



PRIVACY REGLEMENT CENTRALE STUDENTENADMINISTRATIE

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1:	Begripsbepalingen
Artikel 2:	Doelstelling
Artikel 3	
Artikel 4:	Herkomst van de gegevens
Artikel 5:	Verwijdering en vernietiging persoonsgegevens
Artikel 6:	Toegang tot de registratie
Artikel 7:	Verstrekking binnen de universiteit
Artikel 8:	Verstrekking aan derden
Artikel 9:	Kennismeming
Artikel 10:	Correctierecht
Artikel 11:	Correctierecht
	Bijlage als bedoeld in Artikel 3



Artikel 1: Begripsbepalingen

1. registratie: de Centrale Studenten Administratie
2. houder: het College van Bestuur
3. beheerder: het Hoofd van de Dienst Studentenzaken
4. geregistreerde: individueel natuurlijk persoon ingeschreven bij de houder als student of anders dan als student teneinde bij de universiteit onderwijs te volgen en/of examen(s) af te leggen
5. universiteit: de Universiteit Leiden

Artikel 2: Doelstelling

De registratie is aangelegd en wordt gebruikt voor de volgende doeleinden:

1. studenteninschrijving;
2. studieadvisering, studentenbegeleiding;
3. berekenen, vastleggen en inning van college- en examengelden;
4. vastleggen van studievoortgang (uitsluitend examenresultaten);
5. het voeren van onderwijsbeleid;
6. het voldoen aan wettelijke voorschriften;

Artikel 3

1. In de registratie worden geen andere soorten van gegevens opgenomen dan die vermeld in bijlage 1.
2. De in het voorgaande lid bedoelde soorten van gegevens worden alleen opgenomen in de registratie voor de categorie personen die bij de houder zijn ingeschreven als student of anders dan als student teneinde aan de universiteit onderwijs te volgen en/of examens af te leggen.

Artikel 4: Herkomst van de gegevens

De in artikel 3 bedoelde gegevens zijn afkomstig van de volgende categorieën personen of instellingen:

1. geregistreerde: naam, adres, woonplaats en opleidingsgegevens bij verzoek tot inschrijving;
2. ministerie OC&W: naam, adres, woonplaats en opleidingsgegevens bij vooraanmelding;
3. faculteiten: examengegevens;
4. bureau Pedel: examengegevens;
5. banken: financiële gegevens m.b.t. betaling van collegegelden.

Artikel 5: Verwijdering en vernietiging persoonsgegevens

- a. Persoonsgegevens worden uit de registratie verwijderd, zodra hun aanwezigheid niet langer noodzakelijk is voor het doel van de registratie.
- b. Verwijderde persoonsgegevens worden indien bewaring noodzakelijk is gearchiveerd in een afzonderlijke registratie.



Artikel 6: Toegang tot de registratie

1. De volgende functionarissen (hoofdgebruikers) zijn bevoegd persoonsgegevens aan de registratie toe te voegen, te wijzigen en te verwijderen:
 - a. beheerder;
 - b. medewerkers Centrale Studentenadministratie sectie Inschrijving.
2. De volgende functionarissen zijn bevoegd financiële gegevens aan de registratie toe te voegen, te wijzigen en te verwijderen:
 - a. Hoofd en medewerkers afdeling Financiën van de dienst Studenten Zaken.
3. De volgende functionarissen zijn bevoegd om kennis te nemen van persoonsgegevens in de registratie.
 - a. medewerkers van de afdeling Statistiek van de dienst Studenten Zaken;
 - b. hoofd en medewerkers van de afdeling Systeembeheer van de dienst Studenten Zaken;
 - c. Studentendecanen;
 - d. medewerkers Informatiebalie Studentenzaken;
 - e. Interne Accountants Dienst;
 - f. bureau Pedel.

Artikel 7: Verstrekking binnen de universiteit

1. Aan de volgende universitaire instanties/registraties kunnen periodiek de daarbij vermelde categorieën persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3 worden doorgegeven:

Instantie(s)	Categorie persoonsgegevens
Faculteiten	a, c, d via het interface BASIS
Universiteitsbibliotheek	a, c, d
Universitair Sportcentrum	a, c, d
Centraal Stembureau Universiteit Leiden	a, c, d, h
Alumni-registratie	a, e (alleen datum van afstuderen)
BOVO	a t/m h, met uitzondering van financiële gegevens in b. en f.
El Cid	a, b (geen bank- of gironummer)

2. Vanuit de volgende universitaire instanties/registraties worden periodiek de daarbij vermelde categorieën persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3 aan de registratie toegevoegd :

