

Bestuurskunde – Beoordelingsformulier praktijkbegeleider

Formulier ter beoordeling van de stagiair, (digitaal) in te vullen door de praktijkbegeleider na het eindgesprek van deze met de student. De praktijkbegeleider mailt dit terug naar stagedocent.

Stagebiedende organisatie

Stagebegeleider

Functie/afdeling

Adres

Telefoon

E-mail

Stagiair(e)

Stageperiode

t/m

Stageopdracht:

Beoordeelde aspecten	zeer goed	goed	voldoende	matig	onvol- doende	n.v.t.
----------------------	-----------	------	-----------	-------	------------------	--------

1. Stageresultaat

- kwaliteit van het resultaat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- toegepaste methode/ werkwijze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- (vak)kennis waarover de student beschikte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Stageproces

- opstellen en bespreken van het stagevoorstel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- gericht verzamelen, interpreteren en verwerken van gegevens/ informatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bestuurskunde – Beoordelingsformulier praktijkbegeleider

- plannen en organiseren

Beoordeelde aspecten *zeer goed* *goed* *voldoende* *matig* *onvol-
doende* *n.v.t.*

- zelfstandig werken en
initiatief nemen

- discipline en inzet

- creativiteit en vindingrijkheid

3. Sociaal-communicatieve aspecten

- samenwerken met
begeleiders e.a.

- inwinnen en verwerken van
commentaar en suggesties
van begeleiders e.a.

- sociaal-communicatief
optreden in werk- en
overlegsituaties

- mondelinge taalvaardigheid

- schriftelijke taalvaardigheid

4. Eindbeoordeling

Is uw organisatie/afdeling in het eindverslag correct
beschreven? ja nee

Is het stageproces naar uw oordeel correct
weergegeven in het eindverslag? ja nee

Bestuurskunde – Beoordelingsformulier praktijkbegeleider

Heeft de stagiair zich naar uw mening ontwikkeld en zo ja, op welke terreinen/in welke vaardigheden?

Op welke wijze heeft uw organisatie baat gehad bij het werk van de stagiair en wat gaat u met de resultaten van zijn/haar werkzaamheden doen?

Bestuurskunde – Beoordelingsformulier praktijkbegeleider

Acht u de stagiair geschikt voor het werk binnen uw organisatie waarop de stage betrekking had?

Bent u in de toekomst weer bereid een student Bestuurskunde uit Leiden een stageplaats aan te bieden? En zo niet, wilt u toelichten waarom niet?

Overige opmerkingen:

Met hartelijke dank!

Instituut Bestuurskunde, Postbus 132228, 2501 EE Den Haag