieplan wordt opgenomen in het BSA-dossier van de student. De examencommissie houdt in haar studieadvies rekening met de in de verklaring genoemde gevolgen van de persoonlijke omstandigheden voor de studievoortgang en beoordeelt de geleverde studieprestatie in het licht van het aangepaste studieplan.

2.3. Zwangerschap/bevalling

Bij zwangerschap wordt een studente vier maanden rond de bevalling niet of nauwelijks in staat geacht studievoortgang te boeken. De studente kan met de studieadviseur in overleg treden over mogelijke aanpassingen in het studieprogramma opdat de studie met zo min mogelijk vertraging kan worden voortgezet. Dit studieplan wordt opgenomen in het BSA-dossier van de studente. De studente stuurt vóór 15 juli een eigen verklaring plus bewijsstuk naar: Universiteit Leiden, SOZ/BSA, Postbus 9500, 2300 RA Leiden. SOZ schrijft een verklaring t.b.v. de examencommissie. Als de bevalling plaatsvindt tijdens het studiejaar, of maximaal twee maanden daarvoor of twee maanden daarna, dient de examencommissie bij het uitbrengen van het studieadvies rekening te houden met deze persoonlijke omstandigheid. De examencommissie houdt in haar studieadvies rekening met de in de verklaring genoemde gevolgen van de persoonlijke omstandigheden voor de studievoortgang en beoordeelt de geleverde studieprestatie in het licht van het aangepaste studieplan.

Indien de studievertraging meer bedraagt dan de genoemde vier maanden moet er, voor de periode dat de vertraging langer duurt, een andere grond dan zwangerschap/bevalling zijn: ziekte, of bijzondere familieomstandigheden.



2.4. Bijzondere familieomstandigheden

Indien het door ernstige familieomstandigheden niet mogelijk is voldoende concentratie voor de studie op te brengen of voldoende tijd aan de studie te besteden, kan de student in overleg treden met de studieadviseur over mogelijke aanpassingen in het studieprogramma opdat de studievoortgang zo min mogelijk wordt belemmerd door deze omstandigheden. Dit studieplan wordt opgenomen in het BSA-dossier van de student. Indien toch studievertraging optreedt ten gevolge van deze omstandigheden dient de student (voor zover mogelijk) vóór 15 juli een eigen verklaring omtrent de aard de duur en de ernst van de omstandigheden en een ondersteunde verklaring van een studentendecaan te sturen naar: Universiteit Leiden, SOZ/BSA, Postbus 9500, 2300 RA Leiden. SOZ schrijft een verklaring t.b.v. de examencommissie. In die verklaring vermeldt SOZ in ieder geval over welke periode en in welke mate de studieresultaten door persoonlijke omstandigheden negatief zijn beïnvloed. De examencommissie houdt in haar studieadvies rekening met de in de verklaring genoemde gevolgen van de persoonlijke omstandigheden voor de studievoortgang en beoordeelt de geleverde studieprestatie in het licht van het aangepaste studieplan.

2.5. Bestuurslidmaatschap

De student die zitting wil nemen in het bestuur van een studie- of studentenvereniging of in een universitair bestuursorgaan kan in overleg treden met de studieadviseur over eventueel mogelijke aanpassingen in het studieprogramma. Dit studieplan wordt opgenomen in het BSA-dossier van de student. Indien na dit overleg blijkt dat er studievertraging zal optreden als gevolg van genoemde werkzaamheden, neemt de student contact op met SOZ. Dit dient zo mogelijk te geschieden vóórdát de bestuurswerkzaamheden een aanvang nemen. SOZ maakt een verklaring t.b.v. de examencommissie. In die verklaring vermeldt SOZ of het om werkzaamheden gaat die worden erkend in het kader van deze regeling en de mate waarin de bedoelde werkzaamheden de studie hinderen. SOZ laat zich hierbij leiden door de WHW en laat zich daarbij zo nodig adviseren. De examencommissie houdt in haar studieadvies rekening met de in de verklaring genoemde gevolgen van de persoonlijke omstandigheden voor de studievoortgang en beoordeelt de geleverde studieprestatie in het licht van het aangepaste studieplan.

3. Overige bepalingen

3.1. Negatief bindend advies

Indien de examencommissie in kennis is gebracht van erkende persoonlijke omstandigheden en toch een negatief bindend advies uitbrengt, wordt in het advies vermeld in hoeverre rekening is gehouden met de persoonlijke omstandigheden.

3.2. Studie staken

- Studenten die ná 1 februari van het eerste jaar van inschrijving voor betreffende studie een verzoek tot uitschrijving hebben ingediend en daarvoor geen aannemelijke redenen aanvoeren, dienen een negatief advies te krijgen als zij niet aan de norm hebben voldaan.
- Aan studenten die vóór 1 februari een verzoek tot uitschrijving hebben ingediend (en op grond daarvan uiterlijk per 1 februari zijn uitgeschreven voor de betreffende opleiding) wordt dat studiejaar géén (bindend) studieadvies gegeven. Bij inschrijving in een volgend studiejaar wordt die inschrijving in het kader van deze regeling als eerste inschrijving beschouwd.



3.3. Studietoerbreking

Indien de studie na 1 februari van het eerste jaar van inschrijving voor betreffende studie wordt onderbroken ten gevolge van één van de persoonlijke omstandigheden, wordt het definitieve advies zo mogelijk bepaald door het laatst uitgebrachte studieadvies voordat de omstandigheden een aanvang namen. In het geval dat dit advies niet negatief was en de student kan aantonen dat de studie in overleg met SOZ op grond van de desbetreffende omstandigheden is onderbroken kan het advies aan het einde van het betreffende studiejaar niet bindend zijn.

Bijvoorbeeld als een student in april ziek wordt en zijn studie onderbreekt terwijl uit de studieresultaten t/m maart blijkt dat hij geschikt is voor de opleiding, dan zijn er voldoende gronden om deze student geen bindend advies te geven. Blevende resultaten tot het moment waarop hij ziek werd onder de norm voor die periode dan dient de student een negatief advies te ontvangen.

3.4. Persoonlijke omstandigheden en het volgende studiejaar

Indien een student in het eerste jaar van inschrijving voor de betreffende studie een negatief bindend studieadvies ontvangt, maar tengevolge van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in deze procedure, de examencommissie besloten heeft aan dit advies geen afwijzing te verbinden, dan valt de student bij het tweede jaar van inschrijving voor de betreffende studie niet langer onder deze regeling wat betreft de eisen van het BSA. De regels over het studieplan blijven van toepassing.

3.5 Hardheidsclausule

De examencommissie heeft tevens de beschikking over een hardheidsclausule: indien de studieresultaten van een student niet voldoen aan de eisen van het BSA, kan zij besluiten om geen afwijzend bindend studieadvies uit te brengen op grond van "onbillijkheden van overwegende aard". Anders gezegd: indien de examencommissie op basis van de wel behaalde studieresultaten, de gebleken studiehouding en -motivatie overtuigd is van de geschiktheid van een student om de opleiding met succes af te kunnen ronden, kan zij beslissen géén afwijzing te verbinden aan het negatief advies.

-
-