Instantie(s)	Categorie persoonsgegevens
Faculteiten:	
a. studierichtingen met BASIS	e (examenresultaten via elektronisch interface)
b. studierichtingen zonder BASIS	e (examenresultaten via handadministratie)
c. Juridische faculteit	e (examenresultaten via elektronisch interface)
Bureau Pedel	e (examenresultaten via handadministratie)



Artikel 8: Verstrekking aan derden

1. Aan de volgende instanties buiten de universiteit worden gegevens uit de persoonsregistratie verstrekt, voor het daarbij vermelde doel en met inachtneming van de daarbij aangegeven beperkingen:

Instantie(s)	Categorie persoonsgegevens
Ministerie O&W	a, c, d, e, g (op basis van een wettelijk voorschrift)
CBS	d, e, f (op basis van een wettelijk voorschrift)
Gemeente Leiden	a (t.b.v. bijhouden van Bevolkingsregister)
Stichting Leidse Studentenhuisvesting (SLS)	a, e (alleen einde studie: t.b.v. rechtvaardige verdeling Studentenhuisvesting)
Stichting Leidse Universitaire Almanak	a, b (niet bank-/gironummer) c, d (alleen opleiding)

2. Buiten de in artikel 8.1 genoemde instanties kunnen door de houder van de registratie bepaalde gegevens verstrekt worden aan de volgende categorieën personen of instanties die zorgdragen voor :
 - a. het instellen van vorderingen in opdracht van en namens de houder;
 - b. de behandeling van geschillen;
 - c. het verrichten van accountantscontrole.
3. Buiten de in het eerste en tweede lid genoemde gevallen kunnen desgevraagd gegevens alléén betreffende naam, adres, woonplaats worden verstrekt aan personen of instanties buiten de universiteit.
Verzoeken als hier bedoeld worden evenwel niet ingewilligd, indien:
 - a. het doel waarvoor de verstrekking is verzocht in strijd is met de wet, de openbare orde of de goede zeden;
 - b. de verstrekking redelijkerwijs niet in overeenstemming is met het doel waarvoor het wordt gevraagd;
 - c. door de verstrekking de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde onevenredig zou worden geschaad.

Artikel 9: Kennisneming

Een verzoek van een geregistreerde om informatie over hem betreffende gegevens in de registratie danwel over de verstrekking van dergelijke gegevens aan derden buiten de universiteit wordt schriftelijk ingediend bij de houder van de registratie en door deze binnen een maand na ontvangst beantwoord.

De houder van de registratie vergewist zich van de identiteit van de verzoeker.

Artikel 10: Correctierecht

1. Indien een geregistreerde wijziging of aanvulling verlangt van hem betreffende gegevens in de registratie, dient hij hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de beheerder van de registratie, die daarop binnen een maand een beslissing neemt.
2. De beheerder draagt zorg, dat zijn beslissing tot wijziging of aanvulling zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
3. Indien en voorzover een verzoek als bedoeld in het eerste lid, door de beheerder - met redenen omkleed - is afgewezen kan geregistreerde binnen twee weken een bezwaarschrift indienen bij het de houder van de registratie.



De houder van de registratie beslist na het horen van betrokkene en het inwinnen van adviezen, binnen een maand op het bezwaarschrift.
Bij afwijzing heeft de geregistreerde de mogelijkheid om binnen twee maanden in beroep te gaan bij de Registratiekamer.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Dit reglement alsmede wijzigingen ervan treden in werking na de vaststelling door de houder.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacy Reglement Centrale Studentenadministratie".

Vastgesteld door het College van Bestuur op 16 maart 1993.

Bijlage 1 als bedoeld in artikel 3

De registratie bevat geen andere soorten van persoonsgegevens van de geregistreerden dan :

1. achternaam, voornamen, voorvoegsels en geslacht van geregistreerde, eventueel achternaam van echtgenoot; studieadres met postcode en telefoonnummer.
2. huisadres met postcode, telefoonnummer, bank- of gironummer.
3. geboortedatum; geboorteplaats; burgerlijke staat en nationaliteit.
4. gegevens betreffende de opleiding, de soort inschrijving en de aard van de opleiding.
5. gegevens betreffende het verloop van de opleiding(en) alsmede de behaalde examenresultaten.
6. gegevens betreffende de berekening, vastlegging en inning van de college- en/of examengelden.
7. andere dan onder a. tot en met f. bedoelde gegevens waarvan de opneming wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van enig wettelijk voorschrift.
8. een uniek registratienummer gekoppeld aan de onder a. tot en met g. bedoelde gegevens.