



Werkloosheidsuitkering en re-integratie in de sector Overheid en Onderwijs



Universiteit
Leiden

Als uw aanstelling bij de Universiteit Leiden eindigt of kleiner wordt door een urenvermindering, dan is dat direct van invloed op uw inkomen. Naast de wettelijke regeling ingeval van werkloosheid (WW) is in de CAO voor de wetenschappelijke sector ook een bovenwettelijke regeling opgenomen (BWNU). Deze brochure geeft u inzicht in de verschillende regelingen en informeert u over de ondersteuning die de Universiteit Leiden kan bieden bij het vinden van een andere baan. Ook geeft deze brochure u informatie over uw rechten en plichten als u beschikbaar bent voor werk en daarom gebruik maakt van een WW- en/of BWNU-uitkering.

1. Re-integratie

De Universiteit Leiden kan u ondersteuning bieden bij het vinden van een andere baan. Daarnaast kunt u gebruik maken van de basisdienstverlening van UWV WERKbedrijf.

Re-integratiebegeleiding Universiteit Leiden

Begeleiding vanuit de dienst of faculteit waar u werkzaam was

Het is mogelijk om via de afdeling P&O begeleiding te krijgen bij het vinden van een andere baan. Misschien wilt u dat iemand met u meedenkt over uw mogelijkheden, heeft u behoefte aan loopbaanbegeleiding of advies over uw sollicitatiebrieven en/of -gesprekken, wilt u een training of opleiding volgen om uw inzetbaarheid te vergroten, heeft u hulp nodig bij het opzetten van een eigen bedrijf? U kunt contact opnemen met de P&O adviseur van de afdeling waar u werkzaam was om na te gaan wat de mogelijkheden zijn. Zie pagina 7.

Loopbaanadvies

De Universiteit Leiden heeft een intern bureau voor loopbaanadvies. Als u loopbaanvragen heeft die u graag nader wil onderzoeken dan kunt u hierbij ondersteuning krijgen van één van onze loopbaanadviseurs. Enkele voorbeelden van loopbaanvragen zijn:

- Wie ben ik, wat wil ik en wat kan ik?
- In welke omgeving kom ik het beste tot mijn recht en welke functietypen passen daarbij?
- Waar vind ik deze functies en welke organisaties zijn voor mij interessant?
- Heb ik voor deze functies aanvullende scholing en werkervaring nodig?
- Hoe pak ik het solliciteren aan? (internet/sociale media, brief/CV en sollicitatie- en netwerkgesprek)

Voor meer informatie over het volgen van een loopbaantraject kunt u contact opnemen met uw P&O-adviseur, of raadpleeg de volgende site: medewerkers.leidenuniv.nl/p-en-o/loopbaanontwikkeling-opleidingen/loopbaanadvies/.

2. Re-integratiebegeleiding UWV-Werkbedrijf

UWV WERKbedrijf heeft in de re-integratiebegeleiding van werkloze medewerkers slechts een beperkte taak. Als werkloze overheidsmedewerker kunt u gebruik maken van de basisdienstverlening van UWV WERKbedrijf die voor alle werkzoekenden beschikbaar is. De basisdienstverlening bestaat uit digitale dienstverlening en informatievoorziening via de website van UWV WERKbedrijf (www.werk.nl).

Meer specifiek bestaat de basisdienstverlening van het UWV uit: online vacaturebank; online trainingen op het gebied van solliciteren (brief, cv, gesprek, social media); online kansinschatting op werk gebaseerd op soort werk, regio en leeftijd. Daarnaast kunt via UWV WERKbedrijf banenmarkten en netwerkbijeenkomsten bezoeken en kunt u deelnemen aan workshops.

3. Wettelijke werkloosheidsuitkering Voorwaarden WW-uitkering

Als u tijdelijk geen of minder werk heeft behandelt het UWV uw WW-aanvraag en beslist of u een uitkering kunt krijgen. Als er voor u sprake is van een aanvullende BWNU-uitkering (aanvullende uitkering bovenop de WW-uitkering), wordt de toekenning hiervan verzorgd door het bedrijf Raet. Zij volgen de toekenningsregels van het UWV. Als er sprake is van een aansluitende BWNU-uitkering (BWNU-uitkering loopt door als de WW-uitkering beëindigd is), neemt Raet de rol van het UWV over.

