



Kaderregeling Nevenwerkzaamheden Universiteit Leiden

Regeling van de Universiteit Leiden houdende regels ten aanzien van nevenwerkzaamheden.

Artikel 1 Definities

- a. Nevenwerkzaamheden: alle werkzaamheden die een werknemer van de Universiteit Leiden niet uit hoofde van de functie bij de universiteit verricht; waarbij niet van belang is of de werknemer voor de werkzaamheden een beloning ontvangt dan wel of de werkzaamheden binnen of buiten werktijd plaatsvinden.
- b. Openbaar register: een voor derden te raadplegen gegevensbestand waarin de aard van de nevenwerkzaamheden en de instantie waarvoor de werknemer de nevenwerkzaamheden verricht vermeld staan.

Artikel 2 Melding van nevenwerkzaamheden

- a. Met uitzondering van de onder b. genoemde nevenwerkzaamheden is een werknemer verplicht alle nevenwerkzaamheden te melden bij indiensttreding of bij aanvaarding van nieuwe nevenwerkzaamheden;
- b. Een werknemer is niet verplicht nevenwerkzaamheden te melden
 - die buiten werktijd worden verricht én
 - waarvoor geen beloning in welke vorm dan ook wordt ontvangen én
 - die een goede functievervulling niet in het gedrang kunnen brengen én
 - waarvan evident is dat zij het belang van de universiteit niet kunnen schaden.De verantwoordelijkheid voor de keuze nevenwerkzaamheden niet te melden berust bij de werknemer;
- c. Een werknemer die bij indiensttreding geen nevenwerkzaamheden verricht in de zin van deze regeling of die nevenwerkzaamheden verricht die niet gemeld hoeven te worden, verklaart dit bij indiensttreding op het formulier melding nevenwerkzaamheden.

Artikel 3 Toestemming voor nevenwerkzaamheden

- a. Tenzij de nevenwerkzaamheden het belang van de universiteit en/of een goede functievervulling kunnen schaden, wordt voor nevenwerkzaamheden toestemming verleend. Deze toestemming kan onder voorwaarden worden verleend. Instemming met publicatie in het openbaar register kan een voorwaarde voor toestemming zijn;
- b. Indien toestemming wordt verleend en de nevenwerkzaamheden meer dan 10% van de arbeidsduur bij de universiteit beslaan, kan voor dat deel van de arbeidsduur buitengewoon verlof worden verleend met geheel, gedeeltelijk of zonder behoud van bezoldiging;
- c. Voorwaarden die aan het verlenen van toestemming kunnen worden verbonden zijn onder meer ook:
 - verrekening van de neveninkomsten of een gedeelte daarvan;
 - inlevering van een deel van vakantietegoed;
 - het verlenen van toestemming voor een bepaalde periode waarna opnieuw toestemming moet worden aangevraagd;
- d. Tenzij anders is geregeld, wordt toestemming verleend door de leiding van de faculteit of dienst waar de werknemer werkzaam is;
- e. Wanneer de leiding van de faculteit of dienst de nevenwerkzaamheden als een aanvullende individuele arbeidsvoorwaarde beschouwt of bevorderend acht voor het loopbaanperspectief van de werknemer, kan de leiding daarmee rekening houden bij het verlenen van toestemming en bij het stellen van voorwaarden;
- f. Verleende toestemmingen kunnen periodiek worden geëvalueerd en kunnen bij wijziging van omstandigheden worden ingetrokken.



Artikel 4 Procedure voor melding en registratie

- a. Tenzij anders is geregeld, dient melding van nevenwerkzaamheden plaats te vinden bij de leiding van de faculteit of dienst waar de werknemer werkzaam is;
- b. Bij de melding moet in ieder geval worden opgegeven:
 - de aard van de te verrichten nevenwerkzaamheden;
 - de instantie waarvoor de nevenwerkzaamheden worden verricht;
 - mogelijke raakvlakken met de functie binnen de universiteit;
 - het tijdsbeslag en een eventueel genoten beloning;
 - of toestemming wordt verleend tot publicatie in het openbaar register;
- c. Iedere faculteit of dienst houdt een registratie bij van gemelde nevenwerkzaamheden waarvoor door de universiteit toestemming is verleend. De registratie is te allen tijde ter inzage voor de leiding van de faculteit of dienst en door hen aangewezen personen, en voor de werknemer voor zover het de eigen melding betreft.

In het openbaar register worden, na door de werknemer verleende toestemming, de aard van de nevenwerkzaamheden en de instantie waarvoor de nevenwerkzaamheden verricht worden opgenomen.

Artikel 5 Beslissing

- a. Binnen 4 weken na indiening van de melding ontvangt de werknemer een schriftelijke beslissing;
- b. Tegen de beslissing kan binnen 6 weken na dagtekening een bezwaar worden ingediend bij het College van Bestuur.

Artikel 6 Nadere regelgeving

Iedere faculteit of dienst kan binnen de kaders van deze regeling nevenwerkzaamheden in een eigen regeling, na goedkeuring door het College van Bestuur, een nadere invulling geven aan de volgende bepalingen:

- a. een omschrijving van nevenwerkzaamheden die uit de taakstelling van de faculteit of dienst voortvloeien en om die reden geen melding behoeven;
- b. wie naast de leiding van de faculteit of dienst toestemming kan verlenen voor nevenwerkzaamheden;
- c. welke voorwaarden aan het verlenen van toestemming kunnen worden verbonden, waaronder het treffen van een regeling betreffende neveninkomsten;
- d. op welke wijze afgedragen neveninkomsten binnen de faculteit of dienst worden besteed.

Artikel 7 Sancties

De werknemer kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd indien nevenwerkzaamheden zonder toestemming worden verricht, een werknemer zich niet houdt aan de voorwaarden die aan een verleende toestemming verbonden zijn, of wanneer de werknemer zich niet houdt aan de overige bepalingen van deze regeling.

Artikel 8 Overige bepalingen

- a. Het College van Bestuur beslist in gevallen waarin deze regeling niet voorziet.
- b. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 oktober 2008. De regeling vervangt alle eerdere regelingen op dit gebied, welke binnen het gezagsbereik van de werkgever vallen.
- c. Deze regeling kan worden aangehaald als de Kaderregeling Nevenwerkzaamheden Universiteit Leiden.

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 30 september 2008, na overeenstemming in het Lokaal Overleg d.d. 25 september 2008.