

GEGEVENS CURSIST

<input type="checkbox"/> mw	<input type="checkbox"/> dhr	<input type="checkbox"/> student Universiteit Leiden	<input type="checkbox"/> anderen (ook a la carte- en HOVO-student)
		<input type="checkbox"/> medewerker Universiteit Leiden	
achternaam:		voornaam:	voorletters:
straat:			huisnummer:
postcode:		woonplaats:	
e-mail:			telefoon:
geboortedatum:		nationaliteit:	
*studentnummer:		studierichting / opleiding:	

GEGEVENS CURSUS

cursuscode:	taal:	niveau:	dag:	tijd:
<input type="checkbox"/> de cursist heeft een instaptoets gemaakt.		<input type="checkbox"/> de cursist heeft de voorafgaande cursus met goed gevolg afgerond.		

ONDERTEKENING CURSIST

Ondertekening voor akkoord (zie de voorwaarden op de achterzijde van dit formulier)

datum: handtekening:

GEGEVENS OPDRACHTGEVER / FACTUURADRES

naam bedrijf/instelling/gemeente:		afdeling:
straat:		huisnummer:
postcode:		woonplaats:
achternaam contactpersoon:		voorletters: <input type="checkbox"/> mw <input type="checkbox"/> dhr
e-mail:		telefoon:
SAP-nummer UL / Divisie LUMC / Purchase Order nr. :		

BETALING

Noteer het cursusgeld: € → Bij studententarief: stuur een kopie van collegekaart mee bij inschrijving per post.

ONDERTEKENING OPDRACHTGEVER

Ondertekening voor akkoord (zie de voorwaarden op de achterzijde van dit formulier)

datum: handtekening:

VOORWAARDEN INSCHRIJVING

1. Indien het maximum aantal deelnemers van een cursus is bereikt, kan niemand meer worden ingeschreven. Het is mogelijk zich op een [wachtdlijst](#) te laten plaatsen voor de betreffende cursus.
2. Voor sommige cursussen dient eerst een toegangstoets te worden afgelegd. Zie informatie op de website: www.talencentrum.leidenuniv.nl.
Toegangstoetsen kunnen op afspraak gemaakt worden bij het secretariaat van het Academisch Talencentrum, op maandag t/m vrijdag om 10.00 uur of om 14.00 uur.
Mail voor een afspraak naar: talencentrum@hum.leidenuniv.nl
3. Voor sommige cursussen geldt ook een gereduceerd tarief. Indien men voor een gereduceerd tarief wil deelnemen, kan het Academisch Talencentrum verzoeken om een bewijs (collegekaart voor studenten) bij de inschrijving te tonen.
4. Iedere student van een NT2-cursus heeft drie examenkansen die niet vermeerderd kunnen worden door zich opnieuw voor dezelfde cursus in te schrijven. Na het afsluiten van een cursus NT2 is het alleen mogelijk door te stromen naar een volgend niveau als het examen van de hieraan voorafgaande cursus met succes is afgelegd.

VOORWAARDEN VOOR ANNULEREN

annuleren door cursist

1. U kunt alleen **schriftelijk** annuleren; per brief, per fax of per e-mail (talencentrum@hum.leidenuniv.nl).
2. Wanneer u tot 7 dagen voor de startdatum van de cursus annuleert, bedragen de annuleringskosten € 40,-
3. Wanneer u binnen 6 dagen voor de startdatum van de cursus annuleert, bedragen de annuleringskosten 50% van het cursusgeld.
4. Wanneer u op de startdatum of na aanvang van de cursus annuleert, wordt er geen restitutie verleend.

annuleren door het Academisch Talencentrum

1. Wanneer de cursus door het Academisch Talencentrum wordt geannuleerd, ontvangt u het gehele cursusgeld terug, zonder annuleringskosten.

inschrijving omzetten naar volgende cursusperiode of overdragen aan derden

1. Het is **niet** mogelijk uw inschrijving om te zetten naar een cursus in de volgende cursusperiode.
2. Het is **niet** mogelijk uw inschrijving over te dragen aan derden.