U kunt een WW-uitkering krijgen als u aan de volgende voorwaarden voldoet

- U bent beschikbaar voor betaald werk.
- U verliest vijf uur of meer van uw arbeidsuren per week en u heeft geen recht op loon over die uren. Werkte u gemiddeld minder dan tien uur per week? Dan bent u werkloos als u minimaal de helft van dit aantal uren en het loon over die uren kwijtraakt. Overuren (langdurig) of tijdelijk extra gewerkte uren tellen ook mee.
- U heeft in de periode vóór uw werkloosheid 26 van de 36 weken gewerkt.
- U bent niet door uw eigen schuld werkloos geworden.

Duur van de WW-uitkering

Een WW-uitkering duurt minimaal drie maanden. De maximale duur van de WW-uitkering wordt stap voor stap korter. Van 38 maanden naar 24 maanden vanaf april 2019. Hoe lang u een WW-uitkering krijgt, hangt af van uw arbeidsverleden. De toekenningsbeslissing van het UWV gaat uit van twee eisen.

- *Weken-eis: basisuitkering van 3 maanden*
Heeft u 26 van de 36 weken gewerkt voordat u werkloos werd? Dan voldoet u aan de wekeneis. U krijgt een basisuitkering van drie maanden. Het maakt niet uit hoeveel uur u per week werkte in die 26 weken.
- *Jaren-eis: verlengde uitkering*
Voldoet u aan de wekeneis en heeft u de laatste vijf kalenderjaren voordat u werkloos werd ten minste vier kalenderjaren gewerkt? En heeft u in elk van die vier kalenderjaren minimaal 52 dagen loon ontvangen? Dan voldoet u aan de jarenis en krijgt u een verlengde uitkering. Voor de eerste tien jaar geldt dat u per gewerkt jaar een maand WW-recht opbouwt, daarna geldt dat u voor elk gewerkt jaar een halve maand WW-recht opbouwt.

Uw arbeidsverleden voor de WW wordt berekend in 2 periodes

- Uw feitelijke arbeidsverleden bestaande uit de jaren vanaf 1998 waarin u ten minste 52 dagen per jaar in loondienst bent geweest. Het jaar waarin u werkloos werd, telt niet mee.
- Uw fictief arbeidsverleden bestaande uit de jaren vanaf het jaar dat u 18 werd tot en met 1997. Het maakt daarbij niet uit of u in die periode wel of niet gewerkt heeft.

Hoogte van de WW-uitkering

De eerste twee maanden dat u een WW-uitkering ontvangt bedraagt deze 75% van uw dagloon. Vanaf de derde maand 70%. Voor het berekenen van uw dagloon wordt gekeken naar het sociale verzekeringsloon (sv-loon) dat u verdiende in een periode van een jaar voordat u werkloos werd. Ook als u dit loon bij verschillende werkgevers heeft verdiend of in verschillende dienstverbanden bij de universiteit. Het gaat om het loon waarover u premies voor sociale verzekeringen heeft betaald. Daarom tellen bonussen vaak wel mee maar reiskosten- en telefoonvergoedingen niet. Het dagloon kan nooit meer zijn dan het wettelijk maximumdagloon. het actuele dagloon is terug te vinden via www.uwv.nl/particulieren/bedragen/detail/maximumdagloon.

Aanvragen van de WW-uitkering

U kunt uw WW-uitkering aanvragen door u in te schrijven als werkzoekende bij UWV WERKbedrijf. Dat kunt doen via www.uwv.nl/particulieren/werkloos vanuit huis of bij een vestiging van het WERKbedrijf bij u in de buurt. Als het UWV WERKbedrijf uw aanmelding heeft ontvangen, belt een medewerker van UWV u binnen een week op om de inschrijving voor uw WW-uitkering compleet te maken. U kunt uw WW-uitkering aanvragen vanaf één maand vóórdát u werkloos wordt en tot uiterlijk één werkdag nadat u werkloos geworden bent.

4. Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering

Voorwaarden BWNU-uitkering

Als u recht hebt op een WW-uitkering, dan kunt u ook recht hebben op een aanvulling op deze uitkering. De aanvulling is vastgelegd in de Bovenwettelijke Werkloosheidsregeling Nederlandse universiteiten (BWNU). Naast een aanvulling op de WW-uitkering voorziet deze regeling in loonsuppletie als het salaris bij een nieuw dienstverband lager is dan de bezoldiging bij uw vorige dienstverband.

Duur van de BWNU-uitkering

De BWNU kent een aanvullende uitkering (bovenop de WW) en een aansluitende uitkering (na de WW). De duur van de aanvullende uitkering is gelijk aan de duur van de WW. De duur van de aansluitende regeling hangt af van uw leeftijd en opgebouwde diensttijd bij ingang van de werkloosheid.

Hoogte van de aanvullende BWNU-uitkering

De WW-uitkering wordt aangevuld tot het bedrag dat u zou hebben ontvangen, als de WW-uitkering zou zijn vastgesteld op basis van het niet-gemaximeerde dagloon. Op deze uitkering wordt de WW-uitkering in mindering gebracht.

Hoogte van de aansluitende BWNU-uitkering

De aansluitende uitkering bedraagt 70% van het dagloon met een maximum van schaal 12 trede 10. Het kan voorkomen dat geen u recht heeft op een aanvullende uitkering, maar wel recht op een aansluitende uitkering. Voor deze laatste uitkering moet u op de datum van ontslag tenminste 45 jaar zijn en een opgebouwde diensttijd van tenminste zeven jaar hebben.

Aanvragen van de BWNU-uitkering

U kunt de BWNU-uitkering aanvragen via een formulier dat u kunt downloaden van de VSNU-site www.vsnul.nl/bwnu.html. U moet beide delen van het aanvraagformulier, ingevuld en ondertekend, en voorzien van de vereiste bijlagen binnen zeven dagen na aanvang van de werkloosheid verzenden naar:

Raet BPO Uitkeringsadministraties
Antwoordnummer 46472
1060 WD Amsterdam

5. Plichten bij een werkloosheidsuitkering

Als u gebruik maakt van een WW/BWNU-uitkering heeft u te maken met de volgende plichten.

Inspanningsverplichting

Als uitkeringsgerechtigde heeft u een inspanningsverplichting voor het vinden van ander werk. Dit betekent dat u zich ten volle moet inzetten om een nieuwe baan te vinden. Daarnaast moet u passend werk altijd accepteren.

Sollicitatieplicht

Om uw recht op uitkering te behouden moet u minimaal één keer per week solliciteren. Daarbij moet u gebruik maken van de werkmap op www.werk.nl. Hiermee controleert UWV de naleving van de sollicitatieplicht. Via de werkmap moet u elke vier weken minimaal vier sollicitatieactiviteiten doorgeven. Is er alleen sprake van een aansluitende BWNU-uitkering, dan moet u de sollicitatieactiviteiten op dezelfde wijze doorgeven aan Raet. We raden u aan om alle sollicitatiebrieven en overige correspondentie rondom uw sollicitaties (ontvangstbevestigingen, afwijzingen, uitnodigingen) zorgvuldig te bewaren. Ook bij de Aanvullende BWNU controleert Raet de sollicitatieactiviteiten met een maandelijks formulier met minimaal vier sollicitatieactiviteiten.

Informatieplicht

Als er iets wijzigt in uw persoonlijke situatie (bv. verhuizing, ziekte, zwangerschap, etc.) dan moet u dit doorgeven aan UWV. Daarnaast moet u UWV en Raet op de hoogte brengen als u met vakantie gaat, en als u andere inkomsten ontvangt naast uw BWNU-uitkering. Uiteraard moet u UWV ook op de hoogte stellen als u werk gevonden hebt. Meer informatie hierover vindt u op www.uwv.nl/particulieren.

6. Meer informatie

Voor meer informatie over de mogelijkheden met betrekking tot de ondersteuning bij uw re-integratie kunt u contact opnemen met uw P&O afdeling:

Faculteit der Archeologie:

personeelszaken@law.leidenuniv.nl

Faculteit der Rechtsgeleerdheid:

personeelszaken@law.leidenuniv.nl

Faculteit der Geesteswetenschappen:

po-info@hum.leidenuniv.nl

Faculteit der Sociale Wetenschappen:

pzinfo@fsw.leidenuniv.nl

Faculteit Governance and Global affairs:

penoadministratie@fgga.leidenuniv.nl

Faculteit der Wiskunde en Natuurkundewetenschappen:

c.kusse@science.leidenuniv.nl

Bestuursbureau en Expertisecentra:

bvsecretariaat@bb.leidenuniv.nl

Loopbaanadvies:

loopbaanadvies@bb.leidenuniv.nl

Voor meer informatie over (het aanvragen van) een WW/BWNU-uitkering, kunt u kijken op:

www.uwv.nl

www.werk.nl

www.vsnu.nl/nl_NL/bwnu.html

Aan de inhoud van deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.



Universiteit
Leiden